

# LEGE CADRU

## privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

**Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

### **Titlul I Reglementări comune**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

**Art.1. – (1)** Dispozițiile prezentei legi se aplică:

- a) personalului încadrat în instituții publice - respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, Autoritatea judecătorească, Guvern, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora - finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;
- b) personalul încadrat în instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;
- c) personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

**(2)** Intră în categoria personalului bugetar, personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă, personalul care ocupă funcții de demnitate publică și asimilat acestuia, precum și personalul care beneficiază de statute speciale, inclusiv funcționarii publici.

**Art.2. -** Sistemul unitar de salarizare a personalului plătit din fonduri publice are la bază următoarele principii:

- a) legea reglementează salarizarea tuturor categoriilor de personal plătite din fonduri publice, așa cum sunt definite în Legea privind finanțele publice, având un caracter unitar;
- b) raportul între salariul de bază minim brut și valoarea indemnizației maxime pentru personalul plătit din fonduri publice va fi de 1 la 15;
- c) armonizarea sistemului de salarizare a personalului plătit din fonduri publice s-a realizat ținând cont de importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității;

d) salariul de bază devine principalul element al câștigului salarial și se realizează prin includerea în salariul de bază a unor sporuri care au un caracter general;

e) ierarhia salariilor de bază, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, s-a realizat în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate, având la baza următoarele criterii:

- nivelul studiilor și competențe;
- importanța socială a muncii;
- complexitatea și diversitatea activităților;
- responsabilitatea și impactul deciziilor;
- expunere la factori de risc;
- incompatibilități și conflicte de interese;
- dificultatea activităților specifice;
- sfera de relații - interacțiunea cu factorii externi;
- condiții de acceptare pe post.

f) trecerea de la vechiul sistem de salarizare la noul sistem de salarizare, se face astfel încât nici o persoană să nu înregistreze o diminuare a castigului salarial brut avut.

g) supremația legii – în sensul că nici un alt act juridic privind salarizarea personalului bugetar nu poate deroga de la prevederile prezentei legi;

h) competitivitate în raport cu piața muncii în vederea atragerii de personal competent și menținerii personalului bugetar performant;

i) transparența – mecanismul de stabilire a salariului de baza și a celorlalte drepturi salariale să fie transparent și ușor de înțeles;

j) echitate – sistemul trebuie să asigure oportunități egale și remunerație egală pentru muncă de valoare egală;

k) compatibilitate cu principiile descentralizării prevăzute în legislația în vigoare;

l) salariile de bază se diferențiază și în raport cu nivelul la care se prestează activitatea, respectiv la nivel central, teritorial, respectiv la nivel local;

m) sustenabilitate financiară - costurile salariale trebuie să se încadreze în bugetele alocate, iar creșterile salariale se vor realiza în concordanță cu evoluția indicatorilor macroeconomici și a indicatorilor sociali.

**Art.3. – (1)** În limita fondurilor bugetare alocate prin bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale, ordonatorii principali de credite repartizează pentru personalul bugetar din aparatul propriu și din unitățile subordonate sumele destinate cheltuielilor salariale, în vederea realizării sarcinilor programate.

**(2)** Gestiunea sistemului de salarizare a personalului bugetar se asigură de fiecare ordonator principal de credite cu încadrarea în resursele financiare alocate anual și în numărul de posturi stabilit prin legile privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale sau prin reglementări specifice domeniului.

**Art.4.** – Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului bugetar se realizează de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit atribuțiilor din domeniul de activitate al acestor instituții, precum și de ordonatorul principal de credite.

## **CAPITOLUL II**

### **Reglementări comune**

#### **cu privire la elementele sistemului de salarizare**

**Art.5.** - Sistemul de salarizare reglementează remunerarea personalului bugetar în raport cu munca depusă, cu responsabilitatea, experiența și competența profesională, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii, cu condițiile concrete în care aceasta se desfășoară, precum și cu rezultatele obținute. Sistemul de salarizare cuprinde salariile de bază, sporurile, premiile, stimulentele și alte drepturi.

#### **Secțiunea 1**

#### **Salarii de bază**

**Art.6.** - (1) Salariile de bază se diferențiază pe funcții în raport cu nivelul pregătirii profesionale, experiența și răspunderea în muncă, precum și cu nivelul de complexitate al activității, specifice fiecărui post.

(2) În cadrul fiecărei funcții, salariile de bază se diferențiază, pentru personalul bugetar, pe grade pentru studii superioare și pe trepte profesionale pentru studii medii, astfel încât să se asigure posibilitatea diferențierii salariilor de bază individuale în raport cu nivelul pregătirii profesionale a fiecărei persoane și cu experiența acesteia în muncă. De regulă se utilizează 2-3 grade și respectiv 2-3 trepte profesionale.

(3) În cadrul fiecărui grad sau treaptă profesională, diferențierea salariilor de bază se face pe un număr de 5 gradații, corespunzătoare celor 5 transe de vechime în munca, cu excepția funcțiilor publice unde se utilizează 3 grade profesionale și 3 trepte de salarizare.

(4) Salariile de bază, soldele pentru personalul militar, respectiv indemnizațiile persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, se determină prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare prevăzuți pentru fiecare funcție cu valoarea coeficientului 1, rotunjindu-se din leu în leu, în favoarea salariatului.

**Art.7.** – (1) Diferențierea salariilor de bază, respectiv a indemnizațiilor pentru funcțiile de demnitate publică și a soldelor pentru personalul militar, se realizează prin utilizarea unor coeficienți de ierarhizare, cuprinși în intervalul 1,00 pentru muncitorul necalificat și 15,00 pentru funcțiile cu cea mai înaltă responsabilitate, utilizate în cele trei autorități, Autoritatea legislativă, Autoritatea executivă, Autoritatea judecătorească și respectiv la Curtea Constituțională.

(2) Cele 5 gradații prevăzute pentru fiecare grad sau treaptă profesională sunt diferențiate din 5% în 5%.

**Art.8. - (1)** Pentru personalul bugetar care ocupă o funcție de conducere, diferențierea salariilor de bază se face potrivit alin. (1) al articolului 7, utilizându-se două niveluri de salarizare corespunzătoare celor două grade, care conțin și sporul de vechime.

(2) Nivelul de salarizare corespunzător gradului se stabilește de ordonatorul principal de credite în funcție de criteriile prevăzute la art. 2, lit. e) și în raport cu structura personalului din subordine.

**Art.9. – (1)** Tranșele de vechime în munca în funcție de care se acordă cele 5 gradatii sunt următoarele:

- între 3 și 5 ani
- de la 5 la 10 ani
- de la 10 la 15 ani
- de la 15 la 20 ani
- peste 20 ani

(2) Gradatia corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă.

(3) Pentru acordarea gradatiei corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

(4) Pensionarii pentru limită de vârstă care se angajează pe baza unui contract individual de muncă în sectorul bugetar, potrivit legii, beneficiază de cele 5 gradatii, corespunzător vechimii în muncă dobândită în întreaga activitate.

**Art.10. -** Persoanele angajate în sectorul bugetar care s-au aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și cele ale căror contracte individuale de muncă au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, și care nu au prestat activitate, la reluarea activității salariul de bază se stabilește la gradatia corespunzătoare tranșei de vechime în munca a gradului sau treptei profesionale avute anterior.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Sporuri**

**Art.11. -** Personalul bugetar care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22,00 și 6,00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval, de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

**Art. 12. -** În unitățile sanitare, de asistentă socială și de asistentă medico-socială, unde activitatea se desfășoară fără întrerupere, în trei ture, personalul care lucrează lunar în toate cele trei ture, precum și personalul care lucrează în două ture în sistem de 12 cu 24 poate primi, în locul sporului pentru munca prestată în timpul nopții, prevăzut la art. 11, un spor de 15% din salariul de bază pentru orele lucrate în cele trei, respectiv două ture.

**Art.13. - (1)** Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către personalul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, se compensează cu timp liber corespunzător, la cererea persoanei.

**(2)** În cazul în care compensarea cu timp liber corespunzător nu a fost posibilă în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti în luna următoare, cu un spor aplicat la salariul de bază, după cum urmează:

a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;

b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare și pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

**(3)** Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin.(1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 ore anual.

**(4)** La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, în situații cu totul deosebite, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

**(5)** Prevederile alin.(1) nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora sau prin cumulul de funcții în aceeași unitate, la funcția cumulată.

**Art.14. -** Munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de până la 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite. Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

**Art. 15. - (1)** Munca prestată de personalul din unitățile sanitare, de asistenta socială și de asistenta medico-socială, respectiv personalul din sistemul sanitar-veterinar și personalul din vami care își desfășoară activitatea în posturile de inspecție la frontieră, în vederea asigurării continuității activității, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de până la 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite.

**(2)** Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

**Art.16. –** Personalul bugetar încadrat în funcții de execuție, care prin natura atribuțiilor de serviciu prestează în mod sistematic activități peste durata normală a timpului de lucru sau desfășoară sistematic activități în zilele nelucrătoare și cărora nu i se poate acorda timp liber corespunzător și nu beneficiază de prevederile art. 13, are dreptul la acordarea unui spor de până la 25% calculat la salariul de bază. Categoriile de personal și condițiile de acordare a sporului pentru muncă sistematică peste programul normal de lucru se stabilesc de ordonatorul principal de credite.

**Art. 17. - (1)** Personalul sanitar cu pregătire superioară care efectuează gărzii pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru de la funcția de bază se salarizează cu tariful orar aferent salariului de bază.

**(2)** Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de

lucru de la funcția de bază în zilele lucrătoare se salarizează cu un spor de până la 75% din tariful orar al salariului de bază, dar care nu poate fi mai mic de 25% .

(3) Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară, pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, se salarizează cu un spor de până la 100% din tariful orar al salariului de bază, dar care nu poate fi mai mic de 50% .

(4) Procentul concret al sporului prevăzut la alin. (2) și (3) se aprobă trimestrial de comitetul director.

(5) Medicii care nu au contract individual de muncă cu unitatea sanitară care organizează serviciul de gardă și care la nivelul acestei unități desfășoară activitate numai în linia de gardă vor încheia cu această unitate sanitară publică un contract individual de muncă cu timp parțial pentru activitatea prestată în linia de gardă și vor beneficia numai de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă, stabilite conform prevederilor acestui articol. Salariul de bază se stabilește pentru funcția și gradul profesional în care aceștia sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății, corespunzător vechimii în munca și se utilizează pentru stabilirea tarifului orar.

(6) Medicii care sunt nominalizați să asigure asistența medicală de urgență, prin chemări de la domiciliu, vor fi salarizați pentru perioada în care asigură garda la domiciliu cu un venit determinat în funcție de 40% din tariful orar aferent salariului de bază și numărul de ore cât asigură garda la domiciliu.

**Art. 18.** - Personalul sanitar cu pregătire superioară cu funcție de conducere care efectuează gărzi pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru de la funcția de bază va beneficia de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă, stabilite conform prevederilor art. 17; pentru determinarea tarifului orar se utilizează salariului de bază al funcției de execuție stabilit pentru funcția și gradul profesional în care aceștia sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății, corespunzător vechimii în munca.

**Art. 19.-** În situația în care medicul de gardă la domiciliu este solicitat pentru a acorda asistență medicală de urgență la nivelul unității sanitare publice și nu poate fi contactat sau nu răspunde solicitării, acesta va fi sancționat prin diminuarea salariului de bază individual cu un procent între 5-10% pe o perioadă de 3 luni, în condițiile legii.

**Art. 20.** - (1) Personalul didactic medico-farmaceutic desfășoară activitate integrată în unitățile sanitare în care funcționează catedra sau disciplina didactică.

(2) Personalul didactic de la catedrele sau disciplinele care funcționează în alte unități decât cele sanitare este integrat în unitățile sanitare stabilite de Ministerul Sănătății.

(3) Cadrele didactice prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția rezidenților, desfășoară activitate integrată prin cumul de funcții în baza unui contract individual de muncă cu 1/2 normă, în limita posturilor normate și vacante.

(4) Cadrele didactice, la încetarea raporturilor de muncă cu unitățile de învățământ, care au fost integrate o perioadă mai mare de 5 ani, își pot continua activitatea, cu norma întreagă, în unitățile sanitare în care au fost integrate, în baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**Art. 21.** - Pentru activitatea desfășurată de nevătători, încadrați în gradul I de invaliditate, în cadrul programului normal de lucru, se acordă un spor de 15% din salariul de bază.

**Art. 22.** - În anexele la prezenta lege sunt cuprinse sporurile și alte drepturi specifice fiecărui domeniu de activitate.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Premii**

**Art.23.** - (1) Ordonatorii de credite pot acorda premii lunare în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente personalului bugetar, prevăzut în statul de funcții, cu încadrare în fondurile aprobate prin buget. Premiile se pot acorda în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) În cazurile în care se realizează economii prin reducerea cheltuielilor cu salariile, ordonatorii principali de credite bugetare pot aproba acordarea de premii în cursul anului, din economiile realizate, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente personalului bugetar, prevăzute în bugetul aprobat pentru personalul bugetar din aparatul propriu și din unitățile subordonate, fără a depăși valoarea economiilor realizate.

(3) Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor alocate cu această destinație de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, cu consultarea reprezentanților personalului bugetar, acolo unde nu sunt astfel de organizații sindicale.

**Art.24.** - (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul bugetar beneficiază de un premiu anual egal cu salariul de bază mediu lunar brut, realizat în anul pentru care se face premiarea.

(2) Pentru personalul bugetar care nu a lucrat tot timpul anului, premiul anual se acordă proporțional cu perioada în care a lucrat, luându-se în calcul media salariilor de bază brute lunare, realizate în perioada în care au desfășurat activitate, raportată la perioada întregului an.

(3) Ordonatorii de credite pot reduce sau anula premiul anual în cazul personalului care în cursul anului a desfășurat o activitate profesională slabă sau necorespunzătoare, ori a avut abateri, sancționate disciplinar.

(4) Plata premiului anual se va face pentru întregul personal bugetar salarizat potrivit prezentei legi, începând cu luna ianuarie a anului următor.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Alte drepturi**

**Art.25.** – (1) Posturile vacante si temporar vacante pot fi ocupate și prin cumul de funcții, de personal bugetar angajat prin concurs sau examen, cu respectarea prevederilor legale privind cumulul de funcții.

(2) Posturile vacante si temporar vacante din unitatile sanitare publice, din unitățile de asistență socială si medico-sociala, din cultură și învățământ, care nu au putut fi ocupate prin concurs, pot fi ocupate prin cumul și de către persoane din aceeași unitate.

(3) Angajarea personalului prin cumul de funcții se face cu acordul conducerii unității la care persoana în cauză are funcția de bază, dacă o parte din programul funcției cumulate se suprapune celui de la funcția în care este încadrat; în acest caz, se va asigura decalarea programului respectiv.

**Art.26. – (1)** Persoanele care sunt angajate în calitate de colaborator în sectorul bugetar, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, în scopul atragerii de specialiști pentru realizarea unor activități determinate, beneficiază de drepturile banesti într-un cuantum ce nu poate depăși salariul de bază corespunzător funcției de consilier gradul IA din ministere, calculate în raport cu timpul de muncă efectiv prestat, potrivit convenției încheiate, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel.

(2) Pe perioada în care persoanele de la alin.(1) își desfășoară activitatea în alte localități decât cea de domiciliu, autoritățile sau instituțiile publice acordă indemnizații de delegare și decontează cheltuielile de transport și de cazare ale acestora, în condițiile stabilite pentru personalul bugetar, în măsura în care, prin convenția încheiată, s-a prevăzut acest lucru.

**Art.27. – (1)** Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin promovarea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sanctionata disciplinar.

(2) Pe perioada exercitarii cu caracter temporar a functiei de conducere persoana respectiva beneficiaza de salariul de baza aferent functiei de conducere.

**Art.28. – (1)** Pe durata delegării, detașării sau trecerii temporare într-o altă muncă, persoana în cauză își păstrează funcția, gradul sau treapta profesională și gradația avute anterior.

(2) Când detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o muncă la care este stabilit un salariu de bază mai mare, persoana detașată sau trecută temporar în altă muncă are dreptul la acest salariu în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă muncă, persoana primește, pe lângă salariul de bază stabilit potrivit alin.(1) sau (2), și celelalte drepturi ce se acordă personalului bugetar de la locul de muncă respectiv.

(4) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare în altă muncă se suportă de instituția sau unitatea unde personalul respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Delegarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult 60 de zile și se poate prelungi, cu acordul salariatului, cu cel mult 60 de zile.

(6) Detașarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult un an și, în mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

(7) Salariatul delegat sau detașat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de detașare, în condițiile prevăzute de lege.



**Art.29. – (1)** Personalul mutat, în cadrul aceleiași autorități, instituții publice sau unități, în altă localitate, are dreptul la:

- a) rambursarea costului transportului pentru el și membrii familiei sale, precum și pentru gospodăria sa;
- b) plata unei sume egale cu salariul de bază lunar, sau a indemnizației;
- c) plata unei sume egale cu  $\frac{1}{4}$  din salariul său de bază lunar, pentru fiecare membru de familie;
- d) un concediu plătit de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordat la cererea sa.

**(2)** Mutarea în altă localitate se va putea face, în toate cazurile, numai cu asigurarea suprafeței locative corespunzătoare.

**(3)** De drepturile prevăzute la alin.(1) beneficiază și persoanele solicitate să fie mutate în altă unitate situată într-o localitate diferită decât cea de domiciliu, dacă în documentul de solicitare s-a făcut această mențiune. Plata drepturilor respective se suportă de instituția sau unitatea la care se face mutarea.

**Art.30 –** La încadrarea într-o autoritate, instituție publică sau unitate din altă localitate decât cea de domiciliu, în primul an de activitate după absolvirea studiilor, personalul de specialitate beneficiază de o indemnizație de instalare potrivit prevederilor specifice fiecărui domeniu de activitate.

**Art.31 – (1)** Personalul bugetar are dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă și la alte concedii, în condițiile legii.

**(2)** Durata concediului de odihnă este de 21 de zile lucrătoare pe an pentru o vechime în muncă de până la 10 ani și de 25 de zile lucrătoare pe an pentru o vechime în muncă de peste 10 ani.

**(3)** La determinarea indemnizației de concediu de odihnă se vor lua în calcul, pe lângă salariul de bază și indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent prevăzute în contractul individual de muncă, după caz, raportul de serviciu, potrivit legii.

**(4)** Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat, conducătorul autorității sau instituției publice este obligat să stabilească programarea astfel încât una dintre fracțiuni să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare, neîntrerupt. La solicitarea motivată a persoanei în cauză se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 15 zile lucrătoare.

**(5)** Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an. În cazul în care, din motive justificate, personalul bugetar nu a putut efectua concediul de odihnă la care avea dreptul într-un an calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă până la sfârșitul anului următor.

**(6)** Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raporturilor juridice de muncă.

**(7)** Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

**(8)** Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile în materie din actele normative în vigoare.

**(9)** Numarul de zile de concediu de odihna va fi determinat proportional cu perioada cat au lucrat într-un an calendaristic.

(10) Suspendarea contractului individual de munca pentru personalul bugetar ce se afla in concediu pentru incapacitate temporara de munca, pe o perioada mai mare de 30 de zile, in conditiile legii.

**Art. 32.** – În afara concediului de odihnă, personalul bugetar are dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare;
- c) decesul soției/soțului sau al unei rude de până la gradul al III-lea ori a soțului/soției acestuia, inclusiv - 3 zile lucrătoare;
- d) controlul medical anual - o zi lucrătoare.

## **Titlul II** **Reglementări specifice**

### **CAPITOLUL I**

#### **Reglementări specifice** **personalului încadrat pe bază de contract individual** **de muncă - personal contractual din administrația publică**

##### **Sectiunea 1** **Salarii de bază**

**Art.33** - Salariile de bază si indemnizatiile pentru personalul contractual încadrat în serviciile Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, în ministere și în alte organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor, Agentia Nationala de Integritate, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională, Consiliul Legislativ, Consiliul Concurenței, Avocatul Poporului, Curtea de Conturi, Consiliul Național al Audiovizualului, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Agentia Nationala de Presa "Agerpres", sunt prevăzute în Anexa nr.I/1.

**Art.34** - Salariile de bază si indemnizatiile pentru personalul serviciilor deconcentrate ale ministerelor si a altor organe centrale de specialitate – prefecturi, consilii judetene, municipii, sunt prevăzute în Anexa nr.I/2.

**Art.35** - Salariile de bază si indemnizatiile pentru personalul contractual din aparatul propriu al consiliilor, primăriilor și din serviciile publice din subordinea acestora, sunt prevăzute în Anexa nr.I/3.

**Art.36** - Salariile de bază pentru personalul contractual încadrat pe funcții de specialitate specifice din aparatul de lucru al cabinetului senatorial și al demnitarului, sunt prevăzute în Anexa nr.I/4.

##### **Sectiunea a 2-a** **Sporuri**

**Art.37** –Sporul pentru condiții de muncă, de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective, poate fi acordat personalului salarizat potrivit Anexei nr. I/1-I/4.

**Art.38** – (1) Sporurile la salariul de bază, care sunt specifice unor domenii bugetare și care se acordă personalului contractual din respectivele domenii, sunt prevăzute, după caz, în anexele care cuprind salariile de bază pentru personalul din unitățile bugetare din aceste domenii.

(2) Sporurile cuprinse în salariul de baza sau în indemnizație, după caz, sunt menționate în notele de la subsolul anexelor.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Angajarea și avansarea în funcții, grade sau trepte profesionale și gradatii a personalului contractual**

**Art.39 - (1)** Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, existent în statul de funcții, în cazul personalului contractual se face prin concurs sau examen, pe baza criteriilor de selecție stabilite prin regulament de către ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale în cadrul examenului sau concursului de ocupare a unui post vacant, se va face de către o comisie desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, conform prevederilor legale.

**Art.40 – (1)** Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă, în funcții, grade sau trepte profesionale, se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

(2) În situația în care nu există un post vacant, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă, în funcții, grade sau trepte profesionale, se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate, într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, se poate face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativele "foarte bun", cel puțin de 2 ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte sindicatele, sau după caz, reprezentanții salariaților.

(4) Avansarea în gradația imediat superioară se face la îndeplinirea condiției de vechime prevăzute de tranșele de vechime în muncă.

(5) Activitatea profesională se apreciază anual ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice – la propunerea șefului ierarhic – prin acordare de calificative: "foarte bun", "bun", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

(6) Stabilirea concretă a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în cazul avansării sau ocupării unui post vacant, se face prin hotărâri ale Guvernului, inițiate de fiecare ordonator principal de credite.

(7) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant, cu salariul de debutant, vor fi salarizate astfel, până la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, și vor fi avansate, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

(8) Absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant, păstrându-și gradatia avută la data promovării.

## CAPITOLUL II

### Reglementări specifice personalului contractual din unitățile bugetare subordonate autorităților administrației publice

#### Secțiunea 1 Salarii de bază

**Art.41** - Salariile de bază pentru personalul contractual din unitățile bugetare sunt prevăzute astfel:

- a) în Anexa nr.II/1, pentru unitățile de învățământ;
- b) în Anexa nr.II/2, pentru unități sanitare, de asistență socială și de asistență medico- socială;
- c) în Anexa nr.II/3, pentru unitățile de cercetare;
- d) în Anexa nr.II/4, pentru unitățile de cultură;
- e) în Anexa nr.II/5, pentru unitățile de cult;
- f) în Anexa nr.II/6, pentru unitățile sportive;
- g) în Anexa nr.II/7, pentru unitățile de navigație;
- h) în Anexa nr.II/8, pentru laboratoarele centrale și alte unități bugetare din agricultură;
- i) în Anexa nr.II/9, pentru oficiile de cadastru, geodezie și cartografie;
- j) în Anexa nr.II/10, pentru unitățile de protecție a mediului;
- k) în Anexa nr.II/11, pentru unitățile de aviație sportivă;
- l) în Anexa nr.II/12, pentru unitățile sanitare – veterinar;
- m) în Anexa nr.II/13, pentru alte unități bugetare de subordonare centrală și locală, precum și pentru compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, din unitățile cuprinse în anexele nr.II/1-II/12;
- n) în Anexa nr.II/14, pentru activitatea de secretariat - administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, din unitățile din sectorul bugetar.

#### Secțiunea a 2-a Sporuri și alte drepturi

**Art.42** - (1) Sporurile la salariile de bază și alte drepturi, care sunt specifice unor domenii bugetare, sunt prevăzute, după caz, în anexele care cuprind salariile de bază pentru personalul din unitățile bugetare respective.

(2) Sporurile cuprinse în salariul de bază sau în indemnizație, după caz, sunt menționate în notele de la subsolul anexelor.

**Art.43** - (1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salarizat potrivit Anexelor nr.II/1-II/14, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

- a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

c) personalul care lucrează, potrivit contractului individual de muncă în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, beneficiază de un spor de până la 20% din salariul de bază.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporurilor prevăzute la lit.(a)-(c), precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulament de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Suma sporurilor acordate cumulativ pe total ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din salariul de bază.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Angajarea și avansarea personalului contractual din unitatile bugetare în funcții, grade și gradații**

**Art.44** – Angajarea, promovarea și avansarea personalului contractual pe funcții, grade sau trepte profesionale și gradații se face potrivit prevederilor din statute sau alte reglementări proprii sau, în cazul în care nu există o reglementare proprie, se aplică prevederile art.38 și art.39.

## CAPITOLUL III

### Reglementări specifice funcționarilor publici

#### SECȚIUNEA 1

#### *Domeniul de aplicare și principii specifice privind salarizarea funcționarilor publici*

**Art. 45. - (1)** Prezentul capitol se aplică funcționarilor publici numiți în funcții publice generale și în funcții publice specifice.

**(2)** Echivalarea salariului stabilit pentru funcțiile publice specifice altele decât cele prevăzute în anexa la prezenta lege se face prin act administrativ al ordonatorilor principali de credite cu avizul conform al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în raport cu clasificarea funcțiilor publice și natura competențelor.

**(3)** Prezenta lege nu poate îngreuna drepturile funcționarilor publici prevăzute de Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 46. -** Salarizarea funcționarilor publici are la baza următoarele principii:

- a) principiile generale prevăzute la art. 2;
- b) principiul protecției juridice în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- c) principiul competenței exclusive a statului în domeniul funcției publice;
- d) principiul compensării restricțiilor, interdicțiilor și incompatibilităților impuse prin acte normative.

#### SECȚIUNEA A 2 - A

#### *Salariul funcționarilor publici*

**Art. 47. – (1)** Salariul se calculează și se acordă pentru activitatea desfășurată în exercitarea funcției publice deținute, în timpul normal de muncă, proporțional cu durata efectiv lucrată, pe perioada unei luni calendaristice.

**(2)** Salariul funcționarului public se stabilește, în limitele și în condițiile prevăzute de prezenta lege și, după caz, de normele sale de aplicare, prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică.

**Art. 48. – (1)** Salariul reprezintă remunerarea funcționarului public pentru activitatea desfășurată lunar, pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, potrivit atribuțiilor din fișa postului și cuprinde următoarele componente:

- a) salariul de bază, compus din indemnizația de încadrare în funcție publică și suplimentul postului corespunzător treptei de salarizare pentru funcțiile publice de execuție și de conducere;
- b) gradația corespunzătoare tranșelor de vechime;
- c) sporuri acordate în condițiile prezentei legi.

**(2)** Coeficienții de ierarhizare corespunzători nivelurilor salariilor de bază de care pot beneficia funcționarii publici, conform clasificării funcțiilor publice, sunt cele stabilite în anexele nr. III la prezenta lege.

**(3)** Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime se acordă în condițiile prevăzute la art. 9 și, după caz, art. 10 din prezenta lege.

**Art. 49.** – Indemnizația de încadrare în funcție publică se stabilește în funcție de nivelul prevăzut de lege pentru nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice.

**Art. 50.** - (1) Suplimentul postului corespunde desfășurării activităților în exercitarea prerogativelor de putere publică și este stabilit în funcție de:

- a) complexitatea, importanța, atribuțiile și gradul de responsabilitate a postului;
- b) competențele necesare pentru ocuparea postului;
- c) clasificarea funcției publice, respectiv: funcții publice de stat, funcții publice teritoriale, funcții publice locale;
- d) categoria funcției publice;
- e) condițiile specifice prevăzute pentru ocuparea funcției publice.

(2) Funcționarul public beneficiază de suplimentul postului stabilit pentru funcția publică pe care o ocupă în condițiile legii.

(3) Nivelul suplimentului postului se stabilește pentru fiecare funcție publică, corespunzător treptelor de salarizare, conform anexelor nr. III la prezenta lege.

**Art. 51.** - (1) Treptele de salarizare se stabilesc astfel:

- a) 3 trepte de salarizare, pentru funcționarii publici de execuție definitivă, pentru fiecare grad profesional deținut, cu excepția gradului profesional „debutant”;
- b) 2 trepte de salarizare pentru funcționarii publici de conducere.

(2) Avansarea în treapta de salarizare se face în funcție de performanța profesională individuală și de vechimea în treapta de salarizare din care avansează funcționarul public.

(3) În cazul ocupării prin concurs de recrutare sau promovare în grad profesional sau, după caz, în funcția publică de conducere, salariul se stabilește la nivelul indemnizației de încadrare la care se adăuga suplimentul postului corespunzător treptei de salarizare 3 pentru funcția publică de execuție, respectiv suplimentul postului corespunzător treptei de salarizare 2 pentru funcția publică de conducere ocupată.

(4) Avansarea în treapta de salarizare 2 sau 1 prevăzută pentru gradul profesional corespunzător funcționarului public de execuție se face dacă acesta are 2 ani de vechime în treapta de salarizare din care avansează și cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.

(5) Avansarea în treapta de salarizare 1 prevăzută pentru funcția publică de conducere se face dacă funcționarul public are o vechime de 5 ani în treapta de salarizare 1 și cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani.

(6) Avansarea în treapta de salarizare nu este condiționată de existența unui post vacant.

(7) Salariile de bază corespunzătoare treptelor de salarizare sunt stabilite în anexelor nr. III la prezenta lege.

**Art. 52.** – (1) Funcționarii publici beneficiază de următoarele sporuri:

- a) sporurile generale prevăzute la art. 11-16 și art. 21 din prezenta lege, în situația în care sunt îndeplinite condițiile specifice de acordare a respectivelor sporuri pentru activitatea desfășurată în regim de putere publică;
- b) sporul pentru condițiile deosebite de muncă;
- c) sporul pentru incompatibilitate;
- d) sporul de performanță.



(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea sporurilor prevăzute la alin. (1) lit. b)-d), valoarea cumulată a sporurilor acordate nu poate depăși 30%.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), modalitatea de stabilire a acordării sporurilor se stabilește de ordonatorul de credite cu avizul comisiei paritare.

**Art. 53.** - (1) Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții deosebite de muncă de maximum 15% din salariul de bază, acordat pentru compensarea expunerii la riscuri profesionale de natură a afecta, pe termen lung, sănătatea sau integritatea fizică și/sau psihică a persoanelor încadrate în respectivele funcții publice.

(2) Locurile de muncă pentru care se acordă sporul prevăzut la alin. (1) vor fi stabilite de ordonatorii de credite, pe baza buletinelor de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

**Art. 54.** - Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru incompatibilitate de 15% din salariul de bază, acordat pentru compensarea interdicțiilor și restricțiilor impuse de respectarea regimului incompatibilităților, în condițiile legii.

**Art. 55.** – (1) Sporuri specifice pentru personalul din cadrul direcțiilor de sanatare publica ce se acorda în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea sunt:

a) pentru personalul din laboratoarele de analize medicale, care își desfășoară activitatea în condiții periculoase, un spor de până la 25% din salariul de bază;

b) pentru condiții deosebit de periculoase: SIDA, epidemii deosebit de grave și altele asemenea, stabilite de Ministerul Sănătății, cuantumul sporului este de 50 - 100% din salariul de bază.

c) pentru personalul care își desfășoară activitatea cu surse de radiații sau generator de radiații, un spor pentru condiții periculoase de până la 30% din salariul de bază, diferențiat pe categorii de risc radiologic astfel: 10% la categoria I, 15% la categoria a II-a, 20% la categoria a III-a și 30% la categoria a IV-a;

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporurilor, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului sănătății, cu consultarea sindicatelor semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 56.** - (1) La propunerea președintelui consiliului județean sau, după caz, a primarului, pentru funcțiile publice locale pot fi stabilite suplimente salariale, egale cu:

a) până la diferența dintre salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice teritoriale și salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice locale, în cazul funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarilor municipiilor, orașelor și comunelor și instituțiilor și serviciilor publice înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale respective;

b) până la diferența dintre salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice de stat și salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice locale, în cazul funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul aparatelor de specialitate ale consiliilor județene, primarului general al municipiului București și ale primarilor sectoarelor municipiului București, primarilor municipiilor reședință de județ, precum și în cadrul instituțiilor și serviciilor publice înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale respective.

(2) Suplimentele salariale prevăzute la alin.(1) nu sunt considerate drepturi câștigate și se acordă în limita fondurilor disponibile în bugetul local.

(3) Acordarea suplimentelor salariale stabilite potrivit alin.(1) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean ori, după caz, hotărâre a consiliului local.

(4) Suplimentele salariale stabilite potrivit alin.(1) pot fi acordate numai dacă veniturile proprii ale bugetului local respectiv, exclusiv cotele defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale, în trimestrul/anul anterior de calcul sunt mai mari sau egale cu cheltuielile de personal alocate pentru autoritățile executive și deliberative și pentru aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.

## SECȚIUNEA A 3-A

### *Stabilirea salariului în situații speciale*

**Art. 57** – Funcționarii publici care, în condițiile legii, exercită temporar o funcție publică de conducere sau o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici au dreptul la salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar.

**Art. 58 - (1)** Funcționarii publici care ocupă în condițiile legii funcții publice de conducere de secretar al comunei și nu au absolvit studiile superioare juridice sau administrative prevăzute de lege beneficiază de un salariu de bază compus din indemnizația de încadrare corespunzătoare nivelului studiilor absolvite la care se adaugă suplimentul postului corespunzător treptei de salarizare 2 prevăzut pentru funcția publică ocupată.

(2) Înalții funcționari publici care nu au absolvit programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici beneficiază de un salariu de bază compus din indemnizația de încadrare corespunzătoare studiilor absolvite la care se adaugă suplimentul postului prevăzut pentru funcția publică ocupată.

(3) Funcționarii publici de conducere care nu au absolvit cursuri de masterat sau echivalente astfel cum sunt stabilite de lege, beneficiază de un salariu de bază compus din indemnizația de încadrare corespunzătoare funcționarilor publici de execuție clasa I la care se adaugă suplimentul postului corespunzător treptei de salarizare 2 prevăzut pentru funcția publică ocupată.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), secretarul comunei cu studii medii sau studii superioare de scurtă durată beneficiază de un salariu de bază compus din indemnizația de încadrare corespunzătoare funcționarilor publici de execuție clasa III, respectiv clasa II, la care se adaugă suplimentul postului corespunzător treptei de salarizare 2 prevăzut pentru funcția publică ocupată.

**Art. 59. - (1)** Funcționarii publici care ocupă o altă funcție publică prin mutare în cadrul altui compartiment sau transfer beneficiază de salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o ocupă prin modificarea raporturilor de serviciu, cu păstrarea treptei de salarizare deținute.

(2) Funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu au fost modificate prin delegare își păstrează salariul deținut.

(3) Funcționarii publici detașați, în condițiile legii, beneficiază de salariul de bază corespunzător funcției publice în care au fost detașați. Dacă salariul de bază

corespunzător funcției publice din care au fost detașați este mai mare decât salariul de bază corespunzător funcției publice în care au fost detașați, beneficiază de salariul de bază mai mare.

(4) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării se suportă de autoritatea sau instituția publică în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea

(5) Înalții funcționari publici care sunt numiți prin mobilitate într-o altă funcție publică din aceeași categorie, au dreptul la salariul de bază stabilit pentru funcția publică în care au fost numiți.

**Art. 60. – (1)** Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care solicită mutarea într-o funcție publică de conducere sau, după caz, de execuție vacantă pentru care îndeplinesc condițiile specifice au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi numiți prevăzut pentru treapta 1 de salarizare.

(2) Salariul funcționarilor publici de conducere care ocupă, ca urmare a reorganizării, funcții publice de conducere de nivel inferior sau, după caz, de execuție au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi numiți, prevăzut pentru treapta 1 de salarizare.

**Art. 61. – (1)** Funcționarii publici care absolvă studii universitare de licență, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, se numesc, în condițiile legii, într-o funcție publică de execuție cu gradul profesional de asistent sau, după caz, principal din clasa corespunzătoare studiilor absolvite astfel încât să se asigure o creștere de maxim 5% dar nu mai puțin decât salariul de bază avut anterior.

(2) În situația în care salariul de bază stabilit în condițiile alin.(1) este mai mic decât cel avut anterior promovării, funcționarul public își menține salariul de bază avut anterior promovării în clasă.

**Art. 62. - (1)** Funcționarii publici redistribuiți au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi redistribuiți, prevăzut pentru treapta de salarizare deținută anterior încetării raporturilor de serviciu.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici reintegrați, dacă prin hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă nu se prevede altfel.

**Art. 63. -** Funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu sunt suspendate, în condițiile legii, în cazul cercetării disciplinare sau penale, au dreptul, pe perioada suspendării, la o indemnizație echivalentă cu indemnizația de încadrare în funcție publică stabilită în condițiile prezentei legi, pentru funcțiile publice în care au fost numiți. În situația în care măsura se dispune pentru o perioadă mai mare de două luni aceștia au dreptul la salariul acordat anterior suspendării raporturilor de serviciu. În situația în care funcționarul public a fost declarat nevinovat, are dreptul, pentru perioada în care a fost suspendat, la diferența dintre salariul la care avea dreptul și indemnizația acordată.

**Art. 64. – (1)** Salariul nu se acordă pentru perioada în care funcționarul public a absentat nemotivat de la serviciu sau raportul de serviciu al acestuia a fost suspendat în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) salariul va fi diminuat proporțional cu numărul de ore sau, după caz, zile de absență nemotivată sau de suspendare a raportului de serviciu.

*SECȚIUNEA A 4-A*  
*Alte drepturi de natura salarială*

**Art. 65.** – Funcționarii publici beneficiază de drepturile de natură salarială prevăzute la art. 23, 24, 30 și 31, precum și de plata cheltuielilor ocazionate de efectuarea de deplasări temporare sau, după caz, permanente, în condițiile art. 28 alin. (3)-(7) și, respectiv, ale art. 29, din prezenta lege.

*SECȚIUNEA A 5-A*  
*Alte drepturi*

**Art. 66. - (1)** La plecarea în concediul de odihnă funcționarii publici au dreptul în condițiile Legii nr.188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul brut din luna anterioară plecării în concediu.

**(2)** În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, potrivit legii, prima prevăzută la alin. (1) se acordă o dată cu indemnizația de concediu cuvenită pentru fracțiunea cea mai mare.

**(3)** Funcționarii publici care în cursul anului calendaristic nu au putut efectua concediul de odihnă beneficiază de prima prevăzută la alin. (1) în luna decembrie sau în luna încetării ori a suspendării raporturilor de serviciu.

**(4)** Pentru funcționarii publici care nu au lucrat tot timpul anului în cadrul autorităților sau instituțiilor publice sau, după caz, au lucrat în mai multe autorități sau institutii publice, prima de concediu se acordă proporțional cu perioada în care au lucrat în cadrul acestora, luându-se în calcul salariul brut din ultima lună de activitate anterioară plecării în concediu sau, după caz, încetării sau modificării raportului de serviciu.

**Art. 67. - (1)** Înalții funcționari publici beneficiază, în cazul eliberării din funcția publică din motive neimputabile, de compensații egale cu 3 indemnizații de încadrare în funcție publică, calculate la nivelul indemnizației de încadrare în funcție publică acordată funcționarului public în luna anterioară disunerii măsurii eliberării din funcția publică.

**(2)** Compensațiile prevăzute la alin.(1) se acordă din bugetul autorității sau instituției publice în care și-a desfășurat activitatea înaltul funcționar public, în termen de 15 zile de la data eliberării din funcția publică.

**(3)** În cazul în care, în perioada de preaviz a fost identificată o funcție publică pe care înaltul funcționar public a acceptat să o ocupe în condițiile legii sau acesta a cerut transferul sau mutarea pe o funcție publică de conducere sau de execuție, anterior eliberării din funcția publică deținuta, prevederile alin.(1) nu se aplică.

**Art. 68.** - Funcționarii publici beneficiază de concediile și drepturile prevăzute la art. 31 din prezenta lege.

**Art. 69.** - Funcționarii publici care își desfășoară activitatea în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, astfel cum sunt stabilite de lege, precum și persoanele cu

dizabilități care ocupă funcții publice, beneficiază de concediu de odihnă suplimentar de 3 zile lucrătoare pe an.

**Art. 71. - (1)** Funcționarii publici care își continuă studiile în vederea promovării în clasă, beneficiază de concedii de studii potrivit legii. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice apreciază că studiile sunt utile autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea, pe perioada concediului de studii acordat, în limita a 30 de zile lucrătoare anual din acesta, funcționarului public respectiv i se plătește salariul corespunzător funcției publice deținute.

**(2)** Funcționarii publici care urmează o formă de specializare sau de perfecționare beneficiază de drepturile și au obligațiile prevăzute de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 72. – (1)** Funcționarii publici au următoarele drepturi prevăzute de alte acte normative, al căror quantum se suportă de la bugetul de stat, bugetul local sau, după caz, de la bugetul de asigurări sociale:

a) indemnizațiile stabilite pentru activități suplimentare la care este desemnat să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii;

b) indemnizații acordate în cazul concediului de boală, de maternitate sau, după caz, indemnizația pentru creșterea copilului;

c) alte drepturi care nu sunt de natură salarială, stabilite în condițiile legii.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin.(1) se acordă în condițiile și limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.

**Art. 73. –** Funcționarii publici beneficiază și de celelalte drepturi ce se acordă personalului din autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea, în condițiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă domeniului de activitate sau instituției publice respective.

## CAPITOLUL IV

### Reglementări specifice personalului încadrat în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică, siguranță națională

**Art. 74.** – (1) Salarizarea personalului încadrat în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională se face ținându-se seama de responsabilitățile, atribuțiile, rolul, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, de gradul de efort și risc, de pregătirea și competența profesională, precum și de interdicțiile și restrângerea unor drepturi prevăzute pentru personalul din aceste instituții de legislația în vigoare.

(2) Veniturile de natură salarială acordate personalului instituțiilor publice prevăzute la alin.(1) sunt compuse din solde, salarii, indemnizații, sporuri, prime, premii și alte drepturi bănești.

**Art. 75.** – (1) Personalul încadrat în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională este format din personal militar, polițiști, funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personal civil.

(2) Prin personal militar, în sensul prezentei legi, se înțelege: ofițerii, maiștrii militari, subofițerii - cadre militare în activitate, soldații și gradații voluntari în activitate, elevii și studenții militari ai instituțiilor de învățământ, precum și militarii în termen.

(3) Prin polițiști, în sensul prezentei legi, se înțelege: funcționarii publici cu statut special din unitățile Ministerului Administrației și Internelor aflați sub incidența Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, în sensul prezentei legi, se înțelege: funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, aflați sub incidența Legii nr.293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prin personal civil, în sensul prezentei legi, se înțelege: persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, funcționarii publici și personalul contractual.

#### Secțiunea 1

#### Soldele personalului militar în activitate și salariile lunare ale polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

**Art. 76.** – (1) Pentru activitatea depusă, cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, au dreptul la soldă.

(2) Solda se compune din solda lunară și alte drepturi salariale.

(3) Solda lunară este formată din solda funcției de bază, solda de grad, gradații și, după caz, indemnizația de comandă.

**Art. 77.** – (1) Pentru activitatea depusă, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la salariu lunar.

(2) Salariul lunar se compune din salariul de bază de încadrare și alte drepturi salariale.

(3) Salariul de bază de încadrare este compus din salariul funcției de bază, salariul gradului profesional deținut, gradații și, după caz, indemnizația de conducere.

**Art. 78.** – (1) Soldele funcțiilor de bază, respectiv salariile funcțiilor de bază sunt diferențiate prin coeficienți de ierarhizare, în raport cu nivelul studiilor, pregătirea profesională, atribuțiile ce revin fiecărei funcții, solicitările la efort, complexitatea și gradul de răspundere cerut de îndeplinirea acesteia, precum și cu eșalonul la care se desfășoară activitatea.

(2) Pentru cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, precum și pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, coeficienții de ierarhizare ai soldelor funcției de bază, corespunzători gradelor militare și nivelului studiilor, respectiv coeficienții de ierarhizare ai salariilor funcției de bază, corespunzători gradelor profesionale și nivelului studiilor sunt prevăzuți în anexa nr.IV/1A la prezenta lege.

(3) Coeficienții de ierarhizare ai soldelor funcțiilor de bază și nivelul studiilor pentru funcțiile cadrelor militare și soldaților și gradaților voluntari, în activitate, pe grade militare, respectiv polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pe grade profesionale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, în limitele prevăzute în anexa nr.IV/1A la prezenta lege, în raport cu eșalonul la care se desfășoară activitatea.

(4) Solda funcției de bază se acordă de la data prevăzută în ordinul de numire. Pentru persoanele chemate sau rechemate în activitate, solda funcției de bază se acordă de la data prezentării la serviciu.

(5) Salariul funcției de bază se acordă de la data prevăzută în ordinul/dispoziția/decizia de numire. Pentru persoanele nou încadrate sau reintegrate în rândul polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, salariul funcției de bază se acordă de la data prezentării la serviciu.

**Art. 79.** – Solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază se stabilește prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare prevăzuți de prezenta lege cu salariul de bază minim brut pe țară, rotunjindu-se din leu în leu în favoarea personalului.

**Art. 80.** – (1) Pentru gradele pe care le au, cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază de soldă de grad, respectiv de salariul gradului profesional deținut, ale căror cuantumuri sunt prevăzute în anexa nr.IV/1B la prezenta lege.

(2) Solda de grad se plătește de la data acordării gradului, respectiv a înaintării în grad. Pentru persoanele chemate sau rechemate în activitate, solda de grad se plătește de la data prezentării la serviciu.

(3) Salariul gradului profesional deținut se plătește de la data obținerii gradului profesional, respectiv a avansării în gradul profesional. Pentru persoanele nou încadrate sau reintegrate în rândul polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, salariul gradului profesional deținut se plătește de la data prezentării la serviciu.

**Art. 81.** – (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care, potrivit prevederilor legale, îndeplinesc funcții de comandă/conducere, beneficiază lunar de o indemnizație de comandă/conducere, de 10-50% din solda funcției de bază, respectiv din salariul funcției de bază.

(2) Funcțiile pentru care se acordă indemnizația de comandă/conducere sunt prevăzute în statele de organizare, cu avizul structurii financiar-contabile centrale. Mărimea concretă a procentului, precum și normele de acordare/suspendare se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Indemnizația de comandă/conducere se acordă de la data numirii în funcțiile cu drept la indemnizație de comandă, respectiv de conducere și încetează la data schimbării din funcție.

**Art. 82.** – (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care îndeplinesc, prin împuternicire, atribuțiile funcțiilor prevăzute cu indemnizații de comandă, respectiv indemnizații de conducere, beneficiază, pe perioada împuternicirii, de solda funcției de bază, respectiv de salariul funcției de bază corespunzătoare funcțiilor în care sunt împuternicite și de indemnizația de comandă, respectiv de indemnizația de conducere corespunzătoare funcțiilor respective .

(2) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Telecomunicații Speciale, împuternicite să asigure îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor de execuție vacante sau ai căror titulari lipsesc temporar, beneficiază, pe perioada împuternicirii, de solda funcției de bază corespunzătoare funcțiilor în care sunt împuternicite.

(3) Cadrele militare, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare împuternicite/împuterniciți își mențin soldele/salariile funcțiilor de bază și, după caz, indemnizațiile de comandă/conducere avute anterior, dacă acestea sunt mai mari decât cele acordate în baza prevederilor alin.(1) și (2).

(4) Normele metodologice privind împuternicirea pentru îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art. 83.** – (1) Cadrele militare în activitate, numite în funcții inferioare gradelor pe care le au ca urmare a situațiilor prevăzute la art.81 lit.a) și b) din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, primesc soldele funcțiilor de bază minime pentru gradele pe care le au.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică cadrelor militare în activitate sancționate cu retrogradarea în funcție.

**Art. 84.** – (1) În raport cu timpul servit în calitate de cadru militar în activitate, soldat și gradat voluntar în activitate, polițist și funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la 1-7 gradații, care se acordă din trei în trei ani.

(2) Fiecare gradație reprezintă 6% din solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază.





**Art. 87.** – Dispozițiile legale prin care sunt stabilite sporuri pentru condiții periculoase sau vătămătoare, pentru activități care solicită o încordare psihică foarte ridicată sau care se desfășoară în condiții deosebite de muncă, pentru condiții grele de muncă, pentru activitatea desfășurată în schimb de noapte, precum și alte reglementări aplicabile în sectorul bugetar, se aplică și personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care se află în situații similare, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Normele de aplicare se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art. 88.** – Alte drepturi salariale specifice activității desfășurate de personalul militar în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și de personalul civil din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute în anexa nr.IV/2 la prezenta lege.

**Art. 89.** – (1) Pentru munca cu grad ridicat de risc sau, după caz, în condiții de pericol deosebit, desfășurată în exercitarea atribuțiilor funcționale, stabilite potrivit domeniilor de responsabilitate ale unității, cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil, care execută, conduc, coordonează sau contribuie la realizarea misiunilor de operații speciale, misiunilor operative de protecție a demnitarilor, a acțiunilor de gardare, protecție și control antiterorist, supraveghere operativă, a procedurilor speciale și activităților de pază, supraveghere, escortare, reeducare, integrare și asistență medicală și psihologică pentru persoanele arestate preventiv sau condamnate cu pedepse privative de libertate ori care au solicitat sau au dobândit o formă de protecție în România, culegere, prelucrare, verificare și valorificare a informațiilor, investigații, acțiuni și intervenție beneficiază de un spor de până la 30% calculat la solda funcției de bază/salariul funcției de bază, respectiv la salariul de bază.

(2) Cadrele militare în activitate, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care desfășoară activități privind prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu beneficiază de un spor lunar de 30% din solda funcției de bază, salariul funcției de bază, respectiv salariul de bază.

(3) Prevederile alin.(2) nu se aplică cadrelor militare în activitate și personalului civil care beneficiază de sporul prevăzut la alin.(1).

(4) Unitățile, categoriile de personal, condițiile, criteriile și procentul de acordare a sporului se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art. 90.** – (1) Personalul militar în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil care execută, în domenii specifice, lucrări de excepție și misiuni speciale, apreciate ca atare de către conducătorii acestora, beneficiază de un spor de până la 50% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază, respectiv salariul de bază.

(2) Sporul prevăzut la alin.(1) poate fi acordat pentru cel mult 20% din numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare.

(3) Condițiile de acordare a sporului se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art. 91.** – (1) Personalul militar în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil, trimiși în interesul serviciului în delegare sau detașare, la aplicații, trageri, instrucție în tabără sau în alte misiuni, în alte localități decât cele în care se află sediul unității din care fac parte, au dreptul la indemnizația de delegare sau de detașare, precum și la decontarea cheltuielilor de cazare, potrivit reglementărilor în vigoare aplicabile personalului din sectorul bugetar.

(2) Drepturile prevăzute la alin.(1) se acordă și elevilor și studenților instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar, persoanelor care urmează cursurile de formare a cadrelor militare și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, care se deplasează în interes de serviciu și cărora nu li se pot asigura masa și cazarea gratuit în unități din localitatea unde se execută misiunea.

(3) Reglementările privind drepturile de transport ale personalului militar în activitate, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor și cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și ale personalului civil se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 92.** – (1) Pentru condițiile de muncă speciale în care își desfășoară activitatea, gradul ridicat de dificultate, complexitate deosebită și riscurile suplimentare pe care le presupune îndeplinirea activităților aeronautice, personalul aeronautic beneficiază și de drepturile bănești prevăzute în anexa nr.IV/3A la prezenta lege.

(2) Personalul navigant de marină din subunitățile și unitățile de nave, submarine, ambarcat, precum și scafandrii beneficiază și de drepturile bănești prevăzute în anexa nr.IV/3B la prezenta lege.

**Art. 93.** – (1) Personalul care lucrează cu cifru de stat beneficiază de o indemnizație de 15-20% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază, respectiv din salariul de bază.

(2) Funcțiile cu drept la indemnizație și mărimea concretă a procentului se stabilesc, cu avizul structurii financiar-contabile centrale, prin statele de organizare.

**Art. 94.** – (1) Pentru activitatea desfășurată, cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari în activitate, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil beneficiază de un premiu anual stabilit în raport cu solda lunară/salariul de bază de încadrare, respectiv salariul de bază din ultima lună a anului pentru care se face premiarea.

(2) Pentru cei care nu au lucrat tot timpul anului, premiul se acordă proporțional cu perioada în care au lucrat, luându-se în calcul solda lunară/salariul de bază de încadrare, respectiv salariul de bază din ultima lună de activitate.

(3) Premiul anual se poate reduce până la anulare în cazul celor care nu au desfășurat în cursul anului o activitate profesională corespunzătoare sau au săvârșit abateri grave sancționate disciplinar.

Secțiunea a 2-a  
Drepturile salariale cuvenite pe timpul studiilor și în alte situații

**Art. 95.** – (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pe timpul cât urmează cursuri de zi în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu acordul și în interesul autorităților sau instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, beneficiază de solda lunară avută/salariul de bază de încadrare avut la data începerii cursurilor, cu excepția indemnizației de comandă/conducere, precum și de celelalte drepturi aplicabile personalului din instituția de învățământ, în condițiile stabilite prin ordin de ordonator principal de credite.

(2) Personalul militar în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care urmează cursuri de carieră și nivel, precum și alte activități de perfecționare sau formare continuă, beneficiază de solda lunară avută, respectiv salariul de bază de încadrare avut la data începerii cursurilor și de celelalte drepturi salariale avute, în condițiile stabilite prin ordin de ordonator principal de credite.

(3) Drepturile prevăzute la alin.(1) și (2) se mențin și pe perioada stagiului la unități.

(4) Elevii și studenții instituțiilor de învățământ superior pentru formarea personalului militar după obținerea gradului de ofițer, beneficiază de solda gradului acordat.

(5) Personalul contractual care participă la cursuri sau stagii de formare profesională cu scoatere integrală din activitate, cu acordul și în interesul autorităților sau instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, beneficiază, în această perioadă, de o indemnizație egală cu salariul de bază, indemnizațiile și sporurile acordate în luna anterioară trimerii la aceste forme de pregătire profesională, cu excepția celor care se acordă în raport de timpul efectiv lucrat.

(6) Pentru ofițerii care în timp ce urmează cursurile instituțiilor de învățământ superior militare sau civile, precum și doctoratul, sunt înaintați în grad sau pentru maiștrii militari și subofițerii aflați în această situație când li se acordă grade de ofițeri, solda de funcție a acestora nu poate fi mai mică decât solda de funcție minimă prevăzută pentru gradul respectiv.

(7) Pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care, în timp ce urmează cursurile instituțiilor de învățământ superior, precum și doctoratul, sunt avansați în grad profesional sau pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora li se acordă grade profesionale superioare, salariul funcției de bază al acestora nu poate fi mai mic decât salariul funcției de bază minim prevăzut pentru gradul profesional respectiv.

**Art. 96.** – Reglementările privind salarizarea personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții în afara instituțiilor publice din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și în societăți comerciale, în regii autonome, în companii naționale aflate în subordine sau în

coordonarea acestora, și în organizații internaționale care asigură asistență de specialitate pe teritoriul României, cele cu privire la salarizarea personalului din compartimentele speciale, precum și cele referitoare la salarizarea cadrelor militare și personalului civil de specialitate din structurile militare ale autorității judecătorești sunt prevăzute în anexa nr.IV/4 la prezenta lege.

**Art. 97.** – (1) Reglementările privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil care participă la misiuni: de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coalitție, exerciții comune, individuale și ceremoniale, de cooperare de profil cu alte state, precum și pe timpul altor activități, în afara teritoriului statului român, sunt prevăzute în anexa nr.IV/5.1 la prezenta lege.

(2) Prevederile legale în vigoare privind salarizarea în valută în străinătate și în lei în țară prevăzute la Capitolul III al Titlului II din prezenta lege se aplică și personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și civil trimis în străinătate în misiune permanentă.

(3) Prevederile legale în vigoare privind salarizarea în valută în străinătate și în lei în țară se aplică și personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare trimiși în străinătate în misiune temporară.

**Art. 98.** – Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care sunt puși la dispoziție în situații temeinic justificate, potrivit legii, beneficiază de solda lunară avută/salariul de bază de încadrare avut, cu excepția indemnizației de comandă/conducere, precum și de celelalte drepturi salariale avute, în condițiile stabilite prin norme metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art. 99.** – (1) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pe timpul cât se află în delegare, detașare, concediu de odihnă, permisie, învoire, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani și alte concedii plătite care se acordă în baza dispozițiilor legale, și pe timpul executării sancțiunilor disciplinare prevăzute de regulamentele militare, primesc soldele lunare, respectiv salariile de bază de încadrare, precum și celelalte drepturi salariale avute, în condițiile stabilite prin norme metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(2) În cazul în care detașarea se face pe un post cu un nivel de salarizare superior, personalul militar în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază de solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază cuvenite funcției respective, precum și de celelalte drepturi bănești legal cuvenite.

(3) Personalul militar în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pe timpul concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, beneficiază de indemnizația prevăzută de actele normative în vigoare. Perioada

concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap constituie vechime în muncă și în serviciu, care se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu aceasta.

**Art. 100.** – (1) Cadrele militare trecute în rezervă sau direct în retragere, primesc solda lunară precum și celelalte drepturi salariale stabilite în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite, până la sfârșitul lunii în care a avut loc schimbarea poziției de activitate.

(2) Termenul legal de predare a funcției începe de la data schimbării poziției de activitate. Dacă termenul legal de predare a funcției depășește luna respectivă, plata drepturilor bănești prevăzute la alin.(1) se face, în continuare, până la terminarea predării, fără a depăși acest termen. Termenul legal de predare a funcției nu poate depăși 30 de zile lucrătoare pentru cadrele militare, respectiv 22 de zile lucrătoare pentru polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), pentru cadrele militare înaintate în grad în activitate și trecute în rezervă cu aceeași dată, solda lunară se stabilește, proporțional, în raport cu noul grad.

(4) Cadrele militare prevăzute la alin.(1) trecute în rezervă sau direct în retragere din inițiativa lor ori pentru motive imputabile acestora, primesc solda lunară, precum și alte drepturi salariale stabilite în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite până la data schimbării poziției de activitate. Situațiile prevăzute la acest alineat sunt reglementate, în limitele legii, prin norme metodologice aprobate prin ordinul ordonatorului principal de credite.

(5) Prevederile alin.(1)-(4) se aplică, în mod corespunzător, și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cărora le încetează raporturile de serviciu.

**Art. 101.** – (1) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, puși la dispoziție potrivit legii, ca efect al trimiterii în judecata unei instanțe penale, în stare de libertate, precum și cei eliberați pe cauțiune, beneficiază de solda funcției de bază minime corespunzătoare gradului deținut, solda de grad, gradațiile convenite, precum și de alte drepturi salariale stabilite în conformitate cu normele metodologice aprobate de ordonatorul principal de credite, până la definitivarea situației.

(2) Personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, arestați, le încetează plata drepturilor salariale începând cu data suspendării din funcție.

(3) Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare puși la dispoziție, potrivit legii, ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale sau care sunt judecați în stare de libertate, ori liberați provizoriu pe cauțiune, beneficiază de salariul funcției de bază minim corespunzător gradului profesional deținut, salariul gradului profesional și gradațiile convenite, până la definitivarea situației.

(4) În cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală ori achitarea, precum și în cazul încetării urmăririi penale ori a procesului penal, persoanele cărora li s-au aplicat prevederile alin.(1)-(3) vor fi repuse în toate drepturile bănești avute la data punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție, inclusiv compensarea

drepturilor salariale de care au fost private pe perioada punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție, actualizate potrivit majorărilor sau indexărilor salariale.

**Art. 102.** – În caz de deces, drepturile bănești cuvenite personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil se plătesc, pentru întreaga lună în care a avut loc decesul, după caz, soțului supraviețuitor, copiilor sau părinților, iar în lipsa acestora celorlalți moștenitori legali.

**Art. 103.** –Drepturile neachitate personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil, nereclamate în termen de 3 ani de la data când trebuiau plătite, se prescriu.

### Secțiunea a 3-a

#### Drepturile bănești cuvenite pe timpul concentrării

**Art. 104.** –Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, rezerviști, pe timpul concentrării, beneficiază de solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază pentru funcția pe care o îndeplinesc, de solda gradului pe care îl au, respectiv salariul gradului profesional deținut, de gradațiile legal stabilite, precum și de alte drepturi, prevăzute de reglementările în vigoare pentru personalul militar, polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, de la unitățile unde sunt concentrați.

### Secțiunea a 4-a

#### Alte dispoziții

**Art. 105.** – (1) Funcțiile personalului din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute în statele de organizare elaborate de aceste instituții, pe baza structurilor organizatorice aprobate, și cuprind, după caz, prevederile referitoare la gradul militar/profesional, treapta profesională, nivelul studiilor și coeficienții de ierarhizare ai soldelor funcțiilor de bază, respectiv salariilor funcțiilor de bază.

(2) Funcțiile cu drept la indemnizație de comandă/conducere se aprobă prin ordin al ordonatorului principal de credite, cu avizul structurii financiar-contabile centrale.

**Art. 106.** –Funcțiile specifice pentru personalul civil din structurile instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute în anexa nr.IV/6 la prezenta lege.

**Art. 107.** – (1) Pe timp de mobilizare sau război se aplică prevederile prezentei legi, precum și unele reglementări specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(2) Prevederile anexei nr. X la Decretul nr.163/1975 se aplică în continuare, până la data intrării în vigoare a actului normativ care reglementează modul de stabilire a drepturilor pe timp de mobilizare sau război.

**Art. 108.** – (1) Solda funcției de bază/salariul funcției de bază și solda de grad/solda gradului profesional se actualizează ori de câte ori are loc o majorare sau o indexare a salariului de bază minim brut pe țară.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare repuși în drepturi.

**Art. 109.** – (1) Prevederile referitoare la calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat nu se aplică cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(2) Prevederile referitoare la calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor stabilite potrivit legislației în vigoare privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, nu se aplică personalului militar în activitate, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil.

(3) Prevederile referitoare la sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă nu se aplică cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

**Art. 110.** – (1) Drepturile prevăzute de prezenta lege se acordă în condițiile exercitării, potrivit reglementărilor în vigoare, a controlului financiar preventiv propriu.

(2) Controlul financiar preventiv propriu se exercită, prin viză, de persoanele din cadrul structurilor de specialitate, desemnate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Acordarea drepturilor bănești reglementate prin prezenta lege se va face în limita fondurilor bugetare aprobate anual instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art. 111.** – (1) Ofițerii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din administrația penitenciarelor care ocupă funcții de demnitate publică, beneficiază, pe lângă drepturile salariale cuvenite acestei funcții și de solda de grad, respectiv salariul gradului profesional deținut, ca drept al titularului acestuia, de gradațiile calculate la acesta.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) pot opta pentru drepturile salariale cuvenite pentru calitatea de cadru militar în activitate, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

**Art. 112.** – (1) Soldele personalului militar în activitate se stabilesc în raport cu numărul zilelor calendaristice corespunzătoare fiecărei luni a anului.

(2) Soldele personalului militar în activitate se plătesc odată pe lună, în perioada stabilită potrivit reglementărilor în vigoare, pentru luna precedentă.

(3) Soldele personalului militar în activitate, respectiv salariile lunare ale polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, sunt confidențiale, instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității.

(4) Soldele personalului militar în activitate, respectiv salariile lunare ale polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare nu pot fi urmărite decât în cazurile și în limitele prevăzute de reglementările în vigoare.

**Art. 113.** – (1) Până la data acordării soldelor funcțiilor de bază și salariilor funcțiilor de bază potrivit coeficienților de ierarhizare prevăzuți de prezenta lege,



soldele funcțiilor de bază și salariile funcțiilor de bază, în care se includ solda de funcție/salariul pentru funcția îndeplinită, solda de merit/salariul de merit, indemnizația de dispozitiv/sporul pentru misiune permanentă, sporul pentru păstrarea confidențialității în legătură cu informațiile clasificate și sporul de fidelitate, în procente și quantumurile prevăzute de actele normative care reglementează salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aplicabile anterior datei intrării în vigoare a prezentei legi, se stabilesc anual, prin hotărâre a Guvernului.

(2) În situația în care quantumul soldei lunare, respectiv al salariului de bază de încadrare, calculat în raport cu solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază, este inferior soldei lunare, respectiv salariului de bază avut la data intrării în vigoare a prezentei legi, se acordă o indemnizație compensatorie egală cu diferența dintre solda lunară, respectiv salariul de bază și solda lunară și salariul de bază de încadrare. Indemnizația constituie bază de calcul pentru stabilirea drepturilor salariale și sociale, acordate conform legii.

(3) Până la data acordării soldelor funcțiilor de bază și salariilor funcțiilor de bază potrivit coeficienților de ierarhizare prevăzuți de prezenta lege, sporurile, indemnizațiile, primele și celelalte drepturi bănești prevăzute a se acorda în raport cu solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază, se calculează în raport cu solda lunară, respectiv salariul de bază de încadrare.

**Art. 114.** – Instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, în aplicarea prezentei legi, emit norme metodologice în termen de 90 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României.

**Art. 115.** – Personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare li se aplică prevederile Capitolului II din Titlul I al prezentei legi, numai în măsura în care nu contravin prevederilor statutelor profesionale și actelor normative emise în aplicarea acestora.

**Art. 116.** – (1) Pentru cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, drepturile acordate până la data intrării în vigoare a prezentei legi în raport cu solda de funcție, se stabilesc pe baza soldei funcției de bază.

(2) Pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, drepturile acordate până la data intrării în vigoare a prezentei legi în raport cu salariul funcției îndeplinite, respectiv salariul de bază, se stabilesc pe baza salariului funcției de bază, respectiv a salariului de bază de încadrare.

**Art. 117.** – (1) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională se asigură de fiecare ordonator principal de credite, prin structura financiar-contabilă centrală.

(2) Acordarea drepturilor bănești reglementate prin prezenta lege se va face în limita fondurilor bugetare aprobate anual instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**SOLDELE / SALARIILE DE GRAD  
PENTRU CADRELE MILITARE ÎN ACTIVITATE, SOLDAȚII ȘI GRADAȚII  
VOLUNTARI ÎN ACTIVITATE, POLIȚIȘTII ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI CU  
STATUT SPECIAL DIN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI  
PENITENCIARELOR, DIN CADRUL INSTITUȚIILOR PUBLICE DE  
APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

Nr. crt.	Gradul	SUMA/LEI
<b>I. OFIȚERI</b>		
1.	General, amiral, chestor general de poliție	590
2.	General – locotenent, viceamiral, chestor-șef de poliție	570
3.	General – maior, contraamiral, chestor principal de poliție	560
4.	General de brigadă, general de flotilă aeriană, contraamiral de flotilă, chestor de poliție/penitenciare	550
5.	Colonel, comandor, comisar-șef de poliție/penitenciare	520
6.	Locotenent – colonel, căpitan –comandor, comisar de poliție/penitenciare	490
7.	Maior, locotenet-comandor, subcomisar de poliție/penitenciare	480
8.	Căpitan, inspector principal de poliție/penitenciare	460
9.	Locotenent, inspector de poliție/penitenciare	450
10.	Sublocotenent, aspirant, subinspector de poliție/penitenciare	430
<b>II. MAIȘTRI MILITARI</b>		
1.	Maistru militar principal	410
2.	Maistru militar clasa I	400
3.	Maistru militar clasa a II-a	380
4.	Maistru militar clasa a III-a	370
5.	Maistru militar clasa a IV-a	360
6.	Maistru militar clasa a V-a	350
<b>III. SUBOFIȚERI ȘI AGENȚI DE POLIȚIE / PENITENCIARE</b>		
1.	Plutonier adjutant principal, agent - șef principal de poliție/penitenciare	410
2.	Plutonier adjutant, agent-șef de poliție/penitenciare	400
3.	Plutonier major, agent-șef adjunct de poliție/penitenciare	380
4.	Plutonier, agent principal de poliție/penitenciare	370
5.	Sergent major, agent de poliție/penitenciare	360
6.	Sergent	350
<b>IV. SOLDAȚI ȘI GRADAȚI VOLUNTARI</b>		
1.	Caporal	330
2.	Fruntaș	320
3.	Soldat	300

NOTĂ: Soldele/salariile de grad se actualizează odată cu majorarea salariului de bază minim brut pe țară și în același procent cu acesta prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**DREPTURILE BĂNEȘTI****ale studenților și elevilor din instituțiile de învățământ pentru formarea personalului militar și polițiștilor, precum și ale cursanților instituțiilor de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare**

**Art.1.** – (1) Studenții și elevii militari din instituțiile de învățământ pentru formarea personalului militar au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită în raport cu următorii coeficienți de ierarhizare, astfel:

Instituții de învățământ	Coeficientul de ierarhizare			
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV
Școli militare de maiștri militari și subofițeri	0,20	0,24	-	-
Academii și instituții de învățământ superior	0,24	0,28	0,42	0,50
Școli militare de ofițeri de rezervă	0,24			

(2) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, respectiv cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

**Art.2.** – (1) Studenții și elevii militari ai instituțiilor de învățământ, pentru formarea cadrelor militare și polițiștilor, respectiv cursanții din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care sunt numiți în funcțiile prevăzute mai jos, primesc, începând cu data de întâi a lunii următoare numirii în funcție, pe lângă indemnizația lunară, și o indemnizație suplimentară diferențiată pe coeficienți de ierarhizare, astfel:

- student sau elev comandant/șef de grupă 0,20
- student sau elev locțiitor comandant de pluton/șef de clasă 0,22
- student sau elev plutonier de companie/monitor de detașament (similare) 0,24
- student sau elev plutonier major de batalion/monitor de an (similare) 0,26
- student sau elev plutonier adjutant/monitor de instituție de învățământ 0,40

**Art.3.** – Persoanele declarate ADMIS la cursul de formare a cadrelor militare în activitate au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită în raport cu următorii coeficienți de ierarhizare, astfel:

Tipul cursului	Coeficientul de ierarhizare
Curs de formare a maiștrilor militari/subofițerilor în activitate	0,20
Curs de formare a ofițerilor în activitate	0,24

**Art.4.** – Militarii în termen, militarii cu termen redus au dreptul la o indemnizație lunară pentru suportarea unor cheltuieli personale, astfel:

Gradul prevăzut în statul de organizare pentru funcția ce o îndeplinesc	Coeficientul de ierarhizare
Soldat	0,20
Fruntaș	0,24
Caporal	0,28

**Art.5** – Indemnizațiile se stabilesc prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare prevăzuți de prezenta anexă cu salariul de bază minim brut pe țară, rotunjindu-se din leu în leu în favoarea persoanei.

## **DREPTURI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE DE APĂRARE NAȚIONALĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

**Art.1.** - Pentru compensarea restrângerii exercitării unor drepturi și libertăți fundamentale și acoperirea incompatibilităților specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil beneficiază de o indemnizație de 25% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază/salariul de bază.

**Art.2.** - Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care posedă titlul științific de „doctor”, beneficiază de un spor de 15% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază/respectiv salariul de bază, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul științific respectiv.

**Art.3.** - (1) La trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, cu drept la pensie, cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pentru activitatea depusă, în funcție de vechimea efectivă ca militar, polițist, funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personal civil, în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, beneficiază de un ajutor stabilit în raport cu solda lunară netă, respectiv salariul de bază de încadrare net avut în luna schimbării poziției de activitate, astfel:

Vechime efectivă:

- |                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| - până la 5 ani     | - un ajutor egal cu 3 solde/salarii;  |
| - între 5 - 10 ani  | - un ajutor egal cu 6 solde/salarii;  |
| - între 10 - 15 ani | - un ajutor egal cu 8 solde/salarii;  |
| - între 15 - 20 ani | - un ajutor egal cu 10 solde/salarii; |
| - între 20 - 25 ani | - un ajutor egal cu 12 solde/salarii; |
| - între 25 - 30 ani | - un ajutor egal cu 15 solde/salarii; |
| - peste 30 ani      | - un ajutor egal cu 20 solde/salarii. |

(2) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, trecuți în rezervă sau direct în retragere, respectiv ale căror raporturi de serviciu au încetat, cu drept la pensie de serviciu, înainte de împlinirea limitei de vârstă de pensionare prevăzută de lege, mai beneficiază, pentru fiecare an întreg rămas până la limita de vârstă, de un ajutor egal cu două solde lunare nete, respectiv cu două salarii de bază de încadrare nete.

(3) Prevederile alin.(2) nu se aplică cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care beneficiază de plăți compensatorii.

(4) Baza de calcul a soldei lunare nete, respectiv a salariului de bază de încadrare net o constituie solda lunară brută, respectiv salariul de bază de încadrare

brut, din ultima lună de activitate din care se scade o sumă calculată prin aplicarea asupra acesteia a impozitului prevăzut de lege, în vigoare la data stabilirii dreptului.

(5) În caz de deces al beneficiarului înainte de data plății ajutorului, acesta se acordă soției sau soțului supraviețuitor ori copiilor, iar în lipsa acestora, părinților.

**Art.4.** - (1) Cadrele militare în activitate trecute în rezervă, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, ale căror raporturi de serviciu au încetat, care nu îndeplinesc condițiile de pensie, fiind clasati "Apt limitat" sau ca urmare a reorganizării unor unități, a reducerii unor funcții din statele de organizare și pentru care nu sunt posibilități pentru a fi încadrați în alte funcții corespunzătoare în aceeași unitate sau în alte unități ori a împlinirii limitei de vârstă în grad, primesc un ajutor egal cu zece solde lunare nete, respectiv zece salarii de bază de încadrare nete avute în luna schimbării poziției de activitate.

(2) În cazul în care persoanele aflate în situația prevăzută la alin.(1) sunt apte de muncă, dar nu se pot încadra din lipsă de locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor, acestea mai beneficiază de plata unui ajutor, stabilit în raport cu vechimea efectivă în calitate de personal militar, polițist, funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personal civil în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, după cum urmează:

- 50% din solda lunară netă, respectiv salariul de bază de încadrare net avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă de până la 5 ani inclusiv, dar nu mai puțin de 1 an;

- 55% din solda lunară netă, respectiv salariul de bază de încadrare net avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 5 și 15 ani inclusiv;

- 60% din solda lunară netă, respectiv salariul de bază de încadrare net avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă de peste 15 ani.

(3) Ajutorul prevăzut la alin.(2) se acordă cu întâi a lunii următoare celei în care a avut loc trecerea în rezervă, respectiv încetarea raporturilor de serviciu, până la încadrarea în muncă, fără a se depăși durata maximă prevăzută de lege pentru acordarea indemnizației de șomaj.

(4) Perioada pentru care se acordă ajutorul prevăzut la alin.(2) constituie vechime în muncă și stagiul de cotizare pentru care unitățile au obligația să calculeze și să vireze contribuțiile sociale.

(5) Contribuțiile sociale prevăzute de lege pentru angajat și angajator se suportă din fondurile aprobate prin buget cu această destinație.

(6) Prevederile alin.(1) nu se aplică cadrelor militare în activitate care beneficiază de plăți compensatorii.

(7) Baza de calcul a soldei lunare nete, respectiv a salariului de bază de încadrare net o constituie solda lunară brută, respectiv salariul de bază de încadrare brut, din ultima lună de activitate din care se scade o sumă calculată prin aplicarea asupra acesteia a impozitului prevăzut de lege, în vigoare la data stabilirii dreptului.

(8) Drepturile bănești prevăzute la alin.(2) se plătesc pe baza unei declarații angajament lunare, pe propria răspundere, din care să rezulte că beneficiarii ajutorului nu sunt încadrați în muncă sau nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar.

**Art.5** - (1) Persoanele care redobândesc calitatea de cadru militar în activitate, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, după 90 de zile calendaristice de la data trecerii în rezervă/încetării raporturilor de serviciu, atunci când sunt trecuți din nou în rezervă sau retragere, respectiv le încetează din nou raporturile de serviciu, beneficiază de ajutorul acordat pentru activitatea depusă, în funcție de vechimea efectivă ca militar, polițist, funcționar public cu statut special și personal civil, în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, din care se deduce ajutorul acordat la trecerea în rezervă anterioară/încetării raporturilor de serviciu anterioare, exprimat în număr de solde lunare nete, respectiv salarii de bază de încadrare nete.

(2) În caz de rechemare în activitate, respectiv redobândire a calității de polițist sau funcționar public cu statut special în sistemul administrației penitenciare, în termen de până la 90 de zile calendaristice de la data trecerii în rezervă/încetării raporturilor de serviciu, ajutorul exprimat în număr de solde lunare nete/salarii de bază de încadrare nete se restituie, iar la o nouă trecere în rezervă sau retragere/încetare a raporturilor de serviciu se ia în considerare și timpul servit înaintea primei treceri în rezervă sau retragere, respectiv încetării raporturilor de serviciu.

(3) Prevederile alin.(1) și (2) se aplică în mod corespunzător și persoanelor provenite, după caz, din rândul cadrelor militare în activitate, polițiștilor, respectiv funcționarilor publici cu statut special în sistemul administrației penitenciare care au trecut în rezervă, respectiv au încetat raporturile de serviciu și care, la trecerea în rezervă, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, au beneficiat de ajutoare stabilite conform legii.

**Art.6.** – (1) Drepturile bănești prevăzute la art.3 și art.4 nu se acordă cadrelor militare trecute în rezervă în baza art. 85 lit. f) - l), art. 87 și 88 din Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Drepturile bănești prevăzute la art.3 și art.4 nu se acordă polițiștilor cărora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art.69 alin.(1) lit. d), e), f), g), h), i), k) sau l) din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Drepturile bănești prevăzute la art.3 și 4 nu se acordă polițiștilor nici în cazul în care, în timpul suspendării din funcție, acestora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art.69 alin.(1) lit.b) din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3) se aplică în mod corespunzător dispozițiile art.65 alin.(6) din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Drepturile bănești prevăzute la art.3 și 4 nu se acordă funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art.54 lit.a) și c) din Legea nr.293/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Drepturile bănești prevăzute la art. 3 și 4 nu se acordă funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare nici în cazul în care, în timpul suspendării din funcție, acestora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art.52 alin.(3) și art.57 din Legea nr.293/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** - În caz de deces al cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, după caz, soția sau soțul supraviețuitor ori copiii, iar în lipsa acestora, părinții, beneficiază

de ajutorul prevăzut la art.3 alin.(1), fără a fi necesară îndeplinirea condițiilor de pensionare a celor decedați.

**Art.8.** - Pentru activitatea desfășurată în unități situate în localități sau în zone izolate ori în unități situate în localități sau zone unde atragerea personalului se face cu greutate, cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil beneficiază de un spor de până la 20% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază, respectiv din salariul de bază. Criteriile de stabilire a localităților și a zonelor izolate, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite. Localitățile sau zonele unde atragerea personalului se face cu greutate se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art.9.** - (1) Cadrelor militare în activitate trecute în rezervă sau direct în retragere, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora le-au încetat raporturile de serviciu, înainte de a fi efectuat concediul de odihnă, li se compensează în bani, proporțional cu timpul lucrat, concediul de odihnă neefectuat, în raport cu solda lunară avută, respectiv salariul de bază de încadrare avut în luna în care a avut loc schimbarea poziției de activitate.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul decesului cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Prevederile alin.(1) se aplică și soldaților și gradaților voluntari în activitate decedați sau ale căror contracte încetează înainte de expirarea termenului pentru care au fost încheiate.

(4) Cadrele militare în activitate care au efectuat concediul de odihnă în anul în curs, înainte de data trecerii în rezervă, vor restitui cota-parte din solda lunară primită pe timpul concediului de odihnă, dacă trecerea în rezervă a avut loc în baza art.85 lit.h)-l) a art.87 și 88 din Legea nr.80/1995, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prevederile alin.(4) se aplică și soldaților și gradaților voluntari cărora le încetează sau li se reziliază contractul din inițiativa lor sau pentru motive imputabile.

(6) Polițiștii care au efectuat concediul de odihnă în anul în curs, înainte de data încetării raporturilor de serviciu, dacă aceasta a avut loc în baza art.58 lit.d) și art.69 alin.(1) lit. d), f), g), h), i), k) sau l) din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare, vor restitui o cotă-parte din salariul de bază de încadrare pentru indemnizația de concediu de odihnă încasată necuvenit.

(7) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care au efectuat concediul de odihnă pe anul în curs, înainte de data încetării raporturilor de serviciu, dacă aceasta a avut loc în baza art.54 lit.a) și c) și art.57 din Legea nr.293/2004, cu modificările și completările ulterioare, vor restitui cota-parte din salariul de bază pentru indemnizația de concediu de odihnă încasată necuvenit.

**Art.10.** - (1) La plecarea în concediul de odihnă cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul contractual primesc o primă de concediu egală cu solda lunară, salariul de bază de încadrare, respectiv salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu.



(2) Cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul contractual au dreptul să solicite acordarea soldei, salariului de bază de încadrare respectiv salariului de bază de încadrare convenit pentru perioada de concediu, cu anticipație.

(3) Drepturile prevăzute la alin.(1) și (2) se plătesc anual, o singură dată, la cerere, cu cel mult 5 zile lucrătoare înaintea datei plecării în concediu.

(4) Persoanelor care beneficiază de prima de concediu nu li se acordă tichete de vacanță.

**Art.11.** - (1) Cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, mutate sau transferate, în interes de serviciu, într-o altă localitate decât cea de domiciliu, individual sau împreună cu unitatea sau subunitatea, au dreptul la:

a) o indemnizație de mutare egală cu solda lunară, respectiv salariul de bază de încadrare convenit pentru noile funcții în care au fost încadrate;

b) o indemnizație pentru fiecare membru de familie aflat în întreținere, egală cu 1/4 din solda lunară, respectiv salariul de bază de încadrare, în luna schimbării domiciliului membrilor de familie;

c) rambursarea costului transportului pentru cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, membrii de familie și gospodăria lor;

d) o permisie, respectiv învoire plătită, de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordată la cerere.

(2) Indemnizația de mutare prevăzută la alin.(1) lit.a) se acordă cadrelor militare, soldaților și gradaților voluntari, în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare la prezentarea în unitatea sau subunitatea situată în localitatea în care își desfășoară efectiv activitatea.

(3) Indemnizația de mutare prevăzută la alin.(1) lit.b) se acordă membrilor de familie numai după schimbarea domiciliului în localitatea în care au fost mutate cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(4) Rambursarea costului transportului pentru cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, membrii de familie se efectuează în condițiile stabilite prin ordinul ordonatorului principal de credite.

(5) Rambursarea costului transportului gospodăriei prevăzută la alin.(1) lit.c) se acordă numai după schimbarea domiciliului în localitatea în care au fost mutate cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate.

(6) Drepturile prevăzute la alin.(1) se acordă și persoanelor chemate sau rechemate în rândul cadrelor militare în activitate ori cărora li se acordă gradul la absolvirea cursului de formare a cadrelor militare în activitate, persoanelor nou-încadrate sau reintegrate în rândul polițiștilor sau, după caz, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, dacă sunt încadrate în unități ori subunități situate în alte localități decât cele în care își au domiciliul. Indemnizația se calculează în raport cu solda lunară, respectiv salariul de bază de încadrare, stabilită pentru funcțiile în care sunt numite.

(7) Cadrele militare în activitate care urmează cursurile unei instituții de învățământ beneficiază, după absolvire, de indemnizația de mutare și de decontarea

costului transportului, prevăzute la alin.(1), dacă sunt mutate în alte localități decât cele din care au plecat la studii sau în care își au domiciliul.

(8) La absolvirea instituțiilor de învățământ, elevii și studenții militari cărora li se acordă grade de ofițeri, maiștri militari sau subofițeri ori cei care au obținut asemenea grade pe timpul școlarizării au dreptul, la prezentarea la unități, la o indemnizație de instalare egală cu solda lunară stabilită pentru funcțiile în care au fost numiți și la decontarea cheltuielilor de transport pentru ei, membrii de familie și gospodăria lor.

(9) Prevederile alin.(8) se aplică în mod corespunzător și polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(10) Soldații și gradații voluntari în activitate care au obținut grade de subofițeri ca urmare a absolvirii unor cursuri, beneficiază de indemnizație de instalare numai în situația în care nu au beneficiat de indemnizație în condițiile alin.(12).

(11) În localitățile izolate sau zonele unde atragerea personalului se face cu greutate, stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite, indemnizația prevăzută la alin.(8) poate fi la nivelul a două solde lunare, respectiv două salarii de bază de încadrare.

(12) Soldații și gradații voluntari în activitate, la semnarea primului contract, beneficiază de o indemnizație de instalare egală cu solda lunară cuvenită.

(13) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, care au beneficiat de indemnizația de instalare și care ulterior și-au prezentat demisia înainte de împlinirea unui termen de 3 ani de la absolvirea instituțiilor de învățământ, vor restitui indemnizația primită, proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului de 3 ani. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și personalului care a urmat cursul de formare a cadrelor militare în activitate.

(14) Cadrelor militare trecute în rezervă sau direct în retragere, în baza art. 85 alin.1 lit.a)-f) din Legea nr.80/1995, care își schimbă domiciliul în termen de 12 luni de la data schimbării poziției de activitate, li se rambursează cheltuielile de transport pentru ele, membrii lor de familie și gospodărie, până la localitatea unde își stabilesc domiciliul.

(15) Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care au beneficiat de indemnizația de instalare și care ulterior și-au prezentat demisia înainte de împlinirea unui termen de 3 ani de la absolvirea instituțiilor de învățământ vor restitui indemnizația primită, proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului de 3 ani.

(16) În cazul decesului personalului militar, familia acestuia are dreptul la rambursarea costului transportului prevăzut la alin.(1) lit.c), dacă în termen de 12 luni de la data decesului își stabilește domiciliul în altă localitate.

(17) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, și de alte sporuri, indemnizații, premii, prime, stabilite prin hotărâre de Guvern.

**Art.12.** - (1) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, care urmează cursurile instituțiilor de învățământ superior de licență, precum și masteranzii și doctoranzii au dreptul anual la un concediu de studii, de 30 de zile calendaristice, plătit, cu aprobarea comandantului/șefului structurii militare.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) beneficiază de solda lunară avută la data acordării concediului de studii, precum și de celelalte drepturi bănești avute, în condițiile stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art.13.** - Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil care au în primire cai sau câini de serviciu, au dreptul, pe perioada respectivă, la un spor de 5% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază.

**Art.14.** - Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care, potrivit reglementărilor specifice, sunt obligați să locuiască în incinta unității sau în locuințele de intervenție, de serviciu ori de protocol ale acestora sunt scutiți de plata chiriei.

**Art.15.** - Pentru cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care sunt încadrați în structurile centrale ale instituțiilor din sistemul național de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, coeficienții de ierarhizare ai soldelor funcțiilor de bază, respectiv ai salariilor funcțiilor de bază în care sunt încadrați se majorează cu 0,25, în condițiile stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art.16.** - Preoții militari sunt asimilați ofițerilor, pe perioada în care își desfășoară activitatea în structurile din componerea instituțiilor din sistemul național de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, și beneficiază de solda lunară/salariul de bază de încadrare, de primele, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale prevăzute în prezenta lege, în conformitate cu normele metodologice de aplicare aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art.17.** - Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care asigură paza, escortarea și supravegherea deținuților, reținuților, arestaților preventiv și a minorilor condamnați în penitenciare sau internați în centre de reeducare minori, spitale-penitenciare, în secții (ateliere) de producție, puncte de lucru ori în perioada în care se află în mijloace de transport au dreptul, pe timpul efectiv prestat în astfel de condiții, la o indemnizație pentru pază și supraveghere de 5% din salariul funcției de bază. De indemnizația prevăzută mai sus beneficiază și membrii grupelor de intervenție, precum și cei care sunt desemnați să-și desfășoare activitatea în cadrul grupelor de intervenție la unitățile unde funcțiile prevăzute în statele de organizare nu sunt încadrate.

**Art.18.** - (1) Lunar se constituie un fond de premiere în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente personalului instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu încadrarea în fondurile aprobate anual în buget cu această destinație.

(2) Din fondul prevăzut la alin.(1) ordonatorii principali de credite pot acorda premii pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(3) Metodologia de constituire a fondului și criteriile de premiere și acordare se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art.19.** - (1) Pentru activități privind traduceri, translații, prelucrarea fondului arhivistic și a altor documente proprii, întreținerea localurilor și cazarmamentului,

precum și alte activități, pentru care nu sunt prevăzute posturi/funcții în statele de organizare, pot fi folosiți colaboratori din afara instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, pe baza contractelor civile.

(2) Persoanele utilizate în calitate de colaboratori beneficiază de o remunerație calculată în raport cu timpul prestat, de până la nivelul maxim al unei funcții contractuale de execuție, în funcție de eșalonul la care se desfășoară activitatea, nivelul studiilor și activitățile desfășurate.

(3) Pe perioada în care persoanele prevăzute la alin.(1) își desfășoară activitatea în alte localități decât cea de domiciliu, instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională acordă, în condițiile legislației în vigoare, indemnizații de delegare și decontează, potrivit prevederilor legale, cheltuielile de transport și de cazare ale acestora, în măsura în care, prin convenția încheiată, s-au prevăzut aceste drepturi.

**Art.20.** - Guvernul României este abilitat să stabilească și alte drepturi specifice instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art.21.** – (1) Pentru asigurarea condițiilor de îndeplinire a misiunilor specifice instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, în raport cu standardele de performanță profesională, cadrelor militare și soldaților și gradaților voluntari, în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalului civil li se acordă, în urma susținerii examenelor specifice, titlul de specialist de clasă.

(2) Titlul de specialist de clasă este ierarhizat, în ordinea crescândă a calificării pe trei niveluri: clasa a 3-a, clasa a 2-a, clasa 1. Acesta se obține/menține potrivit condițiilor, criteriilor și standardelor de performanță stabilite pentru clasa respectivă, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil, pentru titlurile de specialist de clasă deținute în specialitate, beneficiază de indemnizație de 6-10% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază/salariul de bază.

(4) Specialitățile, condițiile de acordare și de retragere a titlului de specialist clasă, retrogradarea dintr-o clasă superioară la una inferioară, criteriile și standardele de performanță se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Art.22.** - Cadrele militare, soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul contractual care desfășoară activitate de conducători de autovehicule, inclusiv cei care conduc motociclete cu ataș, care prin natura muncii lucrează peste programul normal de lucru, inclusiv în zilele de repaus săptămânal sau în zilele în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, și cărora nu li se poate acorda timp liber corespunzător, au dreptul la o indemnizație de 5-25% din solda funcției de bază, salariul funcției de bază, respectiv din salariul de bază, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

## **Primele și sporurile acordate personalului aeronautic**

I. Personalul aeronavigant definit la art. 8, 17 și 31 din Statutul personalului aeronautic din Aviația Militară a României, denumit în continuare statut, aprobat prin Legea nr. 35/1990, beneficiază, în condițiile prevăzute de acesta, de următoarele prime:

### **A. Prima de clasificare**

1. Prima de clasificare se acordă lunar personalului navigant de aviație și parașutiștilor militari, în limitele a 8% - 30% din solda funcției de bază, diferențiată în raport cu titlul de clasificare deținut, categoria de personal navigant, aeronave și activități.

Pentru militarii în termen prima de clasificare se calculează la solda funcției de bază minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate, cu o gradație.

### **B. Prima orară de zbor**

Prima orară de zbor se acordă tuturor categoriilor și specialităților de personal navigant de aviație, definite la art. 9 și 17 din statut, astfel:

2. Prima orară de zbor se acordă pilotului comandant de bord, diferențiat în funcție de categoria de aeronave și de condițiile de zbor, în procente cuprinse între 2% - 10% din solda funcției de bază a comandantului de escadrilă/ similar.

3. Pentru zborurile executate în echipaj, membrii acestora au dreptul la prima orară de zbor, calculată în limitele a 50% - 85% din prima orară de zbor a pilotului comandant de bord, în raport cu categoria de personal navigant și cu activitățile pe care le desfășoară la bordul aeronavei.

4. Personalului navigant i se acordă sporuri, în limitele a 50% - 200% din prima orară de zbor, stabilită la cap. I lit. B pct. 2 și 3, în funcție de tipul și dificultatea misiunii de zbor, de condițiile în care se execută zborul și de categoria de aeronave respectivă.

5. Prima orară de zbor și sporurile prevăzute la cap. I lit. B pct. 2, 3 și 4 se acordă în același quantum ambilor piloți de pe aeronave de instrucție și de luptă, în cazul zborurilor de încercare, recepție și verificare a aeronavelor, pentru cercetarea meteorologică, demonstrative sau în cadrul aplicațiilor și antrenamentelor.

6. Pentru misiunile executate cu aeronave peste hotare sau în cadrul companiilor civile de transport aerian primele orare de zbor și sporurile se acordă, pentru întregul traiect de zbor, în cuantumurile prevăzute de reglementările în vigoare pentru Aviația Civilă.

7. Prima orară de zbor se plătește în funcție de durata misiunii de zbor rezultată din registrele de cronometraj. În cazurile în care calificativele obținute în urma executării zborurilor nu sunt pozitive, durata acestora nu se ia în calcul la plata primelor orare de zbor.

### **C. Prima de parașutare**

8. Prima de parașutare se acordă lunar tuturor categoriilor și specialităților de personal aeronavigant, definite la art. 9, 10 și 17 din statut, în procente cuprinse între 2% - 8% din solda funcției de bază a comandantului de batalion parașutiști/similar,

pentru fiecare parașutare executată, diferențiat în raport cu condițiile de lansare și aterizare, cu condițiile de zbor și meteorologice și cu dificultatea lansării.

9. Pentru parașutările executate sub formă de exerciții combinate, cu acționarea comenzii manuale, cu deschiderea parașutei de rezervă, cu lansarea cu container de luptă sau materiale și de la înălțimi și viteze periculoase de lansare, personalului aeronavigant definit la art. 9, 10 și 17 din statut i se acordă sporuri în procente cuprinse între 1% - 5% din solda funcției de bază a comandantului de batalion parașutiști/similar.

10. Pentru catapultarea din aeronavă piloților li se acordă prime echivalente cu:

a) o soldă lunară brută, în cazul catapultării ca urmare a unui caz de forță majoră prevăzut în instrucțiunile de pilotaj;

b) două solde lunare brute, în cazul catapultării de încercare - testare sau recepție a sistemelor de salvare.

D. Prima specială pentru încercarea, recepția și verificarea în zbor a tehnicii aeronautice

Prima specială pentru încercarea, recepția și verificarea în zbor a tehnicii aeronautice se acordă tuturor categoriilor și specialităților de personal aeronavigant, definite la art. 8 și 17 din statut, astfel:

11. Pentru zborurile de încercare, recepție și verificare a aeronavelor prototip și a celor nou-construite personalului navigant de aviație i se acordă prime speciale, calculate în procente față de solda funcției de bază a comandantului escadrilei de aviație/similar, la categoria respectivă de aeronave, după cum urmează:

a) pentru primul zbor al unei aeronave prototip, în limitele a 200% - 500%, în funcție de categoria de aeronave;

b) pentru primul zbor al unei aeronave nou-construite, în limitele a 30% - 70%, în funcție de categoria de aeronave;

c) pentru fiecare zbor de încercare a unei aeronave nou-construite, prevăzut în programele de încercare pentru omologare sau de casă (cu excepția primului zbor), în limitele a 5% - 20%, în funcție de categoria de aeronave;

d) pentru fiecare zbor de încercare a produselor noi de aviație (motoare, sisteme de salvare, rachete, muniții, bombe, instalații de armament și anvelope), în limitele a 4% - 15% .

12. Pentru parașutările executate în scopul încercării, recepției și verificării parașutelor prototip sau nou-construite, parașutiștilor li se acordă prime speciale, calculate în procente față de solda funcției de bază a comandantului de batalion parașutiști/similar, după cum urmează:

a) pentru fiecare parașutare de omologare a produselor prototip și serie zero, în limitele a 10% - 20%, în funcție de categoria și tipul de parașută;

b) pentru fiecare parașutare de recepție și verificare a produselor noi, în limitele a 5% - 10%, în funcție de categoria și tipul de parașută.

13. Pentru zborurile de încercare a unei aeronave după reparația capitală sau medie, pentru recepția unei aeronave noi sau reparate, precum și pentru verificare după executarea unor lucrări de importanță majoră (lucrări regulamentare, schimbări de agregate de motoare) se acordă prime speciale, calculate în limitele a 4% - 18% din solda funcției de bază a comandantului escadrilei de aviație/similar, la categoria respectivă de aeronave.

14. Pentru parașutările executate în scopul recepției parașutelor după reparația capitală sau medie, precum și pentru verificările prin parașutare a produselor la care s-au executat lucrări de importanță majoră, parașutiștilor li se acordă prime speciale în procente față de solda funcției de bază a comandantului de batalion parașutiști/similar, în limitele a 4% - 8% .

15. Prime speciale, stabilite la cap. I lit D pct. 11 și 13, se acordă membrilor echipajului în cuantum de 75% din prima pilotului comandant de bord, iar pentru încercarea sau recepția aeronavelor de instrucție și de luptă, integral ambilor piloți.

II. Personalul aeronautic nenavigant, definit la art. 12, 17 și 31 din statut, beneficiază în condițiile prevăzute de acesta de următoarele prime:

A. Prima de clasificare

16. Prima de clasificare se acordă lunar personalului aeronautic nenavigant, cu excepția inginerilor și subinginerilor, în limitele a 5% - 19% din solda funcției de bază, diferențiat în raport cu titlul de clasificare deținut, categoria de personal nenavigant și categoria de tehnică aeronautică.

B. Prima de specializare

17. Prima de specializare se acordă lunar ofițerilor ingineri și subingineri de aviație, de transmisiuni aeronautice și protecția navigației aeriene, în limitele a 8% - 22% din solda funcției de bază, diferențiat în raport cu titlul de specializare deținut, categoria de personal nenavigant și categoria de tehnică aeronautică.

C. Prime pentru asigurarea activităților aeronautice

Primele pentru asigurarea activităților aeronautice se acordă tuturor categoriilor și specialităților de personal aeronautic nenavigant, definite la art. 12 și 17 din statut, precum și inginerilor, subinginerilor și tehnicienilor de bord, astfel:

18. Prima de aterizare se acordă personalului tehnic-ingineresc de aviație, definit la art. 13 și 17 din statut, din unități (similare) care execută activități de pregătire pentru zbor a aeronavelor, exploatează la sol și în zbor aeronave, exploatează și întrețin mijloace tehnice de aerodrom, echipamente de altitudine și de prevenire a evenimentelor de zbor prin mijloace tehnice de control obiectiv.

Prima de aterizare se acordă lunar, diferențiat pe categorii de funcții ale personalului și tipuri de aeronave, în limitele a 0,04% - 3% din solda funcției de bază corespunzătoare inginerului șef al escadrilei/similar, pentru fiecare aterizare urmată de refacerea capacității de zbor.

19. Pentru aterizările executate în cadrul starturilor de noapte prima de aterizare, prevăzută la pct.18, se majorează cu 50% .

20. Pentru personalul tehnic-ingineresc de aviație care operează tehnica de avioane fără pilot, prima de aterizare (lansare) reprezintă un cuantum în limitele a 5% - 40% din solda funcției de bază, pentru fiecare lansare, diferențiat pe categorii și tipuri de avioane fără pilot.

21. Personalul aeronautic care execută activități de exploatare a simulatoarelor de zbor, beneficiază de o primă pentru asigurare tehnică, în cuantum de 0,10% - 0,50% din solda funcției de bază, pentru fiecare oră de funcționare a simulatorului în procesul de instruire a personalului navigant, diferențiat pe categorii și tipuri de simulatoare.

22. Soldații și gradații voluntari în activitate, precum și militarii în termen, calificați, care desfășoară activități de asigurare tehnică de aviație, beneficiază lunar de o primă de aterizare în limitele a 0,5% - 2,5% din solda funcției de bază corespunzătoare

gradului de caporal, pentru fiecare aterizare, urmată de refacerea capacității de zbor, diferențiat pe categorii de aeronave și activități.

23. Prima pentru asigurarea tehnică a zborului se acordă personalului tehnic-ingineresc de aviație, definit la art. 13 și 17 din statut, care execută lucrări regulamentare, periodice și de întreținere, reparații curente și modernizări ale tehnicii de aviație, precum și activități de conducere a proceselor de exploatare, reparare-fabricare, asimilare și experimentare a tehnicii de aviație și de asigurare cu tehnică de aviație. Face excepție personalul tehnic-ingineresc de aviație din unitățile de reparare-fabricare a tehnicii aeronautice și din comisiile de reprezentanți militari de pe lângă acestea.

Prima pentru asigurarea tehnică a zborului se acordă lunar, în funcție de numărul orelor de zbor realizate, la eşalonul respectiv, diferențiat pe categorii de personal și categorii de aeronave, în limitele a 0,003% - 0,1% din solda funcției de bază, pentru ora de zbor.

24. Pentru personalul de comandă din unitățile care operează tehnica de avioane fără pilot se acordă, la sfârșitul fiecărui an, o primă pentru asigurarea zborului, egală cu valoarea soldei funcției de bază, în vigoare în luna decembrie, proporțional cu îndeplinirea planului anual de lansări a avioanelor.

25. Prima de reparații se acordă personalului tehnic-ingineresc de aviație, de transmisiuni aeronautice și protecția navigației aeriene din unitățile de reparare-fabricare a tehnicii aeronautice și comisiile de reprezentanți militari de pe lângă acestea, care execută sau conduc activități de reparații, modernizări, proiectare, fabricare, asimilare și experimentare a tehnicii aeronautice militare, precum și recepția acestora din fabricație și reparație.

Prima de reparații se acordă lunar, în funcție de tehnica reparată, fabricată și recepționată, diferențiat pe categorii de personal și în raport de complexitatea lucrărilor, în procent de 0,2% - 15% din solda funcției de bază, pentru fiecare produs recepționat de beneficiar.

26. Prima de start se acordă meteorologilor, personalului tehnic de transmisiuni aeronautice și protecția navigației aeriene și personalului tehnic auto care execută, organizează sau conduc activități specifice asigurării starturilor de zbor cu aeronave militare.

Prima de start se acordă lunar, în funcție de numărul de starturi de zbor executate/misiuni independente, în limitele a 1% - 2% din solda funcției de bază, pentru fiecare start, diferențiat pe categorii de personal și aeronave.

Prin start executat se înțelege startul îndeplinit în proporție de cel puțin 50% din durata planificată, la care specialistul respectiv a desfășurat activități specifice de asigurare a zborului.

Prin misiune independentă se înțelege zborul executat de o aeronavă izolată sau,, după caz, formație de aeronave, la ordin, la care specialistul respectiv a desfășurat activități specifice de asigurare a zborului

27. Prima de dirijare se acordă lunar navigatorilor de sol pentru conducerea, dirijarea și coordonarea activității de zbor a aeronavelor militare, în funcție de numărul de aeronave conduse, dirijate sau coordonate, în limitele a 0,02% - 2% din solda funcției de bază, diferențiat pe categorii de personal, tehnică aeronautică și activități.

III. În conformitate cu art. 57 din statut, de prevederile prezentei anexe beneficiază personalul aeronautic din Ministerul Apărării Naționale și militarii din unitățile de



toate armele, precum și cei detașați în afara Ministerului Apărării Naționale, care execută activități aeronautice militare.

Condițiile de acordare a primelor și sporurilor de care beneficiază personalul aeronautic, precum și diferențierea cuantumurilor în cadrul limitelor prevăzute în prezenta anexă, pe categorii de personal, tehnică aeronautică și activități, se stabilesc prin norme aprobate de ministrul apărării naționale.

IV. În cazul imposibilității desfășurării activităților aeronautice specifice categoriei de personal aeronautic din care face parte, ca urmare a unui eveniment de aviație, a unei boli profesionale sau a unor defecțiuni cauzate de activitățile aeronautice desfășurate, personalul aeronautic beneficiază de:

a) toate drepturile prevăzute pentru categoria de personal aeronautic din care face parte, pe timpul recuperării capacității de muncă, până la stabilirea situației medico-militare, fără a se depăși însă durata de 2 ani;

b) o compensație la solda lunară, astfel încât noile drepturi salariale să nu se micșoreze, în cazul în care desfășoară alte activități militare decât cele specifice categoriei de personal aeronautic din care face parte, până la limita de vârstă prevăzută la art.45 din Statutul personalului aeronautic din Aviația Militară a României, aprobat prin Legea nr. 35/1990.

Compensația reprezintă diferența dintre solda lunară și prima de clasificare, cumulate, avute ca personal aeronautic, și solda lunară cuvenită pentru funcția în care este încadrat cel în cauză.

Prevederea de la lit b) se aplică pentru personalul aeronautic care are o vechime efectivă în serviciu de cel puțin 80% din vechimea minimă prevăzută de legislația în vigoare pentru pensionare.

V. Dispozițiile prezentei anexe se aplică în mod corespunzător întregului personal aeronautic militar și polițiștilor, care își desfășoară activitatea în condiții similare.

**DREPTURILE BĂNEȘTI**  
**specifice personalului ambarcat, ale celui care execută salturi din elicoptere în apă și ale scafandrilor din marina militară**

**I. Drepturile bănești specifice personalului ambarcat pe nave de suprafață**

**Art.1.** – Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, precum și personalul civil din subunitățile și unitățile marinei militare, ambarcat pe nave de suprafață, are dreptul la o indemnizație de ambarcare, astfel :

**a)** Pe timpul cât navele se află în baza lor permanentă:

- personalul militar și personalul civil - 15% din solda funcției de bază, respectiv din salariul de bază;

- elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar - 10% din solda funcției de bază minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

**b)** Pe timpul cât navele se deplasează din baza lor permanentă pentru instrucții, aplicații sau alte misiuni, pe lângă drepturile prevăzute la lit. a) mai beneficiază de:

- personalul militar și personalul civil - 15% din solda funcției de bază, respectiv din salariul de bază;

- elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar - 10% din solda funcției de bază minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

Prin personal ambarcat se înțelege personalul încadrat potrivit statelor de organizare ale navelor respective, precum și cel ambarcat pentru diverse misiuni, inspecții, controale, verificări, reparații ordonate sau planificate de organele competente în documentele care atestă prezența la bordul navelor.

**Art.2.** - Membrii echipajelor de pe nave care conduc, coordonează, evaluează sau execută efectiv manevrele de plecare și de acostare, precum și alte manevre și activități periculoase, beneficiază de o primă egală cu 50% din solda funcției de bază zilnică, respectiv salariul de bază zilnic, indiferent de numărul de manevre din zona respectivă.

**II. Drepturile bănești specifice personalului care execută salturi din elicoptere în apă**

**Art.3.** - Personalul care execută salturi din elicoptere în apă are dreptul, pentru fiecare salt, la o indemnizație, astfel:

- personalul militar și personalul civil - 1% din solda funcției de bază a comandantului unității de scafandri;

- elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar - 1% din solda funcției de bază minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

### III. Drepturile scafandrilor

**Art.4.** - Scafandrii militari și civili brevetati beneficiază de o primă de clasificare în limitele a 5%-30% din solda funcției de bază, respectiv din salariul de bază, diferențiat în raport cu titlul de clasificare deținut.

**Art.5.** - Scafandrii brevetati și scafandrii cursanți au dreptul pentru orice scufundare reală sau în simulatoare, care cuprinde timpul compresiei, lucrul efectiv și decompresia, la o indemnizație orară sau zilnică, în procente, din solda funcției de bază a comandantului de divizion scafandri, astfel:

a) pentru scufundarea autonomă, cu circuit deschis, scufundarea cu alimentare de la suprafață sau scufundarea cu turela deschisă, o indemnizație orară de 1% - 5%;

b) pentru scufundarea autonomă cu circuit semiînchis, o indemnizație orară de 1,5% - 6%;

c) pentru scufundarea autonomă cu circuit închis, o indemnizație orară de 2% - 3%;

d) pentru scufundarea unitară cu turela închisă, scufundarea unitară cu minisubmarin sau scufundarea unitară în simulatoare, o indemnizație orară de 3% - 7% ;

e) pentru scufundarea în saturație, o indemnizație zilnică de 12% - 50%.

Pentru scufundările reale, executate de scafandrii de mare adâncime, în scop de antrenament, indemnizația se diminuează cu 20%.

Pentru scufundările reale care se execută în apă, cu temperatura mai mică de 10°C, precum și pentru cele de testare a noi procedee, echipamente sau aparatură de scufundare, indemnizația de scufundare se majorează cu 25%.

Pentru scufundări reale în cadrul misiunilor de tip EOD indemnizația se majorează cu 100%.

**Art.6.** – Scafandrii lansați sau recuperați din/de vedete rapide, submarin sau elicopter beneficiază de o indemnizație de salt sau de recuperare, în procente din solda funcției de bază a comandantului de divizion scafandri, astfel:

Lansare Recuperare	Vedetă		Elicopter		Submarin	
	Viteză		Stațio- nare	Evolu- ție	Sas	Tub lans. torpilă
	12 Nd	24 Nd				
	%	%	%	%	%	%
Cu micul echipament	2	3	3	4	-	-
Cu echipament complet	3	4	4	5	5,5	6

Pentru misiunile de luptă reale, indemnizațiile de salt sau de recuperare se majorează cu 100%.

**Art.7.** - Membrii echipajelor submersibilelor de cercetare și intervenție, precum și personalul de altă specialitate, care prin natura funcției execută imersiuni în incintă nepresurizată, au dreptul la o indemnizație orară de 2,5% - 5% din solda funcției de bază a comandantului de divizion scafandri.

**Art.8.** - Membrii echipei de suprafață, care asigură scufundările din punct de vedere organizatoric, tehnic și medical, stabiliți în conformitate cu normele de organizare și conducere a activităților de scufundare din unitatea de scafandri, au

dreptul la o indemnizație orară sau zilnică de 10% - 25% din indemnizația de scufundare orară sau zilnică de care beneficiază scafandrii brevetati.

**Art.9.** - Indemnizația orară sau zilnică de scufundare se acordă și personalului de altă specialitate care, prin natura atribuțiilor de serviciu, execută scufundări reale sau în simulatoare.

**Art.10.** - Condițiile de acordare a primei de clasificare și a indemnizației de scufundare, precum și diferențierea cuantumurilor în cadrul limitelor prevăzute în prezenta anexă, pe categorii de personal și activități, se stabilesc prin norme aprobate de ordonatorul principal de credite.

**Art.11.** - Pe timpul desfășurărilor activităților de control la bordul navelor românești și străine în cadrul misiunilor de luptă, reglementate prin ordinul ministrului apărării naționale, personalul echipelor specializate beneficiază de un spor de 30% din solde funcției de bază.

#### **IV. Drepturile personalului ambarcat pe submarine**

**Art.12.** - Personalul militar și personalul civil beneficiază de o indemnizație de ambarcare de 30% din solda funcției de bază, respectiv salariu de bază, iar elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar de o indemnizație de ambarcare de 10% din solda funcției de bază minimă convenită unui soldat voluntar în activitate.

**Art.13.** - Pe timpul navigației în imersiune, personalul militar și personalul civil beneficiază de o indemnizație orară de imersiune de 2% din solda funcției de bază a comandantului submarinului, iar elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar de o indemnizație de imersiune de 10% din solda funcției de bază minimă convenită unui soldat voluntar în activitate.

Pentru navigația submarinului la adâncimi cuprinse între 100 - 200 m, indemnizația orară de imersiune se dublează, iar pentru navigația la adâncimi de peste 200 m, aceasta se triplează.

Pentru fiecare intrare sau ieșire în/din imersiune se adaugă 30% din valoarea indemnizației orare de imersiune.

**Art.14.** - Personalul ambarcat pe submarine, care participă la proba de imersiune la mare adâncime, beneficiază de o primă egală cu două solde ale funcției de bază a comandantului de submarin.

**Art.15.** - Pentru ieșirea din submarinul avariat, membrii echipajului primesc o primă echivalentă cu patru solde ale funcției de bază a comandantului de submarin.

**Art.16.** – Dispozițiile prezentei anexe se aplică în mod corespunzător și polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care își desfășoară activitatea în condiții similare, în condițiile stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite.

**Salarizarea personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții în afara instituțiilor publice din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, în alte ministere, organe centrale și unități bugetare, în organizații internaționale care asigură asistență de specialitate pe teritoriul României, personalului din compartimentele speciale, în societăți comerciale, în regii autonome, în companii naționale aflate în subordine sau în coordonarea acestora, precum și salarizarea cadrelor militare și personalului civil de specialitate din structurile militare ale autorității judecătorești**

**I. Salarizarea cadrelor militare și soldaților și gradaților voluntari, în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții în alte ministere, organe centrale și unități bugetare, în organizații internaționale care asigură asistență de specialitate pe teritoriul României și personalului din compartimentele speciale**

**Art.1.** – (1) Cadrele militare și soldații și gradații voluntari, în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, detașați în baza reglementărilor în vigoare să îndeplinească funcții în alte ministere, organe centrale și unități bugetare, în organizații internaționale care asigură asistență de specialitate pe teritoriul României, în societăți comerciale, regii autonome și companii naționale, precum și personalul din compartimentele speciale beneficiază de următoarele drepturi salariale:

**a)** salariul de bază al funcției îndeplinite, indemnizații, premii, sporuri și alte drepturi care se acordă personalului civil din unitățile unde își desfășoară activitatea, potrivit reglementărilor care se aplică în unitățile respective;

**b)** solda de grad, respectiv salariul gradului profesional și gradațiile calculate la acestea, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Drepturile prevăzute la alin.(1) lit.a) se plătesc de ministerele, organele centrale și unitățile bugetare, precum și de organizațiile internaționale care asigură asistență de specialitate pe teritoriul României la care personalul își desfășoară activitatea, iar drepturile prevăzute la alin.(1) lit.b) se plătesc de instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art.2.** - În situația în care drepturile salariale prevăzute la art.1 sunt mai mici decât cele ce li s-ar cuveni ca militari, polițiști sau funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare încadrați în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, pe funcții similare celor pe care le îndeplinesc la instituțiile civile unde lucrează, cei în cauză pot opta pentru soldele, respectiv salariile lunare corespunzătoare funcțiilor asimilate, potrivit art.7 din prezenta anexă. În acest caz, drepturile salariale convenite conform prevederilor art.1 lit.a) se acordă de către instituțiile civile, iar diferența până la nivelul soldelor, respectiv salariilor lunare convenite în calitate de personal militar, polițiști sau funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare de către instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art.3.** – Ajutoarele și plățile compensatorii acordate în condițiile legii, la trecerea în rezervă sau în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, pensia, precum și alte drepturi bănești se stabilesc în raport cu solda lunară, respectiv salariul de bază de încadrare, convenit în calitate de cadru militar, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, corespunzătoare funcțiilor asimilate.

**Art.4.** - Drepturile bănești convenite cadrelor militare, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care îndeplinesc funcții în afara instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, pe timpul incapacității temporare de muncă, maternității, creșterii sau îngrijirii copilului, al concediului de odihnă, permisiilor/învoirilor plătite, precum și pe timpul deplasărilor în interesul serviciului sau în caz de mutare, se acordă potrivit reglementărilor care se aplică în instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art.5.** - Drepturile bănești prevăzute la art.3 din prezenta anexă se plătesc din fondurile instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art.6.** - Drepturile bănești prevăzute la art.4 din prezenta anexă se plătesc din fondurile instituțiilor în care personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt detașate și își desfășoară activitatea.

**Art.7.** - Pentru personalul militar, polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare salarizați potrivit prevederilor art. 2 din prezenta anexă, asimilarea funcțiilor îndeplinite, precum și nivelul soldelor funcțiilor de bază, respectiv al salariilor funcțiilor de bază se stabilesc cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**Art.8.** – Coeficienții de ierarhizare ai soldei funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază pentru personalul militar, polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora le încetează detașarea și care sunt puse la dispoziție pentru încadrare, ori trecere în rezervă/retragere/încetarea raporturilor de serviciu, sunt cei corespunzători gradului militar stabilit conform art.7 din prezenta anexă.

**Art.9.** – Personalul prevăzut la art.1 din prezenta anexă beneficiază de premiile care se acordă personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare calculate, în condițiile reglementate pentru aceștia care se achită din fondurile instituțiilor din sistemul publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

**Art.10.** – Personalul instituțiilor din sistemul public de apărare națională, ordine publică și siguranță națională care își desfășoară activitatea la compartimentele speciale din ministere și alte organe centrale beneficiază de un spor de 10% din salariul de bază.

## **II. Salarizarea personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare din societățile comerciale, regiile autonome și companiile naționale aflate în subordine sau în coordonarea acestora**

**Art.11.** – Modul de acordare și de finanțare al drepturilor bănești cuvenite personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții în societățile comerciale, regiile autonome și companiile naționale aflate în subordine sau în coordonarea instituțiilor publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională se stabilește, conform legislației naționale în vigoare, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

## **III. Salarizarea magistraților militari și personalului auxiliar militar și civil din structurile autorității judecătorești**

**Art.12.** - (1) Magistrații și personalul auxiliar de specialitate, cadre militare în activitate, din structurile autorității judecătorești, beneficiază de drepturile reglementate de legislația aplicabilă personalului autorității judecătorești.

(2) Pentru judecătorii și procurorii militari, indemnizația de încadrare brută lunară stabilită potrivit reglementărilor aplicabile personalului autorităților judecătorești reprezintă solda funcției de bază.

(3) Pentru calitatea de cadru militar în activitate, magistrații cadre militare beneficiază de:

a) solda de grad și gradațiile calculate la solda de grad;

b) ajutoare la trecerea în rezervă sau în retragere, stabilite în raport cu indemnizația prevăzută la alin.(2) și cu drepturile prevăzute la alin.(3) lit.a).

**Art.13.** - Personalul civil auxiliar și de altă specialitate din structurile militare ale autorității judecătorești beneficiază de drepturile reglementate în legislația aplicabilă personalului autorității judecătorești.

**Art.14.** - Indemnizația lunară a funcției, solda de grad și gradațiile calculate la solda de grad se iau în calcul la stabilirea pensiei militare de serviciu, a ajutorului la trecerea în rezervă sau în retragere și a altor drepturi care se acordă/se stabilesc în funcție de solda lunară.

**Salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională care desfășoară misiuni în afara teritoriului statului român**

**Art.1.** - Personalul militar și personalul civil care participă la misiunile prevăzute la art.2 lit.a)-d) și f) din Legea nr.42/2004 privind participarea forțelor armate la misiuni în afara teritoriului statului român, precum și polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care desfășoară misiuni în străinătate în cadrul forțelor de menținere a păcii sub egida ONU, NATO sau a altor organizații internaționale, beneficiază de următoarele drepturi bănești:

**A. Personalul militar:**

*A. Personalul militar:*

a) solda lunară compusă din:

- solda funcției de bază, prevăzută prin ordinul de numire/detașare sau avută anterior, dacă este mai mare;
- solda gradului pe care îl are;
- indemnizația de comandă;
- gradațiile la care are dreptul;

b) indemnizațiile, primele, sporurile prevăzute de reglementările în vigoare, stabilite în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite;

c) premiul anual.

**B. Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare:**

a) salariul funcției de bază corespunzător funcției îndeplinite prevăzut în dispoziția/decizia de numire sau cel avut anterior, dacă acesta este mai mare;

b) indemnizațiile, primele, sporurile prevăzute de reglementările în vigoare, stabilite în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite;

c) premiul anual.

**C. Personalul civil:**

a) salariul de bază;

b) indemnizațiile, primele, sporurile prevăzute de reglementările în vigoare, stabilite în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite;

c) premiul anual.

**D. Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil:**

a) un spor lunar de până la 100% aplicat la solda funcției de bază/salariul funcției de bază, respectiv salariul de bază, stabilit cu aprobarea ordonatorului principal de credite, pentru fiecare misiune în parte;

b) o primă de campanie egală cu solda lunară/salariul de bază de încadrare, respectiv salariul de bază. Prima de campanie se acordă o singură dată pentru toată perioada desfășurării misiunii și se plătește la plecarea în misiune.

**Art.2.** - Drepturile bănești convenite personalului care încadrează batalioanele mixte constituite între Armata României și armatele altor țări, precum și cele



constituite din polițiști români și polițiști ai altor țări se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentei legi.

**Art.3.** - Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare trimiși în afara teritoriului statului român pentru a participa la cursuri, stagii de practică și specializare, perfecționare sau care desfășoară orice fel de activitate în străinătate, în interesul unității trimitătoare, mai puțin cele menționate la art.1 și 2 din prezenta anexă, beneficiază pe timpul acestor activități, în țară, de solda lunară/salariul de bază și celelalte drepturi bănești avute, stabilite potrivit reglementărilor în vigoare.

**Art.4.** – Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil, trimiși în misiune permanentă în străinătate, beneficiază de drepturile salariale, în valută și în lei, stabilite potrivit reglementărilor prevăzute la Capitolul III din prezenta lege.

**FUNȚII SPECIFICE**  
**pentru personalul civil contractual din instituțiile publice de apărare**  
**națională, ordine publică și siguranță națională**

<b>Nr. crt.</b>	<b>F U N C Ț I A</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Asimilarea funcțiilor</b>
1.	Criptanalist gradul IA gradul I gradul II gradul III	S	Cercetător științific principal gradul I gradul II gradul III cercetător științific
2.	Responsabil (șef) grup popote; responsabil (șef) popotă I II III	M	Administrator I II III
3.	Șef spălătorie mecanică I II III IV debutant	M	Tehnician debutant IA I II III debutant
4.	Însoțitor de bord I II III IV debutant	M	Referent IA I II III debutant
5.	Radiotelegrafist, radiogoniometrist, operator control spațiu aerian I II III	M	Tehnician I II III
6.	Telefonist, telegrafist, telexist I II III IV V VI		Muncitor calificat I II III IV V VI
7.	Șef formație pază și ordine I II	M	Administrator I II
8.	Agent pază; agent însoțire I II		Muncitor calificat I II

## CAPITOLUL V

### **Reglementări specifice personalului încadrat în aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate**

#### **Secțiunea 1**

##### ***Salarii de bază***

**Art. 118.** – Salarizarea membrilor Corpului diplomatic și consular al României se face ținându-se seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, de specificul activității de promovare a politicii externe a României, de pregătirea și competența profesională a diplomaților, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute pentru diplomați de legislația în vigoare.

**Art. 119.** – Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe sunt prevăzute în Anexele nr.V/1.1 și nr. V/1.2

**Art. 120.** – Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere sunt cele prevăzute în Anexa nr.V/2.

**Art. 121.** – (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în Anexa nr.V/3A, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul al salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Sporuri, premii și alte drepturi**

**Art. 122.** –Sporurile la salariile de bază și alte drepturi care sunt specifice domeniului sunt prevăzute în anexele nr. V/1.2, nr. V/3 și nr.V/3B care cuprind salariul de bază pentru personalul diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice.

#### **Secțiunea a 3-a**

##### **Angajarea și avansarea**

##### **în funcții de execuție specifice**

**Art. 123.** – Condițiile de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și

institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu respectarea prevederilor din Statutul Corpului Diplomatic.

## Anexa V

### II. Sporuri, premii și alte drepturi

**Art. 1 – (1)** Membrii Corpului diplomatic și consular beneficiază o indemnizație de pana la 15% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare, pentru cifra de stat.

(2) Membrii Corpului diplomatic și consular beneficiază de indemnizația prevăzută la alin. (1) de la data acordării autorizației de acces la informații clasificate, eliberată în condițiile legii.

(3) Categoriile de personal, quantumul indemnizației prevăzute la alin. (1) și condițiile de acordare se stabilesc de ordonatorul principal de credite.

**Art. 2 - (1)** Pentru condiții deosebite de muncă - grele, vătămătoare sau periculoase -, se acordă un spor de pana la 15% din salariul de bază corespunzător funcției de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite - grele, vătămătoare sau periculoase, categoriile de persoane și condițiile de acordare a sporului se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, pe baza buletinelor de determinare emise în condițiile legii de autoritățile abilitate în acest sens.

**Art. 3 - (1)** Personalul salarizat potrivit prezentei legi, care a obținut rezultate deosebite în activitate, poate beneficia de premii lunare în cursul anului, dintr-un fond constituit în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație Ministerului Afacerilor Externe, prin legea anuală a bugetului de stat. Quantumul premiilor individuale se aprobă de ministrul afacerilor externe. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) În cazurile în care se realizează economii prin reducerea cheltuielilor cu salariile, ministrul afacerilor externe poate aproba acordarea de premii în cursul anului din economiile realizate, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal, în condițiile legii, fără a depăși valoarea economiilor realizate.

**Art. 4 - (1)** Membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul la concediu de odihnă anual, plătit, de 30 de zile lucrătoare și alte concedii, în condițiile legii.

(2) La determinarea indemnizației de concediu de odihnă se vor lua în calcul, pe lângă salariul de bază, și sporurile de care beneficiază, potrivit legii, membrii Corpului diplomatic și consular al României, în luna plecării în concediu.

**Art. 5 - (1)** La plecarea în concediul de odihnă, membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul brut în lei din luna anterioară plecării în concediu.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, potrivit legii, prima prevăzută la alin. (1) se acordă integral, o dată cu indemnizația de concediu convenită pentru fracțiunea cea mai mare, dar nu mai mică de 15 zile lucrătoare.

(3) Membrii Corpului diplomatic și consular al României care, în cursul anului calendaristic, nu au efectuat concediul de odihnă, integral sau parțial, îl pot efectua în anul următor, în condițiile legii.

(4) Membrii Corpului diplomatic și consular al României ale căror raporturi de muncă au încetat, precum și moștenitorii celor care au decedat înainte de a fi efectuat concediul de odihnă beneficiază de compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, calculată potrivit art. 8 alin. (2) din luna în care a avut loc încetarea raporturilor de muncă, respectiv decesul, corespunzător perioadei lucrate.

**Art. 6 -** În afara concediului de odihnă, membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) decesul soțului/soției sau al unei rude ori afin până la gradul al III-lea sau a soțului/soției acestuia, inclusiv - 3 zile lucrătoare;
- d) controlul medical anual - 3 zile lucrătoare.

**Art. 7 - (1)** Membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul la concedii de studii pentru susținerea examenelor postuniversitare și a examenelor sau a tezei de doctorat, în cazul în care nu beneficiază de burse de doctorat.

(2) Concediul de studii se acordă pentru o perioadă de maximum 30 de zile lucrătoare anual.

(3) Concediul de studii se plătește în cazul în care Ministerul Afacerilor Externe apreciază că studiile sunt utile și dacă diplomatul se angajează în scris că va lucra cel puțin 3 ani în minister. În cazul nerespectării acestui angajament, acesta va restitui sumele de care a beneficiat, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului de 3 ani.

(4) Pe perioada concediului de studii se plătește salariul de bază corespunzător funcției deținute.

**Art. 8 -** Membrii Corpului diplomatic și consular au dreptul la concedii fără plată, acordate pentru interese personale, pe durate stabilite cu acordul părților.

**Art. 9 - (1)** Pe timpul cât urmează cursuri ori alte forme de pregătire în străinătate, pe o durată care depășește 90 de zile calendaristice, membrilor Corpului diplomatic și consular al României li se suspendă raporturile de muncă și beneficiază de o indemnizație lunară de 500 lei pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței, dacă nu realizează nici un fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează prin hotărâre a Guvernului. Indemnizația se acordă de la data depunerii unei declarații scrise, data pe propria răspundere

(2) Unitățile trimitătoare vor suporta, pentru persoanele prevăzute la alin. (1), contribuțiile la asigurările sociale prevăzute de lege, datorate atât de angajator, cât și de angajat, în raport cu drepturile salariale corespunzătoare funcției de încadrare.

(3) Pe timpul participării la cursuri ori alte forme de pregătire în țară sau în străinătate, ce nu depășesc 90 de zile calendaristice, membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază de drepturile salariale avute.

**Art. 10 - (1)** Membrii Corpului diplomatic și consular al României care sunt delegați, detașați, trecuți sau numiți temporar în altă funcție își păstrează salariul de încadrare brut lunar și celelalte drepturi prevăzute de lege. În cazul în care delegarea, detașarea, trecerea sau numirea temporară în altă activitate se face la o funcție la care este stabilit un salariu de bază mai mare, membrii Corpului diplomatic și consular delegați, detașați, trecuți sau numiți temporar în altă funcție beneficiază de acest salariu și de celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv. Dacă trecerea temporară în altă activitate are caracter de sancțiune disciplinară, prevederile prezentului alineat nu se aplică.

(2) Drepturile ce se acordă pe timpul delegării, detașării, trecerii sau numirii temporare într-o altă funcție se suportă de instituțiile în care persoana în cauză își desfășoară activitatea.

**Art. 11 -** Membrii Corpului diplomatic și consular al României pot fi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă, numai până la ocuparea acesteia, prin concurs, potrivit legii.

**Art. 12 - (1)** Persoanelor detașate în Ministerul Afacerilor Externe li se acordă, pe perioada detașării, gradul și funcția diplomatică, prin asimilarea vechimii în funcții, conform Statutului Corpului diplomatic și consular al României.

(2) Persoanele detașate în Ministerul Afacerilor Externe, care dobândesc calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României, pe perioada detașării vor fi salarizate în condițiile prezentei legi, cu excepția categoriilor de personal care, potrivit legii, beneficiază de drepturi salariale mai avantajoase.

**Art. 13 - (1)** Membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază, anual, de o indemnizație de reprezentare în lei, pentru procurarea de efecte personale, al cărei quantum se situează la nivelul salariului brut.

(2) Condițiile de acordare a indemnizației de reprezentare se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

**Art. 14** - (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României care nu dețin o locuință în proprietate și cărora nu li s-a putut asigura o locuință de serviciu sau de intervenție în București au dreptul la compensarea diferenței dintre chiria ce s-ar stabili pentru o locuință de serviciu, potrivit legii, și chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii. Acest drept nu are caracter salarial și nu se impozitează. Compensarea nu se acordă în cazul în care contractul de închiriere este încheiat cu rude de gradul I sau II și în cazul în care membrii Corpului diplomatic și consular al României au înstrăinat o locuință în localitatea în care își desfășoară activitatea, ulterior datei numirii în funcție.

(2) Condițiile în care se acordă compensarea și plafonul lunar și anual în limita căruia se poate deconta chiria se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

**Art. 15** - Celelalte categorii de personal angajate în Ministerul Afacerilor Externe, personalul din Agenția Națională de Control al Exporturilor precum și personalul încadrat pe funcții și grade diplomatice din administrația centrală a MIMMCMA beneficiază de toate drepturile prevăzute în prezenta anexă pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României.

### **Anexa V / 3**

#### **Salarizarea în valută și alte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate**

**Art. 1** - (1) Personalul trimis în misiune permanentă la misiunile diplomatice, la oficiile consulare și la institutele culturale românești din străinătate de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, denumite în continuare unități trimitătoare, are dreptul, în condițiile prevăzute de prezenta lege, la:

- a) salariul lunar în valută;
- b) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar ori a unor atribuții, altele decât cele specifice funcției pe care este încadrat;
- c) o indemnizație lunară în valută pentru șefii de misiune acreditați în mai multe țări;
- d) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator;
- e) o indemnizație lunară în valută pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere permanentă în străinătate;
- f) o indemnizație lunară în valută pentru copiii minori aflați în întreținere permanentă în străinătate;
- g) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale și universitare în străinătate, în țara în care își desfășoară activitatea părintele;

h) o indemnizație lunară în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc, insecuritate și de conflict armat;

i) o indemnizație de reprezentare;

j) premii în valută pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată la misiune;

k) o indemnizație lunară în lei pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere în țară;

l) o indemnizație lunară în lei pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani;

m) o indemnizație lunară în lei, pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței în țară.

n) o indemnizație lunară în cuantum de până la 20 % din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate

(2) În sensul prezentei legi, sunt considerați membri de familie aflați în întreținere permanentă la misiune în străinătate soția/soțul și copiii minori care însoțesc personalul trimis în misiune permanentă cu durată mai mare de un an la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale.

**Art. 2** - Pe lângă drepturile prevăzute la art. 1, unitățile trimitătoare suportă costul transportului în trafic internațional, cheltuielile de chirie, întreținere și de dotare a locuinței din străinătate, costul asigurărilor sociale de sănătate, precum și cheltuielile medicale pentru cazurile și în condițiile stabilite de legislația în vigoare, indemnizația pentru concediul de odihnă în lei sau în valută, după caz, prima de concediu de odihnă în lei și costul cazării la hotel pentru șefii de misiuni diplomatice care nu au locuința în București, pe perioada venirii în țară în interes de serviciu.

## **A. Salarii**

**Art.3** - (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în Anexa nr.III/3A, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul al salariilor și indemnizațiilor în valută în cuantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 4** - (1) Salariile și celelalte drepturi lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se acordă în funcție de momentul trecerii frontierei de stat a României, astfel:

a) din ziua trecerii prin punctul de frontieră la plecarea în străinătate, dacă aceasta a avut loc înainte de ora 12,00;

b) până în ziua trecerii prin punctul de frontieră la sosirea din străinătate, dacă aceasta a avut loc după ora 12,00 inclusiv.



(2) Pe perioada prelungirii călătoriei peste limitele prevăzute de orarele internaționale de transport sau în afara rutelor stabilite, personalul este considerat în concediu fără plată sau, la cererea acestuia, în concediu de odihnă, cu excepția cazurilor în care întreruperea, respectiv prelungirea călătoriei, are loc din cauză de forță majoră.

(3) Salariile și indemnizațiile lunare în valută convenite pentru o zi se determină prin raportarea drepturilor lunare la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar drepturile totale convenite se întregesc la unitatea valutară dacă depășesc 0,50 inclusiv și se neglijează dacă sunt sub 0,50 inclusiv.

(4) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază la plecarea în misiune de o indemnizație de reprezentare în valută, inclusiv pentru cheltuielile de instalare și procurarea de efecte personale, al cărei quantum se situează la nivelul unui salariu lunar în valută, pentru acoperirea primelor cheltuieli cu ocazia prezentării la post a personalului.

(5) Indemnizația prevăzută la alin. (4) se acordă astfel:

- a) în quantum integral, la plecarea în misiune cu durata de minimum 12 luni;
- b) în quantum de 50%, la plecarea în misiune cu durata de minimum 6 luni;
- c) nu se acordă, în cazul misiunilor cu o durată mai mică de 6 luni.

(6) Indemnizațiile acordate potrivit alin. (4) se restituie în cazul în care duratele misiunilor sunt mai mici decât cele prevăzute la alin. (5) din motive imputabile salariaților în cauză.

## **B. Indemnizații lunare în valută**

**Art. 5** - Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe lângă salariile lunare în valută stabilite în condițiile prevăzute la art. 3 și de:

a) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar, calculată asupra salariului corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat personalul, după cum urmează:

- 5% pentru personalul încadrat pe funcția de ministru-consilier sau ministru plenipotentiar;
- 10% pentru personalul încadrat pe funcția de consilier diplomatic;
- 15% pentru personalul încadrat pe funcțiile de secretar I, II sau III, consul ori viceconsul.

Pentru personalul diplomatic și consular care îndeplinește de la început funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar, indemnizația se acordă de la data numirii în această funcție, pe toată perioada cât o îndeplinește.

Personalul diplomatic și consular care, în lipsa șefului misiunii diplomatice, ambasador sau consul general, îndeplinește funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar beneficiază de indemnizație pe timpul îndeplinirii acestei funcții, dacă depășește o perioadă de o lună. Indemnizația nu se acordă pe timpul cât șeful misiunii se află în concediu de odihnă sau în interes de serviciu în România, în țara de reședință sau în altă țară;

b) o indemnizație lunară pentru șefii de misiune acreditați în mai multe state, calculată în cuantum de 10% din salariul lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care sunt încadrați;

c) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, calculată în cuantum de 5% asupra salariului lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat.

Indemnizația de prim-colaborator se acordă numai la reprezentanțele diplomatice unde șeful misiunii este acreditat în funcția de ambasador;

d) o indemnizație lunară pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în străinătate, reprezentând 25% din salariul lunar în valută al soțului/soției, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h) acolo unde este cazul;

e) o indemnizație lunară corespunzătoare coeficientului 0,25 din baza de calcul prevăzută pentru țara respectivă, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h) acolo unde este cazul, pentru fiecare copil minor aflat în întreținere permanentă la misiune, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

f) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil până la vârsta de 26 de ani, care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale sau universitare în țara unde părintele își desfășoară activitatea, în situația în care sistemul de învățământ de stat din țara respectivă nu oferă în localitatea de reședință instruire în domeniul ales, precum și în situațiile în care unitățile de învățământ de stat percep taxe de școlarizare. Această indemnizație se acordă cu condiția promovării anului de studii precedent sau a examenelor din anul respectiv, pe bază de documente justificative, lunar, trimestrial sau anual, și nu poate depăși 500 euro lunar;

g) o indemnizație lunară în cuantum de 25% din salariul în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc și/sau de conflict armat, acordată numai pe durata existenței situației menționate.

Zonele de risc și/sau de conflict armat se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe. În cazuri justificate, pentru anumite zone, nivelul cuantumului poate fi majorat până la 50% din salariul în valută, prin ordin al ministrului afacerilor externe.

h) o indemnizație lunară în cuantum de până la 20 % din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a indemnizației, precum și condițiile de acordare a acesteia se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

**Art. 6 - (1)** Unitățile trimițătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze, fără afectarea schemei de personal aprobate activității de bază și a fondului de salarii al ministerului, persoane fizice, cetățeni români sau străini, de pe plan local ori persoane nesalariate

din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat și se plătesc potrivit prevederilor anexei nr. III/3A.

(2) Pe perioada cât soțiile/soții nesalariate/nesalariați prestează activități în condițiile alin. (1), personalul nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în prezenta lege pentru soțiile/soții nesalariate/nesalariați.

(3) În situația în care personalul încadrat la misiuni îndeplinește, în afara orelor de program, pe o durată mai mare de 30 de zile consecutive, și atribuții care revin unor posturi vacante din schema reprezentanței respective sau a altei reprezentanțe din țara de reședință, cu aprobarea conducerii unității trimițătoare, acesta beneficiază de o indemnizație reprezentând 25% din salariul în valută al funcției pe care este încadrat.

### **C. Premii în valută**

**Art. 7 -** (1) Pentru premiarea individuală a personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se constituie un fond de premiere anual, prin aplicarea unei cote de până la 1% asupra cheltuielilor cu salariile corespunzătoare salariilor în valută aferente acestei categorii de personal, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație instituțiilor trimițătoare, prin bugetul anual. Din acest fond pot fi acordate premii, la sfârșitul anului, salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(2) Premiile se acordă pe baza propunerilor nominale ale șefului misiunii în care salariatul își desfășoară activitatea, cu aprobarea conducerii instituției trimițătoare.

(3) Premiul individual se stabilește până la nivelul salariului mediu lunar în valută corespunzător funcției de încadrare la misiune, iar în cazul personalului diplomatic, până la nivelul salariului mediu lunar în valută și al indemnizației pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri ad interim sau al indemnizației pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, după caz.

### **Indemnizații lunare în lei**

**Art. 8 -** (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe durata misiunii, pe lângă drepturile în valută prevăzute în prezenta anexă și de următoarele indemnizații în lei, în țară, astfel:

a) o indemnizație lunară reprezentând 25% din salariul de bază în lei, pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe tot timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în țară și nu realizează venituri sau indemnizații de orice natură, inclusiv din pensie;

b) o indemnizație lunară la nivelul alocației de stat pentru copii, impozabilă, pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței deținute în proprietate din țară, în sumă de 500 lei, impozabilă, potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează

niciun fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează anual, prin hotărâre a Guvernului.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se acordă de la data depunerii declarației scrise, dată pe propria răspundere.

## **Alte drepturi**

### **A. Pe perioada pregătirii și instruirii în țară**

**Art. 9** - (1) Unitățile trimițătoare sunt obligate să asigure pregătirea corespunzătoare a personalului înaintea plecării la post în străinătate, precum și instruirea, cu ocazia venirii în țară în vederea efectuării concediului de odihnă.

(2) Perioadele de pregătire, pe categorii de funcții, se stabilesc de către unitățile trimițătoare, ținându-se seama de specificul activității, precum și de faptul dacă persoana în cauză a mai fost sau nu la post în străinătate, fără a depăși 60 de zile calendaristice, pentru ambasadori, și 30 de zile calendaristice, pentru restul personalului.

(3) Pe perioada de pregătire și instruire în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, personalul beneficiază de salariul brut în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară.

(4) Pe perioada de pregătire și instruire, cu ocazia venirii în țară în vederea efectuării concediului de odihnă sau în interes de serviciu, personalul beneficiază de salariul brut în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară.

### **B. Pe perioada concediului de odihnă**

**Art. 10** - (1) Personalul aflat în misiune permanentă în străinătate are dreptul la concediu anual de odihnă, precum și la concediu suplimentar pentru climă greu de suportat, în condițiile legii, care se programează la aceeași dată.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează în țară, indemnizația de concediu se stabilește și se plătește în lei, în conformitate cu prevederile art. 8 și 9 din anexa nr. III/ 1.2.

(3) La cererea salariatului, concediul de odihnă anual poate fi efectuat fracționat numai cu aprobarea unității trimițătoare, cu condiția ca una dintre fracțiuni să fie de minimum 15 zile lucrătoare.

(4) În situația în care concediul de odihnă se efectuează în străinătate, la solicitarea persoanei în cauză, indemnizația de concediu se stabilește și se plătește în valută, potrivit anexei nr. III/3A. În această situație, unitățile trimițătoare nu vor mai suporta alte cheltuieli legate de efectuarea concediului în anul respectiv, nici pentru personalul în cauză și nici pentru membrii săi de familie aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(5) Plata indemnizației de concediu în valută se poate face numai în cazul în care cheltuielile de transport pentru venirea în țară și pentru înapoierea la post a personalului și a membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, sunt mai mari decât indemnizația cuvenită, stabilită la nivelul salariului lunar de încadrare în valută.

**Art. 11 - (1)** Conducerile misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutelor culturale românești din străinătate sunt obligate să ia măsurile necesare ca, pe perioada efectuării concediului de odihnă, sarcinile de serviciu ale personalului respectiv să fie preluate de către alt personal care lucrează la aceste reprezentanțe, care are pregătirea necesară și îndeplinește condițiile prevăzute de lege, fără plata unor drepturi salariale suplimentare.

(2) Unitățile trimițătoare care au în străinătate un singur reprezentant, pe perioada concediului de odihnă al acestuia sau dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de alin. (1), pot să trimită un înlocuitor, cu suportarea cheltuielilor, în condițiile prezentei legi.

### **C. Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor**

**Art. 12 - (1)** Unitățile trimițătoare sunt obligate ca, în vederea asigurării unei activități continue a reprezentanțelor din străinătate, să ia măsurile necesare ca atribuțiile ce revin personalului existent la post să fie transmise cu maximum de operativitate personalului care preia aceste atribuții.

(2) Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază, pentru el și pentru membrii săi de familie, de drepturi în valută și în lei, după caz, în cuantumul și în condițiile stabilite prin prezenta lege.

(3) În cazul în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, persoana care nu are obligația de a preda atribuții de serviciu este considerată în concediu fără plată, iar persoana care predă are dreptul la indemnizația în valută pentru soție/soț, precum și la indemnizațiile în valută pentru copiii aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(4) În vederea ducerii la îndeplinire a obligației menționate la alin. (1), unitățile trimițătoare vor stabili durata maximă de predare-primire a atribuțiilor, fără a depăși:

- a) 10 zile calendaristice, pentru personalul diplomatic;
- b) 30 de zile calendaristice, pentru personalul de specialitate cu sarcini de gestiune;
- c) 7 zile calendaristice, pentru restul personalului.

### **D. Pe perioada concediului medical în străinătate**

**Art. 13 - (1)** Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, aflat în incapacitate temporară de muncă din cauză de boală, accident, concediu prenatal, concediu postnatal, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, precum și în caz de carantină, are dreptul la indemnizație în lei, conform prevederilor legale.

(2) Pe perioada concediului medical, personalul are dreptul și la indemnizațiile integrale în valută convenite pentru soția/soțul și copiii aflați în întreținere în străinătate, numai dacă, prin aducerea lor în țară, cheltuielile de transport pe distanța dus-întors sunt superioare acestor indemnizații.

**Art. 14 -** Unitățile trimițătoare sunt obligate să ia măsuri ca plecarea personalului în misiune permanentă în străinătate să se facă numai pe baza unui examen medical, în condițiile stabilite de către Ministerul Sănătății, din care să rezulte că starea sănătății

acestui îi permite desfășurarea activității în țările respective. Sunt supuși acestui examen medical și membrii de familie care însoțesc personalul permanent în străinătate, în condițiile prezentei legi.

**Art. 15 -** (1) Pe perioada în care își desfășoară activitatea la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale, personalul trimis în misiune permanentă în străinătate și membrii de familie care îl însoțesc beneficiază de asistență medicală, pe bază de asigurare obligatorie, suportată de unitatea trimițătoare.

(2) Cuantumul și condițiile asigurării obligatorii, precum și ale decontării cheltuielilor medicale se stabilesc prin ordin al conducătorului instituției trimițătoare, cu încadrarea în alocațiile bugetare aprobate cu această destinație instituțiilor trimițătoare.

(3) În situația în care nu se pot încheia contractele prevăzute la alin. (1), unitatea trimițătoare suportă, în condițiile și în cazurile stabilite de Ministerul Sănătății, cheltuielile medicale pentru personalul respectiv, precum și pentru membrii de familie ai acestuia aflați în întreținere permanentă în străinătate, privind:

a) vaccinuri preventive obligatorii specifice fiecărei țări, precum și vaccinuri profilactice obligatorii;

b) consultații, analize pre- și postnatale, în caz de urgență, pentru mame, precum și pentru nou-născuți;

c) consultații, spitalizare, inclusiv nașteri, intervenții chirurgicale, analize și medicamente, numai în caz de urgență; internarea în spital în străinătate pentru nașteri se face numai cu aprobarea conducerii unităților trimițătoare.

(4) Pe lângă cheltuielile medicale prevăzute la alin. (1), (2) și (3), unitățile trimițătoare suportă, pentru personalul trimis în misiune permanentă cheltuielile în legătură cu decesul în străinătate, pentru aducerea în țară a celor decedați, precum și pentru membrii de familie ai acestuia care se deplasează în străinătate în acest scop.

## **E. Cheltuieli pentru transportul personalului**

**Art. 16 -** (1) Cheltuielile pentru transportul internațional al personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, inclusiv tronsonul intern al acestuia, precum și al membrilor de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, se suportă de către unitățile trimițătoare, în următoarele cazuri:

a) la plecarea în misiune și la venirea definitivă în țară;

b) pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și în străinătate;

c) pentru efectuarea în țară a concediului de odihnă pe anul calendaristic respectiv, cu excepția anilor în care au loc plecarea și, respectiv, revenirea definitivă de la post, corelat și cu prevederile art. 10 alin. (3).

d) pentru concediu medical și nașteri în țară;

e) pentru deplasarea întregii familii în țară, în caz de deces al unui copil ori al soției/soțului aflată/aflat în țară și numai pentru deplasarea unuia dintre soți în caz de deces al unui părinte, frate sau soră;

f) în cazuri de forță majoră sau în orice alte cazuri temeinic motivate, cu aprobarea conducătorului instituției trimițătoare.

(2) Cheltuielile pentru transportul internațional dus-întors al membrilor de familie rămași în țară se suportă de către unitățile trimițătoare, în următoarele cazuri:

a) o singură dată pe an, pentru copiii în vârstă de până la 18 ani, respectiv 26 de ani, dacă urmează studii universitare, aflați în țară, pentru a-și vizita părintele/părinții aflat/aflați la post.

Unitatea trimițătoare nu suportă cheltuielile aferente vizitei pentru copiii ai căror părinți aflați în misiune au fost decăzuți din drepturi în baza unei hotărâri judecătorești;

b) o singură dată pe an, pentru soția/soțul rămasă/rămas în țară, pentru a-și vizita soțul/soția la post în străinătate.

(3) Unitățile trimițătoare nu suportă cheltuielile prevăzute la alin. (2) în anul în care personalul pleacă la post, precum și în anul în care acesta își încheie misiunea.

**Art. 17** - (1) Șeful de misiune, soțul/soția și copiii minori care îi însoțesc și sunt în întreținere permanentă la misiune au dreptul să călătorească cu avionul la clasa business sau la o altă clasă echivalentă cu aceasta, precum și cu trenul la vagon de dormit, cabină pentru o singură persoană, cu ocazia prezentării la post în străinătate, a revenirii în țară la încheierea misiunii, precum și în alte situații în care motive de ordin protocolar impun aceasta.

(2) Celelalte categorii de personal trimise în misiune permanentă în străinătate și membrii lor de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, au dreptul să călătorească cu avionul la clasa economică sau cu trenul la clasa I, cu vagon de dormit.

**Art. 18** - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate poate să călătorească, individual sau împreună cu membrii săi de familie, cu aprobarea prealabilă a conducerii unităților trimițătoare, și cu mijloace auto, cu suportarea cheltuielilor de către unitățile trimițătoare, în limita distanțelor și a duratelor prevăzute în anexa nr. III/3B, indiferent de traseul urmat.

(2) În cazul transportului cu mijloace auto, unitățile trimițătoare suportă, pe bază de acte justificative, sumele necesare pentru plata carburanților, a taxelor rutiere, a celor de transbordare sau altele asemenea, precum și cheltuieli de cazare, în condițiile legii.

(3) Sumele în valută convenite pe durata transportului cu mijloace auto, la plecarea sau la venirea definitivă în țară ori pentru deplasări în interesul serviciului, la care se adaugă salariul și celelalte drepturi în valută, calculate în condițiile prezentei legi, nu pot depăși cheltuielile estimate aferente călătoriei cu avionul la clasa economică, după caz, în condițiile legii.

(4) Dacă deplasarea cu mijloace auto are loc pentru efectuarea concediului de odihnă în țară, zilele care depășesc durata transportului cu avionul sunt considerate ca făcând parte din concediu.

## **F. Cheltuieli pentru transportul bagajelor personale**

**Art. 19** - (1) Unitățile trimițătoare suportă costul transportului bagajelor personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, pentru următoarele cantități maxime pe familie, diferențiate în raport cu coeficienții de ierarhizare ai funcției de încadrare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. III/3A, astfel:

- a) 250 kg - personalul prevăzut la coeficienții de până la 2,0 inclusiv;
- b) 300 kg - personalul prevăzut la coeficienții între 2,1 - 5,70 inclusiv;
- c) 350 kg - șefii de misiune.

(2) În situația în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, unitatea trimitătoare suportă cheltuielile aferente transportului bagajelor familiei în cantitatea prevăzută pentru personalul încadrat în funcția cu coeficientul mai mare.

(3) Decontarea cheltuielilor efectuate se face pe bază de documente justificative, în condițiile legii, în limita tarifelor practicate de către companiile care efectuează transportul cu avionul, ca bagaj neînsoțit.

(4) În situația în care personalul transportă bagajele în alte condiții sau cu alte mijloace de transport, cheltuielile efectuate se decontează în limita sumelor rezultate, potrivit prevederilor alin. (1) și (3).

(5) În cantitățile de bagaje personale prevăzute la alin. (1) se include și greutatea ambalajelor și nu se cuprind bagajele la care dau dreptul biletele de călătorie.

(6) Orice alte cheltuieli privind transportul bagajelor (manipulare, taxe de înmagazinare, asigurări etc.), altele decât cele rezultând din aplicarea tarifelor în condițiile prezentei legi, se suportă de către personalul în cauză.

**Art. 20** - Cheltuielile prevăzute la art. 19 se suportă în următoarele cazuri:

- a) cu ocazia plecării și venirii definitive la și de la post;
- b) cu ocazia mutării în interesul serviciului în țara de reședință sau într-o altă țară străină.

## **G. Drepturile personalului pe perioada cât este plecat de la post**

### **I. În interesul serviciului în România, în țara de reședință sau în altă țară străină**

**Art. 21** - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în România, de:

- a) salariul brut în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară;
- b) indemnizațiile în valută pentru soția/soțul și copiii rămași în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(2) Șeful misiunii permanente a României pe lângă Uniunea Europeană beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în țară pentru participarea la lucrările Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, de salariul în valută la misiune și de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. b).

**Art. 22** - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pentru deplasările efectuate în interesul serviciului în țara de reședință sau în altă țară străină, pe lângă drepturile în valută și în lei prevăzute în prezenta lege, și de:

- a) cazare, transport și 30% din diurnă, pentru deplasări în țara de reședință;
- b) cazare, transport și 50% din diurnă, pentru deplasări în altă țară străină.

(2) Cazarea și diurna se acordă în condițiile stabilite prin prezenta lege pentru personalul care se deplasează temporar în țările respective, calculate în funcție de categoria de diurnă la care are dreptul, potrivit funcției de încadrare.

(3) Categoriile de diurnă în care se încadrează personalul trimis în misiune permanentă în străinătate sunt următoarele:

- a) la categoria a II-a - șefii de misiune;
- b) la categoria I - restul personalului.

**Art. 23** - În situația în care, din motive de ordin protocolar, șeful misiunii diplomatice, al oficiului consular sau al institutului cultural trebuie să se deplaseze în România sau în străinătate, în interesul serviciului, împreună cu soția/soțul nesalariaț/nesalariaț,



cheltuielile de transport și de cazare pentru aceasta/acesta se decontează în aceleași condiții ca și pentru șeful misiunii.

## **II. În interes personal**

**Art. 24 - (1)** Pe timpul deplasării în țară sau în străinătate, în interes personal, inclusiv pentru susținerea de examene, dacă această deplasare nu se suprapune cu perioada concediului de odihnă pe anul respectiv, personalul este considerat în concediu fără plată și nu beneficiază de nici un fel de drept în valută sau în lei pentru el și pentru membrii de familie.

(2) Pe perioada în care membrii de familie ai personalului, aflați în întreținere permanentă în străinătate, se deplasează pe cont propriu în afara țării de reședință, personalul salariat nu mai beneficiază de drepturile în valută pentru membrii de familie, în condițiile prezentei legi.

(3) Dacă deplasarea pe cont propriu a soției/soțului aflată/aflat în întreținere permanentă în străinătate are loc în țară, personalul beneficiază de drepturi în lei, în condițiile prezentei legi.

## **H. Spațiul de locuit în străinătate**

**Art. 25 - (1)** Personalului trimis în misiune permanentă în străinătate și membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă, în condițiile prezentei legi, li se asigură spațiu de locuit, precum și dotarea corespunzătoare, potrivit funcției îndeplinite, ținând seama de specificul activității și de condițiile de climă din fiecare țară, cu suportarea chiriei și a cheltuielilor de întreținere de către unitățile trimițătoare.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care contractul de muncă al salariatului se suspendă pe o durată mai mare de 90 de zile.

## **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 26 - (1)** Durata misiunii permanente în străinătate, precum și încadrarea pe posturile prevăzute în structura de personal pentru fiecare misiune diplomatică, oficiu consular și institut cultural român din străinătate se aprobă de către conducerea unităților trimițătoare.

(2) În cazul în care durata inițială a misiunii este mai mică de un an, unitățile trimițătoare suportă indemnizațiile în lei și în valută, precum și cheltuielile de transport, în condițiile stabilite prin prezenta lege, numai pentru persoana trimisă în străinătate pe perioada respectivă. Cheltuielile pentru bagajul neînsoțit se suportă pentru jumătate din cantitățile și în condițiile prevăzute la art. 19.

**Art. 27 - (1)** Personalului trimis în misiune permanentă în străinătate i se aplică, pe perioada în care își desfășoară activitatea la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, creșterile salariale aplicate la salariile de încadrare în lei, în țară.

(2) Unitățile trimițătoare suportă integral contribuțiile prevăzute de lege pentru angajat și pentru angajator, calculate în raport cu drepturile salariale corespunzătoare funcției pe care personalul este încadrat în țară, conform legislației în vigoare.

(3) În cazul în care angajatul are și cetățenia statului de reședință și legislația locală din acest stat este aplicabilă raporturilor de muncă, unitățile trimițătoare suportă integral contribuțiile prevăzute de legea locală în sarcina angajatorului, calculate în

raport cu drepturile salariale, și acordă, după caz, drepturile obligatorii cuvenite angajaților, potrivit legislației locale.

**Art. 28** - (1) Soțul/soția care însoțește personalul trimis în misiune permanentă în străinătate și căruia/căreia i se suspendă raporturile de muncă sau raporturile de serviciu pe perioada respectivă beneficiază de stagii de cotizare utile la stabilirea pensiei, cu plata de către unitatea trimitătoare a contribuției la sistemul public de pensii, la nivelul ultimului salariu avut înaintea plecării. Baza lunară de calcul a contribuției nu poate depăși plafonul de trei salarii de bază minime brute pe țară.

(2) La încheierea misiunii permanente a personalului, soțul/soția care l-a însoțit la post are dreptul să solicite reintegrarea la autoritatea sau instituția publică, regia autonomă sau societatea națională la care a fost încadrat/încadrată. Reintegrarea se acordă de drept solicitantului.

(3) Dacă reintegrarea soțului/soției nu este posibilă în termen de 90 de zile calendaristice de la data încheierii misiunii, salariatul unității trimitătoare beneficiază de o indemnizație lunară de sprijin, la nivelul salariului de bază minim brut pe țară, pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art. 29** - Membrii Corpului diplomatic și consular al României și cei care îndeplinesc funcții de execuție specifice, prevăzute în prezenta lege, aflați în activitate la data intrării în vigoare a acesteia, se consideră că îndeplinesc condițiile legale pentru funcția în care sunt încadrați.

**Art. 30** - Drepturile salariale ale reprezentanților speciali ai statului român, trimiși în misiuni permanente sau temporare în străinătate, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 31** – Personalul din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, trimis în misiuni permanente sau temporare în străinătate beneficiază de toate drepturile prevăzute în anexele nr. III/3, nr. III/3A și nr. III/3B.

**Art. 32** - În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

**NOMENCLATORUL**  
**funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru determinarea salariilor**  
**în valută pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate**

Nr. Funcția de încadrare la misiune crt.	Nivelul studiilor	Coeficientul de ierarhizare
1. Ambasador-șef de misiune, emisar special pentru zonele de conflict armat, reprezentant special SECI	S	6,00
2. Ambasador de carieră	S	5,70
3. Consul general-șef al unui consulat general, ministru plenipotențiar	S	5,60
4. Ministru consilier, reprezentant diplomatico-militar pe lângă organizațiile internaționale, director institut cultural	S	5,50
5. Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atașat apărare clasa I, atașat de afaceri interne clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa I, șef birou presă clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural	S	4,40
6. Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atașat apărare clasa a II-a, atașat de afaceri interne clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa a II-a, șef birou presă clasa a II-a, reprezentant militar	S	4,20
7. Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atașat apărare adjunct clasa I, atașat de afaceri interne adjunct clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, consul clasa I, atașat principal comunicații clasa I	S	3,80
8. Secretar I clasa a II-a, secretar economic I clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atașat apărare adjunct clasa a II-a, atașat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a, atașat principal comunicații clasa a II-a	S	3,70
9. Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, șef birou turism clasa I, atașat comunicații I clasa I	S	3,50

10. Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presă clasa I, economist clasa a II-a, șef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a, atașat comunicații I clasa a II-a	S	3,40
11. Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, șef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relații clasa I, referent principal relații clasa I, șef birou turism clasa a II-a, corespondent de presă clasa a II-a, atașat comunicații II clasa I	S	3,30
12. Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relații clasa a II-a, referent principal relații clasa a II-a, atașat comunicații II clasa a II-a	S	3,10
13. Atașat clasa I, referent relații clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, atașat comunicații III clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, referent principal protecție clasa I	S	2,90
14. Atașat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relații clasa a II-a, atașat comunicații III clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, referent principal protecție clasa a II-a	S	2,80
15. Șef birou administrativ, referent principal de specialitate	M	2,70
16. Contabil principal, referent transmitere, funcționar consular principal	M	2,60
17. Contabil, cancelarist, bibliotecar, funcționar consular	M	2,50
18. Secretar-dactilograf principal, stenodactilograf principal, referent de specialitate I, referent protecție I	M	2,50
19. Intendent I, referent de specialitate II, referent protecție II	M	2,30
20. Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relații, intendent II	M	2,20
21. Dactilograf, telexist, șofer I, muncitor calificat I	G	1,80
	M	2,10
22. Funcționar administrativ II	G	1,70
	M	2,00
23. Șofer II, muncitor calificat II	G	1,60
24. Portar	G	1,40
25. Îngrijitor	G	1,30

NOTĂ:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor reglementări, pentru personalul aflat în misiune, care este avansat în funcție, încadrarea pe noua funcție se face la clasa a II-a.

Trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea condiției de vechime prevăzute la alineatul precedent.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținându-se seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sau coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexă, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

## Anexa Nr.V / 3B

### TABEL cuprinzând rutele, distanțele și durata estimative ale transportului cu autoturismele la și de la reprezentanțele oficiale ale României în străinătate

\*) Rutele prevăzute în prezenta anexă au caracter orientativ.

Nr. crt.	Ruta	Distanța (km)	Durata - zile -	
			Parcurs extern	intern
1.	Budapesta - Oradea - București	890	-	1
2.	Praga - Budapesta - Oradea - București	1.460	2	1
3.	Berlin - Praga - Budapesta - București	1.810	3	1
4.	Bratislava - Budapesta - București	1.110	1	1
5.	Bonn - Stuttgart - München - Viena - Budapesta - București	2.160	3	1
6.	München - Viena - Budapesta - București	1.600	2	1
7.	Viena - Budapesta - București	1.150	1	1
8.	Berna - Zürich - Viena - Budapesta - București	2.030	3	1
9.	Geneva - Berna - Zürich - Viena - Budapesta - București	2.200	3	1
10.	Paris - Strasbourg - Karlsruhe - Stuttgart - München - Viena - Budapesta - București	2.420	4	1
11.	Strasbourg - Stuttgart - München - Viena - Budapesta - București	1.970	3	1
12.	Marsilia - Milano - Mestre - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	2.290	3	1
13.	Bruxelles - München - Viena - Budapesta - București	2.400	4	1
14.	Haga - Utrecht - München - Viena - Budapesta - București	2.440	4	1
15.	Luxemburg - Karlsruhe - München - Viena - Budapesta - București	2.170	3	1
16.	Londra - Dover - Ostende - Bruxelles - München - Viena - Budapesta - București	2.720	4	1

Nr. crt.	Ruta	Distanța (km)	Durata - zile -	
			Parcurs extern	intern
17.	Dublin - Dun Loaghaire - Holyhead - Birmingham - Londra - Dover - Ostende - Bruxelles - München - Viena - Budapesta - București	2.990	5	1
18.	Roma - Bologna - Mestre - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgad - București	2.020	3	1
19.	Milano - Verona - Mestre - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	1.760	2	1
20.	Veneția - Mestre - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	1.500	2	1
21.	Belgrad - Timișoara - București	720	-	1
22.	Zagreb - Belgrad - Timișoara - București	1.100	1	1
23.	Ljubljana - Zagreb - Belgrad - Timișoara - București	1.230	1	1
24.	Tirana - Skhoder - Pristina - Nis - Vidin - Calafat - București	990	1	-
25.	Sofia - Ruse - Giurgiu - București	430	-	-
26.	Atena - Sofia - Ruse - Giurgiu - București	1.300	2	-
27.	Istanbul - Edirne - Stara Zagora - Kazanlâc - Târnovo - Ruse - București	700	1	-
28.	Ankara - Istanbul - Edirne - Stara Zagora - Kazanlâc - Târnovo - Ruse - București	1.120	2	-
29.	Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	1.480	2	1
30.	Nicosia - Famagusta - Mersin - Adana - Ankara - Istanbul - Stara Zagora - Târnovo - Ruse - București	1.660	3	-
31.	Copenhaga - Gedser - Warnemünde - Berlin - Praga - Budapesta - București	2.190	3	1
32.	Stockholm-Malmö - Trelleborg - Sassnitz (Rugen) - Berlin - Praga - Budapesta - București	2.680	4	1
33.	Helsinki-St.Petersburg - Tallin - Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	3.100	5	1
34.	Tallin - Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - București	2.360	4	1

Nr. crt.	Ruta	Distanța (km)	Durata - zile -	
			Parcurs extern	intern
35.	Moscova - Tula - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.920	3	1
36.	Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.040	1	1
37.	Minsk - Bobruisk - Gomel - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.610	2	1
38.	Vilnius - Minsk - Gomel - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.810	2	1
39.	Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	2.050	3	1
40.	Chișinău - Kotovsk - Huși - Bârlad - Focșani - Buzău - București	440	-	-
41.	Odessa - Sărata - Bolgrad - Reni - Galați - București	540	-	1
42.	Oslo - Göteborg - Malmö - Trelleborg - Sassnitz (Rugen) - Berlin - Praga - Budapesta - Oradea - București	2.650	4	1
43.	Madrid - Barcelona - Marsilia - Milano - Mestre - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	3.490	6	1
44.	Lisabona - Madrid - Barcelona - Marsilia - Milano - Mestre - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	4.130	7	1
45.	Salonic - Sofia - Ruse - București	740	1	-
46.	La Valetta - Siracusa - Catania - Messina - Taranto - Otranto - Igumenitsa - Gianitsa - Sofia - București	1.880	4	-
47.	Tunis - Trapani - Palermo - Taranto - Otranto - Igumenitsa - Gianitsa - Sofia - București	2.060	4	-
48.	Tripoli - Tunis - Trapani - Palermo - Taranto - Otranto - Igumenitsa - Gianitsa - Sofia - București	2.900	6	-
49.	Rabat - Ceuta - Algeciras - Valencia - Marsilia - Milano - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	4.270	7	1
50.	Alger - Alicante - Barcelona - Marsilia - Milano - Gorizia - Ljubljana - Zagreb - Belgrad - București	3.210	5	1

Nr. crt.	Ruta	Distanța (km)	Durata - zile -	
			Parcurs extern	intern
51.	Alexandria - Ismailia - Khan Yunis - Haifa - Adana - Ankara - Istanbul - Stara Zagora - Târnovo - Ruse - București	3.050	6	-

52. Cairo - Ismailia - Haifa - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Târnovo - Ruse - București	2.870	6	-
53. Tel Aviv - Haifa - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Târnovo - Ruse - București	2.390	5	-
54. Beirut - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Târnovo - Ruse - București	2.210	4	-
55. Damasc - Beirut - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Târnovo - Ruse - București	2.250	4	-
56. Amman - Damasc - Beirut - Adana - Istanbul - Târnovo - Ruse - București	2.490	5	-
57. Teheran - Tabriz - Bazargan - Ankara - Istanbul - Târnovo - Ruse - București	3.500	7	-
58. Din alte orașe de reședință ale reprezentațelor României la și de la București	4.500	8	-

NOTĂ:

1. Cheltuielile pentru cazare sunt admise la decontare după parcurgerea unei distanțe zilnice de minimum 500 km.

2. Cheltuielile pentru carburanți se decontează în limita a 12,5 litri de combustibil la 100 km parcurși.



## CAPITOLUL VI

### Reglementări specifice personalului din sistemul justiției

**Art. 124** –Prezentul capitol cuprinde reglementări specifice privind salarizarea și celelalte drepturi salariale ale:

a) judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție, de la curțile de apel, tribunale, tribunalele specializate, și judecătorii, procurorilor de la parchetele de pe lângă aceste instanțe, membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, ale personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale magistraților asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție ;

b) asistenților judiciari;

c) personalului auxiliar de specialitate și personalului conex din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

d) personalului de instruire fără specialitate juridică, precum și ale personalului care ocupă funcții auxiliare din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri, personalului de specialitate criminalistică și personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice;

e) specialiștilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

f) personalului de probațiune.

**Art. 125** – (1) Salarizarea și celelalte drepturi ale judecătorilor militari și procurorilor militari se asigură de Ministerul Apărării Naționale, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de militar activ. Salarizarea și celelalte drepturi ale procurorilor militari din cadrul Direcției Naționale Anticorupție se asigură de aceasta, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de militar activ.

(2) Salarizarea și celelalte drepturi ale personalului auxiliar de specialitate și personalului conex militar și civil de la instanțele judecătorești și parchetele militare se asigură de Ministerul Apărării Naționale, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de militar activ, respectiv de salariat civil al Ministerului Apărării Naționale.

(3) Salarizarea și celelalte drepturi ale personalului civil al Ministerului Apărării Naționale, din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, se asigură de aceasta, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de personal civil al Ministerului Apărării Naționale.

**Art. 126** – (1) Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului prevăzut la art.124, se stabilesc ținându-se seama de locul și rolul justiției în statul de drept, de participarea personalului din cadrul fiecărei categorii la buna funcționare a sistemului judiciar, de răspunderea, complexitatea, riscurile și suprasolicitarea neuropsihică pe care o presupune exercitarea fiecărei funcții, de obligația de păstrare a confidențialității, de pregătirea profesională, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute de lege pentru aceste categorii de personal.

(2) Salarizarea judecătorilor și procurorilor trebuie să le asigure o reală independență economică, condiție necesară pentru protecția acestora împotriva oricărei atingeri aduse independenței și imparțialității lor în îndeplinirea actului de justiție.

### **Secțiunea 1** **Salarizarea judecătorilor, procurorilor,** **a personalului de specialitate juridică asimilat acestora, precum și a** **magistraților-asistenți**

**Art. 127** – (1) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți au dreptul pentru activitatea desfășurată la o indemnizație de încadrare brută lunară stabilită în raport cu nivelul instanțelor sau parchetelor, cu funcția deținută și cu vechimea în magistratură prevăzută de art. 86 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr.VI.1 la prezenta Lege.

(2) Pentru judecătorii militari și procurorii militari, indemnizația de încadrare brută lunară stabilită potrivit prezentei legi reprezintă solda de funcție.

**Art. 128** – (1) Pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase, judecătorilor, procurorilor, personalului de specialitate juridică asimilat acestora și magistraților-asistenți li se acordă un spor de 15% din indemnizația de încadrare brută lunară, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții

(2) Condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în funcție de condițiile deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase stabilite potrivit legii.

**Art. 129** – (1) Judecătorii și procurorii care funcționează la instanțele și parchetele din mediul rural, beneficiază de un spor de până la 10% calculat la indemnizația de încadrare brută lunară.

(2) Cuantumul sporului se stabilește în funcție de gradul de izolare a localității și de condițiile concrete de viață, prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești sau, după caz, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii.

**Art. 130** – Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți care posedă titlul științific de doctor sau doctor docent beneficiază de un spor de 15% din indemnizația de încadrare brută lunară, care se acordă de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat.

**Art. 131** –(1) Bursele auditorilor de justiție se stabilesc potrivit coeficientului de ierarhizare prevăzut la pct.28 din Anexa nr.VI.1 la prezenta Lege, în raport cu vechimea pe care o au ca auditori.

(2) După validarea examenului de capacitate, inclusiv în perioada prevăzută la art. 31 alin. (5) din Legea nr. 303/2004, republicată, judecătorilor, procurorilor și personalul de specialitate juridică asimilat acestora li se aplică indemnizația de încadrare brută lunară stabilită conform coeficientului de ierarhizare prevăzut la pct. 26 din Anexa la prezenta lege.

**Art. 132** –Indemnizațiile de încadrare brute lunare și celelalte drepturi ale judecătorilor, procurorilor, personalului de specialitate juridică asimilat acestora și ale magistraților-asistenți se stabilesc, după caz, de ministrul justiției și libertăților cetățenești, de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, de președintele Consiliului Superior al Magistraturii sau de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu excepția cazurilor în care prin lege specială sau prin prezenta lege se prevede altfel.

**Art. 133** – (1) Pe perioada mandatului, președintele și vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii primesc o indemnizație brută lunară egală cu cea a președintelui, respectiv a vicepreședintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Membrii aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii, care au funcția de judecător sau procuror, cu excepția celor prevăzuți la alin. (1), primesc lunar pentru activitatea desfășurată o indemnizație brută lunară egală cu cea a unui președinte de secție al Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(3) La calculul indemnizației prevăzute la alin. (1) și (2) se includ și celelalte sporuri, care se acordă în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(4) Membrii Consiliului Superior al Magistraturii prevăzuți la alin.(1) și (2) beneficiază și de o indemnizație de membru egală cu 25% din indemnizația brută lunară a judecătorului de la Înalta Curte de Casație și Justiție.

(5) Membrii de drept ai Consiliului Superior al Magistraturii și reprezentanții societății civile beneficiază de o indemnizație de membru egală cu 50% din indemnizația brută lunară a judecătorului de la Înalta Curte de Casație și Justiție.

(6) În baza de calcul a indemnizației de membru al Consiliului Superior al Magistraturii, prevăzută la alin. (4) și (5), nu se includ majorarea prevăzută la art. 128 și nici celelalte sporuri stabilite de prezenta lege ori de acte normative speciale.

(7) Președintele, vicepreședintele și membrii Consiliului Superior al Magistraturii, dacă nu au domiciliul în municipiul București, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 137, 139 și 140.

**Art. 134** –Pe durata exercitării funcției, procurorii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism beneficiază de o indemnizație de încadrare brută lunară stabilită pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți la nr. crt.3, 4 și 6 – 11 din Anexa nr.VI.1 la prezenta Lege, în raport cu funcțiile pe care le dețin sau cu care sunt asimilați potrivit legii.

**Art. 135** –Judecătorii și procurorii numiți, în urma concursurilor, în funcții de conducere în cadrul instanțelor și parchetelor își păstrează indemnizația și celelalte drepturi salariale corespunzătoare funcției de execuție pe care o dețin, dacă acestea sunt mai favorabile.

**Art. 136** –(1) Pe perioada delegării și a detașării, judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru funcția în care sunt delegați sau detașați.

Dacă indemnizația și celelalte drepturi salariale prevăzute pentru funcția în care sunt delegați sau detașați sunt mai mici, aceștia își păstrează indemnizația de încadrare brută lunară și celelalte drepturi bănești.

(2) Drepturile care se acordă pe timpul detașării se suportă de instituția în care persoana în cauză își desfășoară activitatea.

**Art. 137** –Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, care sunt detașați sau delegați în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază, pe toată durata delegării sau detașării, de următoarele drepturi:

a) diurnă în cuantum de 2% din indemnizația de încadrare brută lunară, dar nu mai puțin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unitățile bugetare;

b) decontarea cheltuielilor de cazare la structuri turistice de categoria până la 3 stele inclusiv. În situația în care nu beneficiază de cazare în aceste condiții, au dreptul la o sumă egală cu 0,5% din indemnizația de încadrare brută lunară pentru fiecare noapte, pe toată durata delegării sau detașării în altă localitate;

c) decontarea, în limita a 4 călătorii dus-întors, pe lună, a transportului aerian, naval, auto sau pe calea ferată clasa I, inclusiv vagon de dormit clasa I, ori, după caz, a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, în situația în care deplasarea se face cu autoturismul. Decontarea transportului nu se acordă în cazul în care deplasarea se face cu autoturismul ce aparține instituției.

**Art. 138** –Judecătorul delegat pentru executarea pedepselor privative de libertate, precum și alte categorii de personal prevăzute la art.124 lit. a) și c), delegate sau detașate în sistemul penitenciar, beneficiază pe durata delegării sau detașării și de un spor de 25% pentru activitatea desfășurată efectiv în penitenciar.

**Art. 139** –Judecătorii, procurorii și personalul de specialitate juridică asimilat acestora, precum și magistrații-asistenți au dreptul la atribuirea unei locuințe de serviciu dacă, în localitatea unde își desfășoară activitatea, aceștia, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea lor nu beneficiază de locuință proprietate personală ori nu li s-a atribuit locuință de către autoritățile administrației publice locale.

**Art. 140** – (1) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, cărora nu li s-a acordat locuință de serviciu de către ordonatorii principali de credite, au dreptul, în condițiile art. 139, la compensarea diferenței dintre chiria ce s-ar stabili pentru o locuință de serviciu, potrivit legii, și chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii. Acest drept nu are caracter salarial și nu se impozitează. Compensarea nu se acordă în cazul în care contractul de închiriere este încheiat cu rude de gradul I sau II. În situații excepționale, determinate de inexistența unui fond locativ adecvat în localitatea unde își desfășoară activitatea, contractul de închiriere poate avea ca obiect o locuință situată în altă localitate din circumscripția aceluiași tribunal.

(2) Plafonul în limita căruia se poate deconta chiria în condițiile alin. (1) se stabilește anual, pe localități, potrivit limitei bugetului alocat în acest scop în legea bugetului de stat, prin ordin comun al ministrului justiției și libertăților cetățenești, al președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție și al

procurorului – șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(3) Au dreptul la locuință de serviciu potrivit art. 139 sau, după caz, la compensarea chiriei în condițiile alin. (1) și (2) și cei delegați, detașați sau transferați în altă localitate decât cea de domiciliu, dacă ei, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea lor nu au în proprietate o locuință în localitatea în care sunt delegați, detașați sau transferați. În acest caz, personalul delegat sau detașat nu mai beneficiază de dreptul prevăzut la art. 137 lit. b).

(4) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, care nu beneficiază de locuință proprietate personală ori cărora nu li s-a acordat locuință de serviciu în condițiile art. 139 sau compensarea chiriei în condițiile alin. (1) și (2), în localitatea în care își desfășoară activitatea, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care își au domiciliul sau reședința și localitatea unde se află sediul unității. În situația în care deplasarea se face cu autoturismul, aceștia beneficiază de decontarea contravalorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, pentru perioada în care au lucrat efectiv.

(5) Dacă judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, inclusiv soțul/soția acestora sau copiii aflați în întreținerea lor, au înstrăinat o locuință proprietate personală după data numirii în funcție în localitatea în care solicită drepturile prevăzute la alin. (1) - (3) și la art. 139 nu mai beneficiază de aceste drepturi.

(6) În cazul pensionării, titularul contractului de închiriere și soțul ori soția acestuia își păstrează drepturile locative pe tot parcursul vieții.

**Art. 141** –La plecarea în concediul de odihnă, judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți au dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu aferentă acestei perioade, și la o primă de concediu egală cu indemnizația de încadrare brută lunară din luna anterioară plecării în concediu. Indemnizația de concediu și prima de concediu se plătesc cumulat, cu cel mult 5 zile înaintea datei plecării în concediu. În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, prima de concediu și indemnizația de concediu se acordă o singură dată. Prima de concediu se acordă proporțional cu perioada lucrată în anul pentru care se acordă concediul de odihnă.

**Art. 142** –Pentru acordarea de ajutoare, recompense și contribuții la acțiuni umanitare se constituie, la nivelul fiecărei instituții, Fondul președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, și al procurorului – șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, și al ministrului justiției și libertăților cetățenești, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.

**Art. 143** –(1) Judecătorii, procurorii și personalul de specialitate juridică asimilat acestora, trimiși în străinătate pentru acțiuni în interesul serviciului, au drepturile și obligațiile stabilite prin regulamentul aprobat, după caz, de ministrul justiției și libertăților cetățenești, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu excepția situațiilor în care prin lege specială

se prevede altfel, cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile personalului trimis în străinătate.

(2) Cheltuielile de deplasare în străinătate – diurnă în valută, cheltuieli de transport și cazare – se aprobă de ordonatorul de credite și se acordă potrivit dispozițiilor prevăzute de lege pentru secretarii de stat.

**Art. 144** – (1) Judecătorii, procurorii și personalul de specialitate juridică asimilat acestora, membri ai unor comisii de examinare, de soluționare a contestațiilor ori de organizare a unor examene sau concursuri, sunt remunerați prin plata cu ora pentru timpul efectiv lucrat în cadrul acestor comisii.

(2) Calculul tarifului orar pentru plata membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) se face luându-se în considerare indemnizația de încadrare lunară brută a funcției în care este încadrat cel în cauză.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) se impozitează separat.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), care se deplasează în altă localitate decât cea în care își au locul de muncă, beneficiază de diurnă, cheltuieli de transport și cazare, prezentei legi.

**Art. 145** – (1) Pe durata mandatului ministrului justiției și libertăților cetățenești, consilierii ministrului justiției și libertăților cetățenești, personal contractual cu studii superioare juridice, sunt salarizați cu o indemnizație de încadrare brută lunară stabilită pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți la pct.6 din Anexa nr. VI.1 la prezenta lege și beneficiază, în mod corespunzător, de drepturile prevăzute la art.128, 137 lit. c), 140, 141 și 143. În cazul în care în funcția de consilier al ministrului justiției și libertăților cetățenești sunt detașați magistrați sau personal de specialitate juridică asimilat acestora, care își au domiciliul în altă localitate decât cea de detașare, beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute la art. 137.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 35 de zile lucrătoare.

(3) Dispozițiile alin. 1 și alin. 2 se aplică în mod corespunzător și consilierului președintelui Consiliului Superior al Magistraturii.

**Art. 146** – (1) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, în activitate sau pensionari, beneficiază în mod gratuit de asistență medicală, medicamente și proteze, în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate.

(2) Condițiile de acordare gratuită a asistenței medicale, medicamentelor și protezelor se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Aceste drepturi nu au caracter salarial și nu se impozitează.

**Art. 147** – (1) În cazul în care ordonatorul principal de credite bugetare realizează economii prin reducerea cheltuielilor cu salariile, acesta poate acorda premii în cursul anului, în limita a 5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, personalului care asigură realizarea activității ce revenea posturilor din care au provenit economiile.

(2) În cazul în care procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție și procurorul– șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, realizează economii în bugetul distinct de venituri și cheltuieli prin reducerea cheltuielilor cu salariile, acesta poate acorda premii în cursul anului, în

limita a 5% din fondul de salarii, personalului care asigură realizarea activității ce revenea posturilor din care au provenit economiile.

**Art. 148** – Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism pot constitui un fond de premiere lunar prin aplicarea unei cote de până la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetele de venituri și cheltuieli ale fiecărei unități. Din acest fond sunt acordate premii în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate în activitate apreciate ca valoroase. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

**Art. 149** – Criteriile pentru acordarea premiilor prevăzute la art. 147 și 148 se aprobă de ordonatorul principal de credite sau, după caz, de procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție și al procurorului – șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

**Art. 150** – (1) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă, fiind încadrați în gradul I sau II de invaliditate, în urma săvârșirii împotriva lor a unor fapte prevăzute de legea penală, în timpul sau în legătură cu serviciul, vor primi pe perioada invalidității o pensie egală cu indemnizația de încadrare brută lunară avută la data survenirii invalidității și vor beneficia o singură dată de o compensație egală cu de cinci ori aceeași indemnizație brută.

(2) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, care și-au pierdut parțial capacitatea de muncă, în condițiile alin. (1), fiind încadrabili în gradul III de invaliditate, și care nu își mai pot exercita în continuare profesia vor beneficia de o pensie egală cu jumătate din indemnizația de încadrare brută avută în ultima lună de activitate, de o compensație egală cu de trei ori aceeași indemnizație brută, precum și de dreptul de a cumula, în condițiile legii, pensia cu salariul pe care îl pot primi dintr-o altă activitate desfășurată.

(3) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți vor beneficia pe perioada invalidității, la cerere, în condițiile prevăzute de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, de o pensie egală cu 80% din indemnizația de încadrare brută lunară avută la data survenirii invalidității, în situația în care pierderea totală sau parțială a capacității de muncă a survenit din alte cauze decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), neimputabile persoanei în cauză. La data îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii pensiei de invaliditate pot solicita pensie de serviciu.

(4) Urmașii celor decedați în condițiile prevăzute la alin. (1): soțul supraviețuitor/soția supraviețuitoare, copiii minori și copiii majori aflați la studii până la împlinirea vârstei de 26 de ani beneficiază, pe perioada cât îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale referitoare la pensiile de asigurări sociale din sistemul public, de o sumă unică egală cu indemnizația de încadrare brută lunară pe care a avut-o persoana respectivă la data decesului, plătită de angajator.

(5) Partea din pensia de invaliditate prevăzută la alin. (1) - (3), care depășește nivelul pensiei de invaliditate din sistemul public al asigurărilor sociale, se suportă din bugetul de stat.

**Art. 151** –În caz de deces al judecătorului, procurorului, personalului de specialitate juridică asimilat acestora și magistratului-asistent, membrii familiei care au dreptul, potrivit legii, la pensie de urmaș primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul indemnizației de încadrare brute din ultima lună de activitate a celui decedat.

**Art. 152** –(1) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți, nemulțumiți de modul de stabilire a drepturilor salariale, prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, pot face contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării actului administrativ, la organele de conducere ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, Consiliului Superior al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, la Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție ori, după caz, la Colegiile de conducere ale curților de apel sau parchetelor de pe lângă acestea. Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 30 de zile.

(2) Împotriva hotărârilor organelor prevăzute la alin. (1) se poate face plângere, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, pentru hotărârile Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, sau, după caz, a Curții de Apel București, pentru celelalte hotărâri. Hotărârile pronunțate sunt irevocabile.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale asistenților judiciari**

**Art. 153** –(1) Asistenții judiciari numiți în condițiile Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt salariați cu o indemnizație de încadrare brută lunară stabilită potrivit coeficientului de ierarhizare prevăzut la pct. 26 din Anexa nr.VI.1 la prezenta lege, în raport cu vechimea în funcții juridice.

(2) Asistenții judiciari beneficiază în mod corespunzător de drepturile prevăzute la art. 128, 130, și 146.

(3) Indemnizațiile de încadrare brute lunare și celelalte drepturi ale asistenților judiciari se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

**Art. 154** –În cazul în care asistenții judiciari sunt delegați sau detașați la instanțe care au sediul în alte localități decât cele în care își au domiciliul, aceștia beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport și cazare, precum și de diurnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului din unitățile bugetare.

**Art. 155** –Dispozițiile art. 152 se aplică în mod corespunzător și asistenților judiciari.



**Secțiunea a 3-a**  
**Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale**  
**personalului auxiliar și personalului conex**  
**din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**

**Art. 156** –(1) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și conex din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, astfel cum este definit la art. 3 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexele nr.VI.2 și VI.3 la prezenta Lege, pe grade sau trepte profesionale, în raport de funcția deținută, de nivelul studiilor, de vechimea în specialitate, precum și de nivelul instanței sau al parchetului.

(2) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate de la tribunale și de la parchetele de pe lângă acestea, precum și de la judecătoriile din municipiul București și din localitățile reședință de județ, precum și de la parchetele de pe lângă acestea sunt cu 5% mai mari decât cele stabilite potrivit prevederilor alin. (1).

(3) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate de la curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea sunt cu 7% mai mari decât cele stabilite potrivit prevederilor alin. (1).

(4) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate de la Înalta Curte de Casație și Justiție, de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de la Direcția Națională Anticorupție și de la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sunt cu 10% mai mari decât cele stabilite potrivit prevederilor alin. (1).

**Art. 157** –(1) Pentru funcția de specialist IT constituie vechime în funcție și perioadele lucrate în același domeniu la instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă acestea și la Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești.

(2) Pentru personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu studii superioare, care a ocupat funcții medii de specialitate, în calculul vechimii în specialitate se poate lua în considerare și cel mult jumătate din timpul cât a lucrat în funcțiile respective.

**Art. 158** –(1) Personalul prevăzut la art. 156 alin. (1) care posedă titlul științific de doctor sau doctor docent beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază.

(2) Sporul prevăzut la alin. (1) se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat.

**Art. 159** –(1) Pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase, personalul auxiliar de specialitate și personalul conex beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în funcție de condițiile deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase stabilite potrivit legii.

**Art. 160** – (1) În caz de deces al unei persoane din categoria celor prevăzute la art. 156 alin.(1), membrii familiei care au dreptul, potrivit legii, la pensie de urmaș

primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a celui decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina instituției în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.

**Art. 161** – În cazul în care ordonatorul principal de credite sau, după caz, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție și al procurorului – șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, realizează economii la cheltuielile de personal, se pot acorda premii, în cursul anului, în limita a 5% din fondul de salarii prevăzut în buget, personalului care asigură realizarea activității ce revenea posturilor din care au provenit economiile.

**Art. 162** – (1) Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Direcția Națională Anticorupție pot constitui, pentru personalul auxiliar de specialitate și personalul conex, un fond de premiere lunar, prin aplicarea unei cote de până la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități. Din acest fond pot fi acordate premii în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(2) Criteriile pentru acordarea premiilor prevăzute la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite.

**Art. 163** – (1) Personalul auxiliar de specialitate și experții psihologi din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, membri ai unor comisii de examinare, de soluționare a contestațiilor ori de organizare a unor examene sau concursuri, sunt remunerați prin plata cu ora pentru timpul efectiv lucrat în cadrul acestor comisii.

(2) Calculul tarifului orar pentru plata membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) se face luându-se în considerare salariul de bază brut lunar al funcției în care este încadrat cel în cauză.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) se impozitează separat.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), care se deplasează în altă localitate decât cea în care își au locul de muncă, beneficiază de diurnă, cheltuieli de transport și cazare, potrivit legii.

**Art. 164** – (1) La plecarea în concediul de odihnă, personalul auxiliar de specialitate și personalul conex au dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, și la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu. Indemnizația de concediu și prima se plătesc cumulativ, cu cel mult 5 zile înaintea datei plecării în concediu. În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, prima de concediu și salariul de bază se acordă o singură dată. Prima de concediu se acordă proporțional cu perioada lucrată în anul pentru care se acordă concediul de odihnă.

(2) În perioada concediului de odihnă, personalul prevăzut la alin.(1) beneficiază, o singură dată pe an, de transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu și localitatea din țară în care își petrece concediul de odihnă sau de decontarea valorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, în cazul în care deplasarea

între localitatea de domiciliu și localitatea din țară unde își petrece concediul se face cu autoturismul.

**Art. 165** –(1) Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, nemulțumiți de modul de stabilire a drepturilor salariale, pot face contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de stabilire a drepturilor salariale, la colegiul de conducere al curții de apel sau, după caz, la colegiul de conducere al parchetului de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori, după caz, al Direcției Naționale Anticorupție, al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție sau al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 30 de zile.

(2) Împotriva hotărârilor organelor prevăzute la alin. (1) se poate face plângere, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, pentru hotărârile Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, sau, după caz, a Curții de Apel București, pentru celelalte hotărâri. Hotărârile pronunțate sunt irevocabile.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului de instruire fără specialitate juridică, a personalului care ocupă funcții auxiliare din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri, a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice**

**Art. 166** –Salariile de bază pentru personalul de instruire fără specialitate juridică și pentru personalul auxiliar din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri sunt stabilite conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr.VI.4 la prezenta Lege, pe grade profesionale, în funcție de nivelul studiilor și de vechimea în specialitate.

**Art. 167** –(1) La Institutul Național al Magistraturii și la Școala Națională de Grefieri, pentru îndeplinirea unor activități pentru care volumul de muncă este sub jumătate din cel al unui post cu normă întreagă, se face plata cu ora. Aceste fracțiuni de normă sunt prevăzute în statul de funcții. Activitățile pentru care se poate aplica plata cu ora se stabilesc anual de președintele Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Calculul tarifului orar se face luându-se în considerare salariul de bază brut lunar a celui în cauză, stabilită în condițiile prevăzute la art. 166.

(3) Pentru personalul care prestează activități didactice cu ora, calculul tarifului orar se face în raport cu norma didactică de predare săptămânală și cu funcția didactică îndeplinită.

**Art. 168** –(1) Salariile de bază pentru funcțiile de execuție de specialitate din Institutul Național de Expertize Criminalistice și din laboratoarele de expertize criminalistice sunt stabilite conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa

nr. VI.5 la prezenta Lege, pe grade sau trepte profesionale, în raport cu nivelul studiilor și vechimea în specialitate.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și a personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice, au calitatea de personal contractual, având drepturile și obligațiile prevăzute legislația aplicabilă acestei categorii profesionale, excepție făcând drepturile de natură salarială prevăzute de prezenta lege.

(3) Personalul prevăzut la alin.(2) poate fi utilizat și la parchete.

(4) La Institutul Național de Expertize Criminalistice și la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, coeficienții de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr.VI.5 la prezenta Lege, pentru personalul de specialitate sunt mai mari cu 0,200.

(5) La numirea în funcția de tehnician criminalist și la stabilirea treptei profesionale pot fi luate în considerare și perioadele lucrate în funcții de tehnician în alte sectoare de activitate; în acest caz vechimea în specialitate prevăzută în anexă se majorează cu 3 ani.

(6) Tehnicienii criminaliști încadrați la parchetele de pe lângă instanțele judecătorești beneficiază de prevederile art.156 alin. (2) - (4).

**Art. 169** – (1) Personalul prevăzut la art.41 lit. d) care posedă titlul științific de doctor sau doctor docent beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază.

(2) Sporul prevăzut la alin. (1) se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat.

**Art. 170** –(1) Pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase, personalul prevăzut la art.124 lit. d) beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în funcție de condițiile deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase stabilite potrivit legii..

**Art. 171** – (1) Instituțiile care au încadrat personal prevăzut la art.124 lit. d) , pot constitui, pentru, un fond de premiere lunar, prin aplicarea unei cote de până la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități. Din acest fond pot fi acordate premii în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(2) Criteriile pentru acordarea premiilor prevăzute la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite.

**Art. 172** –În cazul în care instituțiile care au încadrat personal prevăzut la art.124 lit. d), realizează economii la cheltuielile de personal, se pot acorda premii, în cursul anului, în limita a 5% din fondul de salarii prevăzut în buget, personalului care asigură realizarea activității ce revenea posturilor din care au provenit economiile.

**Art. 173** – (1) Personalul prevăzut la art.124 lit. d) , membri ai unor comisii de examinare, de soluționare a contestațiilor ori de organizare a unor examene sau concursuri, sunt remunerați prin plata cu ora pentru timpul efectiv lucrat în cadrul acestor comisii.

(2) Calculul tarifului orar pentru plata membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) se face luându-se în considerare salariul de bază brut lunar al funcției în care este încadrat cel în cauză.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) se impozitează separat.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), care se deplasează în altă localitate decât cea în care își au locul de muncă, beneficiază de diurnă, cheltuieli de transport și cazare, potrivit legii.

**Art. 174** –La plecarea în concediul de odihnă, personalul salarizat potrivit prezentei secțiuni are dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, și la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu. Indemnizația de concediu și prima se plătesc cumulativ, cu cel mult 5 zile înaintea datei plecării în concediu. În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, prima de concediu și salariul de bază se acordă o singură dată. Prima de concediu se acordă proporțional cu perioada lucrată în anul pentru care se acordă concediul de odihnă.

### **Secțiunea a 5-a**

**Salarizarea specialiștilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, al Direcției de Investigare a Infraținuțiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, și al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe acestea**

**Art. 175** – (1) Salariul de bază pentru specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infraținuțiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, și al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe acestea, se stabilește conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr.VI.6 la prezenta lege.

(2) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) beneficiază și de celelalte drepturi salariale prevăzute de lege pentru categoria profesională din care fac parte, după caz, cu excepția elementelor salariale care compun salariul de bază stabilit pentru categoriile profesionale din care fac parte.

(3) Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infraținuțiilor de Criminalitate Organizată și Terorism beneficiază și de prevederile art.140.

(4) Salariul de bază se stabilește potrivit nr. crt.28 de la Anexa nr.VI.1 la prezenta lege, pentru agenții de poliție judiciară din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, nr. crt. 26 de la Anexa nr.VI.1 la prezenta lege pentru ofițerii de poliție judiciară, nr. crt. 25 de la Anexa nr.VI.1 la prezenta lege pentru șefii de birou și nr. crt. 24 de la Anexa nr.VI.1 la prezenta lege pentru șefii de serviciu. Ofițerii și agenții de poliție judiciară din Direcția Națională Anticorupție beneficiază de drepturile prevăzute în anexa nr. 4 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte

drepturi ale polițiștilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ofițerii și agenții de poliție judiciară, precum și specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism beneficiază în mod corespunzător de drepturile prevăzute la art. 137.

(6) Indemnizațiile de încadrare brute lunare sau salariile de bază brute, precum și alte drepturi salariale ale personalului din cadrul Direcției Naționale Anticorupție se stabilesc de procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție, potrivit legii.

## **Secțiunea a 6 - a**

### **Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului de probațiune**

**Art. 176** –Personalul de probațiune se compune din consilieri de probațiune, șefi ai serviciilor de probațiune, inspectori de probațiune și directorul Direcției de probațiune.

**Art. 177** –Salariile de bază pentru personalul de probațiune se stabilesc conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI.7 la prezenta lege, pe grade profesionale, în raport de funcția deținută și de vechimea în specialitate.

**Art. 178** –Personalul de probațiune care posedă titlul științific de doctor în una dintre specialitățile prevăzute la art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2000 privind organizarea și funcționarea serviciilor de reintegrare socială a infractorilor și de supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2002, cu modificările ulterioare, beneficiază, la cerere, de un spor de 15% din salariul de bază lunar, care se acordă de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat.

**Art. 179** – (1) Pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase, personalul de probațiune beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în funcție de condițiile deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase stabilite potrivit legii.

**Art. 180** –La plecarea în concediul de odihnă, personalul de probațiune salarizat potrivit prezentei legi are dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, și la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu. Indemnizația de concediu și prima se plătesc cumulativ, cu cel mult 5 zile înainte de data plecării în concediu. În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, prima de concediu și salariul de bază se acordă o singură dată. Prima de concediu se acordă proporțional cu perioada lucrată în anul pentru care se acordă concediul de odihnă.

**Art. 181** – (1) Personalul de probațiune delegat sau detașat, în condițiile legii, își păstrează salariul de bază și celelalte drepturi prevăzute de lege pentru personalul delegat sau detașat din cadrul instituțiilor publice din sectorul bugetar.

(2) Pe perioada delegării sau detașării, personalul de probațiune beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru funcția în care sunt delegați sau detașați. În cazul în care salariul și celelalte drepturi bănești prevăzute pentru funcția în care este detașată persoana sunt inferioare celor de care beneficia anterior, aceasta își păstrează salariul și celelalte drepturi avute anterior.

(3) Drepturile care se acordă pe timpul detașării se suportă de către instituția în care persoana în cauză își desfășoară activitatea.

**Art. 182** – Personalul de probațiune care este detașat sau delegat în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază, pe toată durata delegării sau detașării, de următoarele drepturi:

a) diurnă în cuantum de 2% din indemnizația de încadrare brută lunară, dar nu mai puțin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unitățile bugetare;

b) decontarea cheltuielilor de cazare la structuri turistice de categoria până la 3 stele inclusiv. În situația în care nu beneficiază de cazare în aceste condiții, au dreptul la o sumă egală cu 0,5% din indemnizația de încadrare brută lunară pentru fiecare noapte, pe toată durata delegării sau detașării în altă localitate;

c) decontarea, în limita a 4 călătorii dus-întors, pe lună, a transportului aerian, naval, auto sau pe calea ferată clasa I, inclusiv vagon de dormit clasa I, ori, după caz, a 7,5 litri carburant la sută de kilometri, în situația în care deplasarea se face cu autoturismul. Decontarea transportului nu se acordă în cazul în care deplasarea se face cu autoturismul ce aparține instituției.

**Art. 183** – (1) Personalul de probațiune trimis în străinătate, invitat pe contul organizațiilor sau al altor parteneri străini, pentru acțiuni în interesul serviciului, beneficiază în țară de drepturile stabilite în condițiile legii.

(2) Pentru deplasările în străinătate dispuse de ministrul justiției și libertăților cetățenești, cheltuielile necesare, inclusiv cheltuielile de transport, cazare și diurna în valută, se aprobă de cel care a dispus deplasarea și se acordă în limitele reglementărilor aplicabile personalului din sistemul justiției.

**Art. 184** –(1) Personalul de probațiune care îndeplinește funcția de membru al unor comisii de examinare, de soluționare a contestațiilor ori de organizare a unor examene sau concursuri, sunt remunerați prin plata cu ora pentru timpul efectiv lucrat în cadrul acestor comisii.

(2) Calculul tarifului orar pentru plata membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) se face luându-se în considerare salariul de încadrare brut lunar al funcției în care este încadrat cel în cauză.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) se impozitează separat.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) care se deplasează în altă localitate decât cea în care își au locul de muncă, beneficiază de diurnă, cheltuieli de transport și cazare, potrivit legii.

**Art. 185** –În cazul în care ordonatorul principal de credite bugetare realizează economii prin reducerea cheltuielilor cu salariile, acesta poate acorda premii în cursul anului, în limita a 5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, personalului care asigură realizarea activității ce revine posturilor din care au provenit economiile.

**Art. 186** –Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești constituie, pentru personalul din serviciile de probațiune, un fond de premiere lunar, prin aplicarea unei

cote de până la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități. Din acest fond pot fi acordate premii în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

**Art. 187** – Personalul de probațiune beneficiază gratuit de asistență medicală, proteze și medicamente, cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției lunare pentru asigurări sociale de sănătate, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 188** – (1) Personalul de probațiune beneficiază de concediu de odihnă plătit.

(2) Durata concediului de odihnă este de 30 de zile lucrătoare și corespunde activității desfășurate timp de un an calendaristic.

(3) Concediul anual de odihnă se efectuează de către personalul din serviciile de probațiune, de regulă, în perioada vacanței judecătorești.

(4) Cererile de concediu de odihnă ale consilierilor de probațiune se aprobă de șeful serviciului de probațiune.

(5) Cererile de concediu de odihnă ale inspectorilor de probațiune și ale șefilor serviciilor de probațiune se aprobă de directorul Direcției de probațiune.

**Art. 189** – Personalul de probațiune are dreptul la concedii medicale și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 190** – (1) Personalul de probațiune are dreptul, la cerere, la concedii plătite pentru studii și formare profesională, în următoarele situații:

a) participarea la cursuri sau la alte forme de specializare, organizate în țară ori în străinătate;

b) pregătirea și susținerea examenului de definitivat, a examenului de doctorat și a examenelor de promovare în funcții de execuție.

(2) Durata concediilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se aprobă de către conducerea instituției, în funcție de durata cursurilor ori a specializărilor efectuate, fără a putea depăși 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(3) Pentru pregătirea și susținerea examenului de definitivat, personalul de probațiune are dreptul la un concediu plătit de 30 de zile calendaristice într-un an.

(4) Pentru participarea la concursul de admitere la doctorat, pentru susținerea proiectului de cercetare științifică la încheierea programului de pregătire universitară avansată și pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și pentru susținerea examenului de promovare în funcții de execuție, personalul de probațiune are dreptul la un concediu plătit ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare pentru fiecare examen, într-un an calendaristic.

(5) Concediile acordate potrivit alin. (1), inclusiv concediul pentru formare profesională cu plată, nu afectează vechimea în funcția de personal de probațiune."

(6) Durata concediului pentru formare profesională, cu plată, nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de activitate efectivă în ceea ce privește drepturile personalului de probațiune.

(7) Concediile acordate potrivit alin. (1) nu afectează vechimea în probațiune.

**Art. 191** – (1) Personalul de probațiune are dreptul, la cerere, la concedii fără plată pentru studii și formare profesională, în vederea participării la cursuri sau la alte forme de specializare, organizate în țară ori în străinătate



(2) Durata însumată a acestor concedii nu poate depăși 90 de zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(3) Concediul pentru formare profesională fără plată, cu privire la care instituția nu și-a exprimat acordul în scris, referitor la relevanța studiilor efectuate pentru funcția exercitată, se consideră concediu pentru rezolvarea unor situații personale.

(4) Perioada concediului pentru formare profesională fără plată cu privire la care instituția și-a exprimat acordul în scris, referitor la relevanța studiilor efectuate pentru funcția exercitată, constituie vechime în funcția de personal probațiune

(5) Șeful serviciului de probațiune și, respectiv, directorul direcției de specialitate pot respinge solicitarea persoanei dacă absența acesteia ar împiedica asupra desfășurării normale a activității.

**Art. 192** – (1) Personalul de probațiune are dreptul la concedii fără plată pentru rezolvarea unor situații personale. Durata însumată a acestor concedii nu poate depăși 90 de zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(2) Personalul de probațiune are dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situații:

a) îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, pe perioada indicată în certificatul medical;

b) însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate: fiu, fiica, sora, frate, părinte, pe timpul cât aceștia se afla la tratament în străinătate, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății.

(3) Concediul fără plată poate fi acordat și pentru alte interese personale, pe durata stabilită prin acordul părților.

**Art. 193** – (1) În perioada concediilor fără plată personalul de probațiune își păstrează calitatea de salariat.

(2) Durata concediilor fără plată prevăzute la art. 109 nu constituie vechime în probațiune.

**Art. 194** – (1) În afara concediului de odihnă, angajații din serviciile de probațiune au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă, în cazul unor evenimente familiale deosebite:

a) căsătoria angajatului - 5 zile;

b) nașterea sau căsătoria unui copil al angajatului - 5 zile;

c) decesul soțului sau al unei rude a angajatului până la gradul al II-lea inclusiv - 3 zile.

(2) Zilele libere plătite, prevăzute la alin. (1), se acordă la cererea solicitantului, potrivit art. 191 alin. (5).

**Art. 195** – Salariile de bază brute lunare și celelalte drepturi ale personalului de probațiune se stabilesc de ministrul Justiției și Libertăților Cetățenești cu excepția cazurilor în care prin lege specială sau prin prezenta lege se prevede altfel.

**Art. 196** – (1) Personalul de probațiune, nemulțumit de modul de stabilire a drepturilor salariale, prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, poate face contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării actului administrativ, la organele de conducere ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești sau Direcției de Probațiune. Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 30 de zile.

(2) Împotriva soluțiilor formulate de Direcția de Probațiune se poate face plângere, în termen de 15 de zile de la comunicare la organele de conducere ale

Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești. Plângerea se soluționează în termen de cel mult 30 de zile.

(3) Împotriva hotărârilor Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești se poate face plângere la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București. Hotărârile pronunțate sunt irevocabile.

**Art. 197** – (1) Dispozițiile art.158, 159, 161, 162 și 164 se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instanțelor judecătorești, parchetelor, Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național de Expertize Criminalistice, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Personalul civil din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești cu atribuții de coordonare și control și cel care efectuează lucrări în legătură cu activitatea penitenciarelor, beneficiază de un spor la salariul de bază de până la 30% .

**Art. 198** –Personalul prevăzut la art.124 aflat în activitate la data intrării în vigoare a prezentei legi se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru funcția în care este încadrat.

**Art. 199** –Statele de personal și statele de funcții se întocmesc în limita numărului de posturi legal aprobat.

**Art. 200** –Parcul auto, consumul de carburanți și modul de utilizare a parcului auto din dotarea instanțelor judecătorești, a parchetelor, a unităților subordonate Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și a Consiliului Superior al Magistraturii se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, cu excepția situațiilor în care prin lege specială se prevede altfel.

**Art. 201** – (1) Dispozițiile prezentei legi se aplică personalului din sistemul justiției la momentul în care salariul de bază minim brut pe țară va avea valoarea de 1100 lei. Până la intrarea în vigoare a prezentei legi cu privire la personalul din sistemul justiției, rămân aplicabile, prevederile Ordonanței de urgență nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, aprobată cu modificări prin Legea nr. 45/2007, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 327/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din serviciile de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește numirea în funcție sau promovarea în funcții superioare de execuție și de conducere a acestui personal.

(2) Coeficienții de ierarhizare prevăzuți în Anexele nr. 1-7 la prezenta lege includ, după caz, sporul pentru risc și suprasolicitare neuropsihică, sporul de confidențialitate, sporul pentru lucrări în legătură cu activitatea în penitenciar și salariul de merit.

(3) În situația judecătorilor și procurorilor care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, exercită, în baza unui mandat, funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii sau o funcție de conducere în cadrul instanțelor sau parchetelor, ori sunt detașați pe alte funcții, indemnizația de încadrare brută lunară stabilită la data revenirii la funcția de bază, după expirarea duratei mandatului sau,

după caz, a detașării, este egală cu indemnizația de încadrare brută lunară pe care o are un judecător sau procuror în activitate, în condiții identice de funcție, vechime și grad al instanței sau parchetului.

**Art. 202** –Dispozițiile art.1 – 23 se aplică în mod corespunzător personalului salarizat potrivit prezentului capitol.

## **CAPITOLUL VII**

### **Reglementări specifice personalului din cadrul Curții de Conturi**

#### **Secțiunea 1**

#### **Indemnizațiile controlorilor financiari**

**Art. 203.** - Controlorii financiari din cadrul Curții de Conturi se remunerează cu indemnizație lunară, conform Anexei nr.VII.

**Art. 204.** – Indemnizația este unica formă de remunerare lunară a activității corespunzătoare funcției de controlor financiar și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

**CAPITOLUL VIII**  
**Reglementări specifice pentru personalul de specialitate**  
**și personalul auxiliar de specialitate din cadrul**  
**Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor**

**Secțiunea 1**

**Indemnizații și salarii de bază**

**Art.205.** – Salarizarea membrilor plenului și a personalului Oficiului, nomenclatorul de funcții, condițiile de vechime și studii pentru încadrarea și promovarea personalului sunt prevăzute în Anexa nr.VIII.

**Secțiunea a 2-a**

**Sporuri, premii și alte drepturi**

**Art. 206.** – Membrii plenului și personalul Oficiului au toate drepturile prevăzute în reglementările legale menționate în Anexa nr. VIII.

**Anexa nr. VIII**

*Salarizarea membrilor plenului și personalului Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor*

Nr. / crt.	Funcția	Nivelul / studiilor	Reglementarea legală în funcție de care se face salarizarea	Vechime în specialitate
1.	Președinte	S	Coeficientul de ierarhizare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI. 1 pct. 3	10 ani în funcții economice sau juridice
2.	Membru al plenului	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr.VI.1 pct.4	10 ani în funcții economice sau juridice
3.	Consilier/ Director general	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct. 6	8 ani în funcții economice sau juridice
4.	Director	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct.7	8 ani în funcții economice sau juridice
5.	Șef serviciu	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct. 9	8 ani în funcții economice sau juridice
6.	Șef compartiment	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct.10	8 ani în funcții economice sau juridice
7.	Analist financiar gradul I	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr.VI.1 pct.17	8 ani în funcții economice sau juridice
8.	Analist financiar gradul II	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct.21	6 ani în funcții economice sau juridice

9.	Analist financiar gradul III	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct.22	4 ani în funcții economice sau juridice
10.	Analist financiar gradul IV	S	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.1 pct.26	2 ani în funcții economice sau juridice
11.	Asistent analist treapta I	M	Coeficientul de multiplicare prevăzut în prezenta lege anexa nr. VI.2 pct. 8	7 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative
12.	Asistent analist treapta II	M	Coeficientul de multiplicare prevăzut în în prezenta lege anexa nr. VI.2 pct.9	4 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative

**NOTĂ:**

1. Pentru activitatea informatică se pot angaja în funcția de analist financiar absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior de profil informatic.
2. Persoanele care, potrivit legii, gestionează informații clasificate, beneficiază de un spor de până la 15% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate. Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului va fi stabilit de membri plenului în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.

**CAPITOLUL IX**  
**Reglementări specifice personalului care ocupă**  
**funcții de demnitate publică și personalului care ocupă**  
**funcții asimilate cu funcții de demnitate publică**

**Secțiunea 1**

**Indemnizații și salarii de bază**

**Art. 207. - (1)** Funcția de demnitate publică este acea funcție publică care se ocupă prin mandat obținut direct, prin alegeri organizate, sau indirect prin numire, potrivit legii.

**(2)** Funcțiile asimilate cu cele de demnitate publică sunt funcții de conducere din instituțiile publice aflate în subordinea Guvernului, nominalizate de către acesta.

**Art.208 - (1)** Indemnizațiile pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sunt prevăzute în Anexa nr.IX/1.

**(2)** Indemnizația lunară prevăzută la alin.(1) este unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

**(3)** Persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite, nu beneficiază de premii, de sporul de vechime și nici de alte sporuri prevăzute de prezenta lege.

**Art.209 – (1)** Salariul de bază lunar pentru persoanele care ocupă funcții asimilate cu cele de demnitate publică, în instituții publice din subordinea Guvernului, sunt prevăzute în Anexa nr. IX/2.

**(2)** Salariul de bază lunar prevăzut la alin.(1), cuprinde și indemnizația de conducere. Persoanele încadrate pe funcții asimilate celor de demnitate publică, au dreptul, pe lângă salariul de bază și la celelalte drepturi salariale acordate conform prezentei legi, personalului încadrat cu contract individual de muncă din instituția publică condusă.

**Art.210 -** Perioada în care persoanele care au ocupat funcții de demnitate publică, în instituții publice constituie vechime în muncă și în specialitate.

**CAPITOLUL X**  
**Reglementări specifice pentru personalul de specialitate**  
**din cadrul Consiliului Concurenței**

**Salarii de bază**

**Art. 211 .** – Salariile de bază ale inspectorilor de concurență și al secretarului general din cadrul Consiliului Concurenței sunt prevăzute în Anexa nr.X.

Anexa nr. X

<b>Nr. crt</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nivel studii</b>	<b>Salarii de bază asimilate cu indemnizațiile magistraților și a personalului de specialitate juridică asimilat acestora</b>
1	Secretar general	S	Anexa nr. VI/1 pct.6
2	Inspector de concurență superior	S	Anexa nr. VI/1 pct.11
3	Inspector de concurență principal	S	Anexa nr. VI/1 pct.17
4	Inspector de concurență asistent	S	Anexa nr. VI/1 pct.22
5	Inspector de concurență debutant	S	Anexa nr. VI/1 pct.28

Notă : In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, sporul de confidentialitate și sporul pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase.



**CAPITOLUL XI**  
**Reglementări specifice pentru personalul de specialitate**  
**din cadrul Agenției Naționale de Integritate**

**Indemnizații și salarii de bază**

**Art. 212.** – Indemnizațiile Președintelui, Vicepreședintelui și salariile de baza ale inspectorilor de integritate din cadrul Agenției Naționale de Integritate sunt prevăzute în Anexa nr.XI.

**Art.213 .** - Membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație de ședință egală cu 20% din venitul salarial brut pe care îl încasează președintele Agenției, iar președintele Consiliului va avea o indemnizație de ședință mai mare cu 10% decât indemnizația ce se acordă membrilor Consiliului. Aceste drepturi se impozitează în condițiile legii.

**CAPITOLUL XII**  
**Reglementări specifice personalului clerical,**  
**care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor religioase**  
**din România, recunoscute potrivit legii**

**Art.214** – (1) Statul român sprijină cultele, recunoscute potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, la cererea acestora, pentru salarizarea personalului clerical.

(2) Personalul clerical care beneficiază de prevederile prezentei legi își păstrează statutul de angajat al cultului religios recunoscut.

**I. Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical**

**Art.215** – (1) Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor din România, recunoscute potrivit legii, se stabilește după cum urmează:

a) personalul din conducerea cultelor asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație lunară prevăzută în anexa nr. XII/1. Indemnizația lunară este unica formă de remunerare pentru personalul respectiv și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor, care se determină în raport cu venitul salarial;

b) personalul din conducerea cultelor, altul decât cel prevăzut la lit. a), beneficiază de sprijin lunar la salarizare, potrivit funcțiilor pe care le ocupă, la nivelul salariilor de bază stabilite conform legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, conform asimilărilor prevăzute în anexa nr. XII/2;

c) personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult beneficiază de sprijin lunar la salarizare în cuantum de 65% din salariile de bază stabilite conform legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor prevăzute în anexa nr. XII/3.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult cu venituri reduse poate beneficia de un sprijin lunar la salarizare în cuantum de 80% din salariile de bază stabilite conform legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor prevăzute în anexa nr. XII/3.

(3) Criteriile în baza cărora unitățile de cult sunt considerate ca fiind cu venituri reduse, potrivit alin. (2), se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) Personalul clerical poate beneficia de prevederile alin. (2) în procent de 30% din totalul posturilor clericale prevăzute în anexa nr. XII/3, pentru care se alocă sprijin la salarizare de la bugetul de stat.

(5) Numărul de posturi stabilite potrivit alin. (4) va fi repartizat pe culte, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, și cu nevoile reale.

(6) Unitățile centrale de cult, în baza numărului de posturi comunicat anual, transmit Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național propuneri motivate cuprinzând nominalizarea unităților de cult pentru al căror personal clerical se dorește acordarea sprijinului lunar prevăzut la alin. (2) și care întrunesc condițiile și criteriile prevăzute la alin. (2) și (3).

(7) Listele unităților de cult al căror personal clerical beneficiază de sprijin lunar în condițiile alin. (2), precum și modificarea acestora se stabilesc la propunerea unităților centrale de cult și se aprobă anual prin ordin al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național.

(8) Nu beneficiază de prevederile alin. (2) personalul clerical de la unitățile de cult care obțin venituri din închirierea, arendarea și concesiunea proprietăților.

## II. Alte drepturi ale personalului clerical

**Art.216** –Condițiile de ocupare a gradelor profesionale ale personalului clerical prevăzut la art. 215 alin. (1) lit. c) se aprobă de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, la propunerea cultelor recunoscute.

**Art.217** –De la bugetul de stat se asigură, prin bugetul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, numai drepturile stabilite în condițiile prevăzute la art. 201, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și alte contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator.

**Art.218** – (1) Pentru sprijinirea așezămintelor religioase românești din afara granițelor, care desfășoară activități deosebite în vederea menținerii identității lingvistice, culturale și religioase a românilor din afara granițelor, se alocă de la bugetul de stat, prin unitatea centrală de cult din România, o sumă reprezentând echivalentul în lei a 200.000 de euro lunar.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se alocă unităților centrale ale cultelor recunoscute, prin bugetul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(3) Destinațiile sumei prevăzute la alin. (1) se stabilesc de unitățile centrale ale cultelor recunoscute, împreună cu conducerile unităților de cult din afara granițelor, suma urmând a fi utilizată pentru completarea salariilor personalului clerical al respectivelor unități, inclusiv pentru plata contribuțiilor prevăzute de lege la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator. Obligația de a justifica modul de utilizare a acestei sume revine unității centrale de cult din România, prin prezentarea la Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național a documentelor prevăzute de normele legale în vigoare.

(4) Suma prevăzută la alin. (1), respectiv echivalentul în lei al acesteia, poate fi modificată anual prin legea bugetului de stat.

**Art.219** –Personalul clerical încadrat în unitățile bugetare nu beneficiază de prevederile prezentei legi, acesta fiind salarizat în conformitate cu dispozițiile legale

care reglementează salarizarea personalului încadrat în aceste unități, potrivit Anexei nr. II/5 la prezenta.

**Art.220** –Drepturile stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare se acordă în continuare personalului angajat în cadrul cultelor religioase din România, potrivit legii, pentru care nu sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

**Art.221** – (1) Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat, potrivit prezentei legi, este supus controlului Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și altor organe abilitate de lege.

(2) Numărul de posturi pentru personalul clerical se poate majora anual prin legea bugetului de stat.

### **III. Sprijinul statului pentru salarizarea personalului neclerical al cultelor recunoscute**

**Art.222** – (1) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și unitățile și instituțiile de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora și neintegrate în învățământul de stat, primesc de la bugetul de stat și de la bugetele locale un sprijin sub formă de contribuții, care va asigura completarea drepturilor salariale neacoperite din fondurile proprii ale unităților de cult centrale și locale respective.

(2) Unitățile și contribuțiile prevăzute la alin. (1) vor fi nominalizate de conducerea centrelor de cult, potrivit criteriilor stabilite de acestea.

**Art.223** – (1) Sprijinul financiar pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase din România se asigură, la cerere, în limita prevederilor bugetare anuale, după cum urmează:

a) de la bugetele locale:

- 17.500 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară prevăzute la art. 222. Contribuția lunară este la nivelul salariului de bază minim brut pe țară și poate fi indexată prin hotărâre a Guvernului, în raport cu creșterea prețurilor de consum;

- sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate;

b) de la bugetul de stat:

- 300 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 222. Contribuția lunară este la nivelul salariului de bază minim brut pe țară și poate fi indexată prin hotărâre a Guvernului, în raport cu creșterea prețurilor de consum;

- 30 de contribuții pentru personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române. Contribuția lunară reprezintă echivalentul în lei a 50% din drepturile în valută stabilite în quantum net, prin asimilare cu funcțiile pe care este încadrat personalul român trimis să își desfășoare activitatea în cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al altor forme de reprezentare a României în străinătate;

- sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate.

(2) Numărul contribuțiilor prevăzute la alin. (1) poate fi modificat prin legile bugetare anuale sau prin legile de rectificare a bugetului de stat.

(3) La stabilirea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat în vederea echilibrării bugetelor locale se va avea în vedere și alocarea fondurilor pentru aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a).

(4) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor alin. (1) lit. a), se face de către autoritățile administrației publice locale, ținându-se seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, și se comunică Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(5) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor alin. (1) lit. b), se face de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot aproba suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, ținând seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, sprijinul financiar urmând a se asigura din veniturile proprii ale bugetelor locale.

ANEXA XII/1

## INDEMNIZAȚIILE

personalului din conducerea cultelor recunoscute și a unităților centrale de cult, asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția	Numărul maxim de posturi	Coeficienti de ierarhizare
1.	Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române	1	14,50
2.	Arhiepiscop major, mitropolit Biserica Ortodoxă Română și Biserica Romano-Catolică	11	13,85
3.	Arhiepiscop, șef de cult (mitropolit, episcop, muftiu, șef rabin, președinte uniune, președinte)	16	13,70
4.	Episcop, episcop-vicar patriarhal	39	13,00
5.	Episcop-vicar, episcop coajutor, episcop auxiliar, arhiereu-vicar	26	12,95

## ANEXA XII/2

Personalul din conducerea cultelor și a unităților de cult, altul decât cel asimilat funcțiilor de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
1.	Vicepreședinte uniune, vicar administrativ patriarhal, vicar general, secretar general, consilier patriarhal, prim-rabin	46	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ peste 40 ani
2.	Secretar patriarhal, inspector general bisericesc, vicar administrativ eparhial, vicar episcopal	41	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ între 22 și 25 ani
3.	Secretar Cancelaria patriarhală, consilier eparhial, secretar eparhial, inspector eparhial, exarh, protopop	715	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 10 și 14 ani
4.	Stareț, superioară, egumen	466	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 2 și 6 ani

## ANEXA XII/3

Personal clerical angajat în unitățile cultelor recunoscute din România

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
	Preot, diacon, pastor, vestitor, imam, rabin, cantor, oficiant de cult	15.237	
1.	Cu studii superioare:	10.957	Profesor cu studii superioare
1.1.	gradul I	3.018	gradul didactic I
1.2.	gradul II	3.238	gradul didactic II
1.3.	definitiv	2.440	definitiv
1.4.	debutant	2.261	debutant
2.	Cu studii medii:	4.280	Învățător, educator, maestru-instructor cu studii medii
2.1.	gradul I	663	gradul didactic I
2.2.	gradul II	783	gradul didactic II
2.3.	definitiv	1.690	definitiv
2.4.	debutant	1.144	debutant

## **CAPITOLUL XIII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.224** – (1) Începând cu 01.01.2010 sporurile prevăzute în notele din anexele fiecărui capitol se introduc în salariul de bază avut la 31 decembrie 2009, atât pentru personalul de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere.

(2) Reîncadrarea personalului se face corespunzător tranșelor de vechime în muncă și pe funcțiile corespunzătoare categoriei, gradului și treptei profesionale avute în luna decembrie 2009.

(3) La funcțiile de execuție unde s-a redus numărul de grade sau trepte profesionale, reîncadrarea personalului ale căror grade sau trepte profesionale au fost eliminate se face la gradul sau treapta profesională imediat următoare celei eliminate.

**Art.225** – (1) Nivelul salariilor de bază pentru funcțiile prevăzute în anexe va fi calculate prin înmulțirea coeficientului de ierarhizare corespunzător fiecărei poziții de încadrare cu valoarea salariului de bază minim brut pe țară.

(2) Aplicarea prevederilor prezentei legi în ceea ce privește strict nivelul de salarizare pentru funcțiile prevăzute în anexele prezentei legi, se va realiza etapizat, prin majorări succesive ale salariilor de bază în plată, fără a depăși valoarea corespunzătoare coeficientului de ierarhizare stabilit conform încadrărilor în grilele de salarizare, multiplicat cu valoarea salariului de bază minim brut pe țară.

(3) Aplicarea etapizată a prevederilor actualei legi se va face în baza unor legi speciale anuale, prin care vor fi stabilite majorările salariilor de bază în limita alocațiilor bugetare destinate cheltuielilor cu personalului, diferențiate pe funcțiile prevăzute în anexe.

(4) Nu vor fi majorate salariile de bază în plată care prin introducerea sporurilor aferente depășesc nivelul calculat conform alin. (1).

(5) Aceste salarii rămân nemodificate până la momentul în care prin aplicarea alin. (1) salariul de bază rezultat va fi cel puțin egal cu cel existent în plată.

**Art.225<sup>1</sup>** – Pentru personalul nou încadrat pe funcții în perioada de aplicare etapizată, salarizarea se va face după cum urmează:

- a) dacă nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare este mai mic decât cel rezultat prin aplicarea art. 225 alin. (1) încadrarea se va face la nivelul de salarizare corespunzător funcțiilor similare în plată la data încadrării;
- b) dacă nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare este mai mare decât cel rezultat prin aplicarea art. 225 alin. (1) încadrarea se va face conform grilei de ierarhizare din anexă.

**Art.225<sup>2</sup>** – Pentru personalul promovat în funcții, în condițiile legii, în perioada de aplicare etapizată, salariul de bază va fi cel corespunzător aceleiași funcții aflat în plată.

**Art.226** – După aprobarea legii bugetului de stat, respectiv a bugetului de venituri și cheltuieli, fiecare unitate bugetara cu personalitate juridică își întocmește anual statul de funcții, cu încadrarea în normativele de personal, numărul maxim de posturi repartizat și în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

(2) Statul de funcții se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior în funcție de subordonare.

**Art.227** –Pentru unitățile bugetare finanțate integral de la bugetul de stat, ordonatorii principali de credite pot aproba o dată pe trimestru, până la data de 1 septembrie, în limita numărului maxim de posturi prevăzut în anexele la legea bugetului de stat și cu încadrarea în nivelul alocațiilor bugetare aprobate pentru cheltuielile cu salariile, transformarea posturilor vacante.

**Art.228** – Personalul bugetar de execuție care conduce sau coordonează programe ori proiecte prevăzute în obiectul de activitate al unității respective, pe perioada în care conduce sau coordonează programe ori proiecte, beneficiaza de o indemnizație în procent de până la 20% din salariul de baza stabilită de ordonatorul de credite în raport cu complexitatea programului/proiectului condus sau coordonat.

**Art.229** –Personalul bugetar trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.

**Art.230** – (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază individuale, sporurilor, premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor prezentei legi este de competența ordonatorilor de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale.

(3) Ordonatorii de credite vor soluționa contestațiile în termen de 10 zile.

(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (1), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.231** –Sumele necesare pentru plata salariilor de bază, a sporurilor, a premiilor, a sumelor pentru promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale, pentru avansarea în gradatii precum și pentru acordarea celorlalte drepturi salariale trebuie să se încadreze în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

**Art.232** –Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun, civile și administrative, după caz, în măsura în care nu contravin legislației specifice.

**Art.233** –Încălcarea dispozițiilor prezentei legi privind stabilirea salariului de bază individual la încadrare, promovare și avansarea personalului, a celorlalte drepturi precum și acordarea de drepturi fără respectarea prevederilor acesteia atrag, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a persoanelor vinovate, potrivit legii.

**Art. 234** - (1) Persoanele care ocupă funcții de conducere în instituțiile și autoritățile publice care sunt supuse restructurării vor fi trecute pe un post vacant în cadrul structurii organizatorice aprobate potrivit legii, cu respectarea condițiilor de vechime prevăzute de lege.

(2) În cazul în care postul vacant este inferior postului aferent funcției de execuție a persoanei care a ocupat funcția de conducere, postul vacant va fi transformat la acel nivel.

(3) În situația în care în cadrul structurii organizatorice, aprobată potrivit legii, nu există un post vacant, se transformă postul propriu al persoanei într-o funcție de execuție, corespunzătoare studiilor și condițiilor de vechime ale acesteia.



**Art. 235** - (1) Condiția prevăzută la art. 51<sup>1</sup> alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, nu este obligatorie, pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, precum și pentru funcționarii publici care ocupă o funcție publică de conducere, pe o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să îndeplinească condiția prevăzută la art. 51<sup>1</sup> alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, în termenul prevăzut, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

**Art.236-** (1) Până la stabilirea și plata soldelor cuvenite personalului militar, potrivit prevederilor prezentei legi, acestea se vor stabili și plăti conform prevederilor Legii nr.138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Până la stabilirea și plata salariilor lunare cuvenite polițiștilor, potrivit prevederilor prezentei legi, acestea se vor stabili și plăti conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.38 /2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Până la stabilirea și plata salariilor lunare cuvenite funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, potrivit prevederilor prezentei legi, acestea se vor stabili și plăti conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL XIV

**Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cele aflate în coordonarea Primului-ministru și cele aflate sub controlul Parlamentului**

### Salarii de bază

**Art.237-** Salariile de bază ale personalului de execuție din autoritățile și instituțiile publice finanțate din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cele aflate în coordonarea Primului-ministru și cele aflate sub controlul Parlamentului sunt diferențiate după nivelul studiilor.

Nivelul studiilor	Coeficient de ierarhizare	
	minim	maxim
Studii superioare	2,00	5,80
Studii superioare de scurtă durată	1,70	3,90
Studii postliceale	1,50	2,90
Studii medii	1,45	2,80
Studii generale	1,35	2,05

**Art.238-** Salariile de bază ale personalului de execuție din instituțiile publice finanțate din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale sunt diferențiate după nivelul studiilor.

Nivelul studiilor	Coeficient de ierarhizare	
	minim	maxim
Studii superioare	2,00	5,40
Studii superioare de scurtă durată	1,70	3,65
Studii postliceale	1,50	2,75
Studii medii	1,45	2,65
Studii generale	1,35	2,05

**Art.239-** Salariile de bază ale conducătorilor din autoritățile și instituțiile publice finanțate din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice

centrale, precum și cele aflate în coordonarea Primului-ministru și cele aflate sub controlul Parlamentului se stabilesc de către persoanele împuternicite să numească aceste persoane, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de ministru și respectiv a funcției de secretar de stat din ministere.

**Art.240-** (1) Salariile de bază ale conducătorilor din instituțiile publice finanțate din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale se stabilesc de către persoanele împuternicite să numească aceste persoane, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de vicepreședinte al consiliului județean și respectiv a funcției de viceprimar.

(2) În cazul municipiului București salariile de bază prevăzute la alin. (1) nu vor depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al Municipiului București.

**Art.241-** Pentru personalul de execuție, nivelul individual al salariilor de bază se stabilește de către conducătorul autorității și instituției publice finanțate din venituri proprii, pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale, stabilite de către acesta.

**Art.242-** Echivalarea funcțiilor specifice utilizate în prezentul capitol cu funcțiile prevăzute în anexele la prezenta lege se va face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la solicitarea ordonatorului principal de credite.

**Art.243-** Prevederile prezentului capitol nu se aplică Băncii Naționale a României.

**ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ DE SPECIALITATE**

**Aparatul de lucru al: Parlamentului României, Administrației Prezidențiale, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenței, Curții de Conturi, aparatului de lucru al Guvernului și ministerelor, Avocatului Poporului, Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, și Consiliului Național al Audiovizualului, Agenției Naționale de Presă "Agerpres", altor organe de specialitate centrale**

**I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate**

A. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare corespunzatori			
			Grad			
				I	II	
1	Secretar general	S		<b>8,05</b>	<b>8,60</b>	
2	Secretar general adjunct	S		<b>7,90</b>	<b>8,30</b>	
3	Sef departament	S		<b>7,90</b>	<b>8,30</b>	
4	Director General	S		<b>7,65</b>	<b>8,15</b>	
5	Director General adjunct	S		<b>7,45</b>	<b>8,00</b>	
6	Director	S		<b>7,45</b>	<b>8,00</b>	
7	Director adjunct	S		<b>7,25</b>	<b>7,80</b>	
8	Sef serviciu	S		<b>7,10</b>	<b>7,35</b>	
9	Sef birou	S		<b>7,00</b>	<b>7,20</b>	

**NOTĂ:**

1. Se utilizează în ministere și în alte organe centrale de specialitate.
2. Nivelul de salarizare prevăzut pentru funcția de director, respectiv director adjunct, se utilizează pentru salarizarea și a directorului coordonator al serviciului public deconcentrat și respectiv directorului adjunct coordonator al serviciului public deconcentrat.

B. Funcții de execuție

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare tranșelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
a) Funcții de execuție pe grade profesionale								
1	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, auditor; gradul I A	S	4,10	4,30	4,50	4,75	5,00	5,25
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, auditor; gradul I	S	3,00	3,15	3,30	3,45	3,60	3,80
3	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, auditor; gradul II	S	2,50	2,65	2,80	2,95	3,10	3,25
4	Referent, inspector, revizor contabil; debutant	S	2,00	-	-	-	-	-

b) Funcții de execuție pe grade profesionale din serviciile de contencios

5	Consilier juridic gradul I A	S	4,10	4,30	4,50	4,75	5,00	5,25
6	Consilier juridic gradul I	S	3,00	3,15	3,30	3,45	3,60	3,80
7	Consilier juridic gradul II	S	2,50	2,65	2,80	2,95	3,10	3,25
8	Consilier juridic debutant	S	2,00	-	-	-	-	-
9	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; gradul IA	SSD	2,85	3,00	3,15	3,30	3,50	3,65
10	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; gradul I	SSD	2,45	2,55	2,65	2,80	2,95	3,10
11	Tehnician-economist, secretar superior, referent,	SSD	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50	2,60
12	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; debutant	SSD	1,70	-	-	-	-	-

c) Funcții de execuție pe trepte profesionale

13	Referent IA	M	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50
14	Referent I	M	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40

15	Referent II	M	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30
16	Referent debutant	M	1,45	-	-	-	-	-

Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la pct. I se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de altă specialitate decât cele specifice din cadrul altor instituții centrale, inclusiv pentru salarizarea personalului din aparatul propriu al prefecturilor, al consiliilor județene și al Consiliului General al Municipiului București, cu excepția secretarilor, precum și funcțiilor de la cabinetul primarului municipiului reședință de județ și de la cabinetul primarilor sectoarelor municipiului București, utilizându-se salariul de bază al gradului/treptei IA al funcției corespunzătoare nivelului studiilor.

## II. Funcții specifice unor ministere

### 1. MINISTERUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
a) Funcții de execuție pe grade profesionale								
1	Ministru consilier *)	S	4,59	4,82	5,05	5,28	5,51	5,74
2	Consilier economic	S	4,37	4,60	4,81	5,03	5,25	5,47
3	Secretar economic I	S	4,16	4,37	4,58	4,79	5,00	5,21
4	Secretar economic II	S	3,46	3,63	3,80	3,98	4,15	4,32
5	Secretar economic III	S	3,29	3,46	3,62	3,79	3,95	4,12

\*) La limita maximă cuprinde și indemnizația de conducere.

#### b) Funcții de execuție pe trepte profesionale

6	Referent transmitere I	M	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50
7	Referent transmitere II	M	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40
8	Referent transmitere III	M	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30

9	Referent debutant	M	1,45	-	-	-	-	-
---	-------------------	---	------	---	---	---	---	---

## 2. MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
Funcții de execuție pe grade profesionale								
1.	Instructor sportiv, referent sportiv; gradul I	SSD	2,85	3,00	3,15	3,30	3,50	3,65
2.	Instructor sportiv, referent sportiv; gradul II	SSD	2,45	2,55	2,65	2,80	2,95	3,10
3.	Instructor sportiv, referent sportiv; gradul III	SSD	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50	2,60
4.	Instructor sportiv, referent sportiv; debutant	SSD	1,70	-	-	-	-	-

## 3. MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

### Funcții specifice Arhivelor Naționale

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
a) Funcții de execuție pe grade profesionale								
1	Arhivist gradul IA	S	4,10	4,30	4,50	4,75	5,00	5,25
2	Arhivist gradul I	S	3,00	3,15	3,30	3,45	3,60	3,80
3	Arhivist gradul II	S	2,50	2,65	2,80	2,95	3,10	3,25
4	Arhivist debutant	S	2,00	-	-	-	-	-
5	Arhivist gradul IA	SSD	2,85	3,00	3,15	3,30	3,50	3,65
6	Arhivist gradul I	SSD	2,45	2,55	2,65	2,80	2,95	3,10

7	Arhivist gradul II	SSD	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50	2,60
8	Arhivist debutant	SSD	1,70	-	-	-	-	-

b) Funcții de execuție pe trepte profesionale

9	Arhivar IA	M	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50
10	Arhivar I	M	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40
11	Arhivar II	M	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30
12	Arhivar debutant	M	1,45	-	-	-	-	-

#### 4. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Funcții specifice din aparatul propriu și din serviciile deconcentrate

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5

a) Funcții de execuție pe grade profesionale

1.	Asistent -șef	S	4,10	4,30	4,50	4,75	5,00	5,25
2.	Asistent -șef	SSD	2,85	3,00	3,15	3,30	3,50	3,65

b) Funcții de execuție pe trepte profesionale

3.	Asistent -șef	PL	2,30	2,45	2,55	2,65	2,80	2,95
4.	Asistent -șef	M	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50

#### 5. CONSILIERI PENTRU AFACERI EUROPENE DIN AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5

1.	Consilier pentru afaceri europene	S	4,10	4,30	4,50	4,75	5,00	5,25
----	-----------------------------------	---	------	------	------	------	------	------



Nota:

- 1) In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, sporul de confidentialitate, sporul de stabilitate, spor de dispozitiv.
- 2) Nivelul salarial prevazut pentru SSD si PL se va utiliza numai pentru personalul care in prezent poseda acest nivel de studii.

|

**SERVICIILE DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR SI A ALTOR ORGANE CENTRALE DE SPECIALITATE -  
- PREFECTURI, CONSILII JUDETENE, MUNICIPII**

**I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate**

A. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare corespunzatori				
			Grad				
				I	II		
1	Director General	S		<b>6,95</b>	<b>7,40</b>		
2	Director General adjunct	S		<b>6,75</b>	<b>7,30</b>		
3	Director	S		<b>6,75</b>	<b>7,30</b>		
4	Director adjunct	S		<b>6,60</b>	<b>7,10</b>		
5	Sef serviciu	S		<b>6,45</b>	<b>6,70</b>		
6	Sef birou	S		<b>6,35</b>	<b>6,55</b>		

B. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
a) Funcții de execuție pe grade profesionale								
1	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, auditor; gradul I A	S	<b>3,70</b>	<b>3,90</b>	<b>4,10</b>	<b>4,30</b>	<b>4,55</b>	<b>4,75</b>
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, auditor; gradul I	S	<b>2,75</b>	<b>2,85</b>	<b>3,00</b>	<b>3,15</b>	<b>3,30</b>	<b>3,45</b>
3	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, auditor; gradul II	S	<b>2,25</b>	<b>2,40</b>	<b>2,55</b>	<b>2,70</b>	<b>2,80</b>	<b>2,95</b>
4	Referent, inspector, revizor contabil; debutant	S	<b>2,00</b>	–	–	–	–	–

b) Funcții de execuție pe grade profesionale din serviciile de contencios

5	Consilier juridic gradul I A	S	3,70	3,90	4,10	4,30	4,55	4,75
6	Consilier juridic gradul I	S	2,75	2,85	3,00	3,15	3,30	3,45
7	Consilier juridic gradul II	S	2,25	2,40	2,55	2,70	2,80	2,95
8	Consilier juridic debutant	S	2,00	–	–	–	–	–
9	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; gradul IA	SSD	2,60	2,70	2,85	3,00	3,20	3,30
10	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; gradul I	SSD	2,20	2,30	2,40	2,55	2,70	2,80
11	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; gradul II	SSD	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30	2,35
12	Tehnician-economist, secretar superior, referent, interpret relații, interpret profesional, subinginer; debutant	SSD	1,70	–	–	–	–	–

c) Funcții de execuție pe trepte profesionale

13	Referent IA	M	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30
14	Referent I	M	1,70	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20
15	Referent II	M	1,65	1,70	1,80	1,90	2,00	2,10
16	Referent debutant	M	1,45	–	–	–	–	–

II. Funcții specifice din aparatul propriu și din unitățile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare tranșelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
1.	Casier trezorer I	M	1,90	2,05	2,10	2,20	2,35	2,50
2.	Casier trezorer II ; agent fiscal, operator rol, numărător bani ; I	M ; G	1,50	1,55	1,60	1,70	1,75	1,85

3.	Casier trezorer, agent fiscal, operator rol, numărător bani ; debutant	M ; G	<b>1,45</b>	-	-	-	-	-

NOTA :

- 1) In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, sporul de confidentialitate, sporul de stabilitate, spor de dispozitiv.
- 2) Nivelul salarial prevazut pentru SSD si PL se va utiliza numai pentru personalul care in prezent poseda acest nivel de studii.









		10-15 ani							
		6-10 ani			4,40	4,60	4,85	5,10	
3	Sef lucrari(lector universitar)							5,10	
		35-40 ani						4,95	
		30-35 ani						4,80	
		25-30 ani						4,70	
		20-25 ani						4,35	
		15-20 ani					4,05	4,25	
		10-15 ani						4,50	
		6-10 ani			3,75	3,95	4,15	4,35	
		2-6 ani	3,35	3,50	3,65	3,85	4,05	4,25	
4		Asistent universitar							4,50
			35-40 ani						4,40
			30-35 ani						4,30
			25-30 ani						4,20
			20-25 ani						3,90
	15-20 ani							4,10	
	10-15 ani					3,60	3,80	4,00	
	6-10 ani				3,30	3,50	3,70	3,90	
	2-6 ani		2,95	3,10	3,25	3,40	3,60	3,80	
	pana la 2 ani		2,90	3,05	3,20	3,35	3,50	3,70	
5	Preparator					3,25	3,40	3,60	3,80

universitar	6-10 ani						
		2,55	2,70	2,85	3,00	3,15	3,30
	2-6 ani						
		2,50	2,65	2,80	2,95	3,10	3,25
	pana la 2 ani						

Anexa II /1.A

SALARIIILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE DE CONDUCERE

1. Funcțiile de conducere din învățământul superior

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coefficienți de ierarhizare maxim
1	Rector	S	11,23
2	Prorector	S	11,04
3	Director general administrativ al universității	S	10,38
4	Decan	S	10,85
5	Secretar științific al senatului universitar	S	10,85
6	Prodecan	S	10,65
7	Administrator Șef al facultății	S	9,23
8	Secretar științific al consiliului facultății	S	10,65
9	Director de departament	S	10,65
10	Șef de catedră	S	10,46
11	Contabil șef (administrator financiar)	S	10,19
12	Secretar șef universitate	S	7,38
13	Sef serviciu	S	6,38
14	Sef birou	S	6,15
15	Secretar șef facultate	S	6,38

## 2. Funcțiile de conducere din învățământul preuniversitar

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare maxim
1	Inspector școlar general	S	8,85
2	Inspector școlar general adjunct	S	8,58
3	Inspector școlar de specialitate, inspector școlar	S	8,38
4	Director Casa Corpului Didactic	S	8,58
5	Director unitate de învățământ	S	8,38
6	Director adjunct unitate de învățământ	S	8,15
7	Contabil șef (administrator financiar)	S	6,62
8	Secretar șef unitate de învățământ	S	6,62
9	Contabil șef (administrator financiar)	M	4,27
10	Secretar șef unitate de învățământ	M	4,27

### V. Sporuri si alte drepturi ale personalului didactic din învățământ

1. In învățământ, în afara criteriilor generale de salarizare, se vor avea în vedere și criteriile specifice prevăzute la articolul 49 (1), respectiv articolele 87 și 88 din Legea nr. 128/1997 cu modificările și completările ulterioare.
2. In cadrul tranșelor de vechime recunoscută în învățământ de până la 20 de ani, diferențierea salariilor de bază se face pe gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.
3. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării împreună cu instituțiile de învățământ și sindicate vor stabili coeficienții de ierarhizare, pentru funcțiile de conducere, pe grade, prin ordin al ministrului în funcție de criterii: număr personal, elevi/studenti, categorii de unități, etc.
4. Personalul didactic calificat de predare care își desfășoară activitatea în localități izolate primește o indemnizație de până la 20% din salariul de bază, în raport cu zona geografică respectivă. Diferențierea pe zone și localități se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

5. Personalul didactic de predare din învățământul special beneficiază de o indemnizație de până la 15% din salariul de bază.

6. Personalul didactic din învățământ beneficiază de gradația de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, respectiv al instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani.

7. Personalul din învățământ, care are titlul științific de doctor și își desfășoară activitatea în domeniul în care a obținut acest titlu, este remunerat cu 15% în plus la salariul de bază.

8. (1) Sporul de stabilitate prevăzut la art. 50 alin. (11) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, este cuprins în coeficienții de multiplicare prevăzuți la toate gradațiile din cadrul tranșelor de vechime recunoscută în învățământ, respectiv la toate gradațiile corespunzătoare gradelor/treptelor profesionale.

(2) Pentru personalul didactic și didactic auxiliar care nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 50 alin. (11) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea sporului de stabilitate până la împlinirea vechimii neîntrerupte în învățământ de peste 10 ani, salariile de bază se vor stabili pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15.

Dacă prin împărțirea la 1,15, personalului trecut în alte gradații, tranșe de vechime recunoscută în învățământ, sau la un nou grad/treaptă profesională nu i se poate asigura salariul de bază avut, acesta va fi menținut cu același salariu de bază până când i se poate asigura o creștere a acestuia, în condițiile legii.

(3) Sporul pentru suprasolicitare neuropsihică, stabilit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (13) din Legea nr. 128/1997 cu modificările și completările ulterioare, este cuprins în coeficienții de multiplicare, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, la toate gradațiile prevăzute la tranșele de vechime recunoscută în învățământ și la gradele/treptele profesionale.

(4) De prevederile art. 50 alin. (11) și (13) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază și personalul din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și din organele de specialitate ale acestuia, altul decât cel didactic.

(5) Pentru perioada cât acest personal beneficiază de majorarea salariului de bază în conformitate cu Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările ulterioare, prevederile alin. (4) nu se aplică.

**9.** Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10 - 25% din salariul de bază, în raport cu timpul efectiv lucrat și calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

**10.** Personalul didactic care asigură predarea simultană la 2-4 clase de elevi în învățământul primar, primește un spor la salariul de bază pentru activități care solicită o încordare psihică foarte ridicată, potrivit art. 8 lit. b din H.G. nr. 281/1993. Mărimea concretă a sporului se stabilește după cum urmează:

- pentru 2 clase elevi – 5%;
- pentru 3 clase elevi – 7%;
- pentru 4 clase elevi – 10%.

**11.** Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte primesc o indemnizație de 0,25 din valoarea coeficientului 1,00, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. 2 și 3 din Legea nr. 128/1997 Statutul personalului didactic.

**12.** Senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste salarii se vor plăti din venituri proprii.

**13.** Personalul didactic de predare din învățământul superior poate primi un spor pentru conducătorii de doctorat de 2% pentru fiecare student, dar nu mai mult de 10 % din salariul de bază.

**14.** Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar și superior poate primi, în limita de 10 % din fondul de salarii, pe unitate, de un spor de performanță. Criteriile de performanță se vor stabili de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, instituțiile de învățământ și sindicate.

**15.** Personalul didactic beneficiază de dreptul la concediul de odihnă, potrivit art. 103 din Legea nr. 128/1997 – Statutul personalului didactic.

**16.** Personalul didactic beneficiază, în caz de deces, de un ajutor acordat celor îndreptățiți în cuantum de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale.

**17.** Personalul didactic de predare poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. 1 din Legea nr. 128/1997

– Statutul personalului didactic. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la art. 43 din Legea nr. 128/1997

– Statutul personalului didactic.

**18.** În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salarizat, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15 % din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporurilor, precum și condițiile de acordare ale acestora se stabilesc prin regulament de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor și cu avizul comun al Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**I.B. Salarii de bază pentru funcții publice teritoriale stabilite și avizate potrivit legii în cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice locale stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului de specialitate al consiliilor județene, al primarului general al municipiului București, al primarilor sectoarelor municipiului București, al primarilor municipiilor reședință de județ, precum și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor județene sau Consiliului General al municipiului București, ori a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv municipiilor reședință de județ**

**A. Funcții publice de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare							
			Incadrare pe functie	Supliment post corespunzător treptei de salarizare	BAZA corespunzătoare funcției (încadrare funcție + supliment post corespunzător treptei de salarizare)	Grad				
									I	
1.	Secretar al județului, respectiv al municipiului București, treapta 1 de salarizare	S+	2,50	4,80	7,30				9,15	
2.	Secretar al județului, respectiv al municipiului București, treapta 2 de salarizare	S+	2,50	4,60	7,10				8,90	
3.	Secretar al municipiului reședință de județ, secretar al sectorului municipiului București, treapta 1 de salarizare									
	- municipiu cu peste 320.000 locuitori	S+	2,50	4,90	7,40				9,25	
	- municipiu categoria I	S+	2,50	4,60	7,10				8,85	
	- municipiu categoria II	S+	2,50	4,40	6,90				8,65	
	- municipiu categoria III	S+	2,50	4,25	6,75				8,45	

4	Secretar al municipiului reședință de județ, secretar al sectorului municipiului București, treapta 2 de salarizare									
	- municipiu cu peste 320.000 locuitori	S+	2,50	4,75	7,25				9,05	
	- municipiu categoria I	S+	2,50	4,40	6,90				8,65	
	- municipiu categoria II	S+	2,50	4,25	6,75				8,45	
	- municipiu categoria III	S+	2,50	4,05	6,55				8,20	
5,	Director general treapta 1 de salarizare	S+	2,50	4,35	6,85				8,55	
6.	Director general treapta 2 de salarizare	S+	2,50	4,20	6,70				8,40	
7.	Arhitect-șef, treapta 1 de salarizare	S+	2,50	4,15	6,65				8,35	
8,	Arhitect-șef, treapta 2 de salarizare	S+	2,50	4,10	6,60				8,25	
9.	Director general adjunct, treapta 1 de salarizare	S+	2,50	4,05	6,55				8,20	
10.	Director general adjunct, treapta 2 de salarizare	S+	2,50	4,00	6,50				8,10	
11.	Director, treapta 1 de salarizare <sup>1)</sup>	S+	2,50	3,85	6,35				7,95	
12.	Director, treapta 2 de salarizare <sup>1)</sup>	S+	2,50	3,75	6,25				7,80	
13.	Director adjunct, treapta 1 de salarizare <sup>2)</sup>	S+	2,50	3,65	6,15				7,70	
14.	Director adjunct, treapta 2 de salarizare <sup>2)</sup>	S+	2,50	3,55	6,05				7,55	
15.	Sef serviciu, treapta 1 de salarizare	S+	2,50	3,45	5,95				7,45	
16.	Sef serviciu, treapta 2 de salarizare	S+	2,50	3,35	5,85				7,30	
17.	Sef birou, treapta 1 de salarizare	S+	2,50	3,20	5,70				7,15	



18.	Sef birou, treapta 2 de salarizare	S+	2,50	3,15	5,65				7,05	
-----	------------------------------------	----	------	------	------	--	--	--	------	--

1) se aplică și pentru inspector-șef, comisar șef secție

2) se aplică și pentru inspector-șef adjunct, comisar șef adjunct, comisar șef secție divizie

### B. Funcții publice generale de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare							
			Incadrare pe functie	Supliment post corespunzător treptei de salarizare*	BAZA corespunzătoare funcției (încadrare funcție + supliment post corespunzător treptei de salarizare)	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime				
						1	2	3	4	5
18.	Auditor, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare	S	2,00	2,62	4,34	4,55	4,77	4,99	5,20	5,42
19.	Auditor, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	S	2,00	2,51	4,23	4,45	4,66	4,87	5,08	5,30
20.	Auditor, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	S	2,00	2,41	4,14	4,35	4,56	4,76	4,97	5,18
21.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare	S	2,00	2,59	4,31	4,52	4,74	4,95	5,17	5,39
22.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	S	2,00	2,37	4,10	4,31	4,52	4,73	4,93	5,14
23.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	S	2,00	2,16	3,91	4,11	4,30	4,50	4,69	4,89

24.	Auditor, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	S	2,00	1,52	3,30	3,47	3,63	3,80	3,96	4,13
25.	Auditor, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare	S	2,00	1,35	3,15	3,31	3,46	3,62	3,78	3,94
26.	Auditor, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare	S	2,00	1,18	2,99	3,14	3,29	3,44	3,59	3,74
27.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	S	2,00	1,46	3,25	3,41	3,57	3,73	3,90	4,06
28.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare	S	2,00	1,29	3,09	3,25	3,40	3,56	3,71	3,87
29.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare	S	2,00	1,13	2,94	3,09	3,23	3,38	3,53	3,67
30.	Auditor, grad profesional asistent, treapta 1 de salarizare	S	2,00	0,72	2,55	2,68	2,81	2,93	3,06	3,19
31.	Auditor, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare	S	2,00	0,60	2,44	2,56	2,69	2,81	2,93	3,05
32.	Auditor, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare	S	2,00	0,48	2,33	2,45	2,56	2,68	2,80	2,91
33.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional asistent, treapta 1 de salarizare	S	2,00	0,66	2,50	2,62	2,75	2,87	3,00	3,12
34.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare	S	2,00	0,54	2,39	2,51	2,62	2,74	2,86	2,98



44.	Referent de specialitate, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare	SSD	1,70	0,45	2,02	2,11	2,21	2,35	2,49	2,63
45.	Referent de specialitate, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare	SSD	1,70	0,40	1,97	2,07	2,16	2,25	2,35	2,49
46.	Referent de specialitate, grad profesional debutant	SSD	1,70	-	1,70					
47.	Referent, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare	M	1,45	0,75	2,07	2,21	2,30	2,39	2,49	2,63
48.	Referent, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	M	1,45	0,70	2,02	2,11	2,21	2,30	2,39	2,54
49.	Referent, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	M	1,45	0,65	1,97	2,07	2,16	2,25	2,35	2,44
50.	Referent, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	M	1,45	0,60	1,92	2,02	2,11	2,21	2,30	2,39
51.	Referent, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare	M	1,45	0,55	1,88	1,97	2,07	2,16	2,25	2,35
52.	Referent, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare	M	1,45	0,50	1,83	1,92	2,02	2,11	2,21	2,30
53.	Referent, grad profesional asistent, treapta 1 de salarizare	M	1,45	0,45	1,78	1,88	1,97	2,07	2,16	2,25
54.	Referent, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare	M	1,45	0,40	1,74	1,83	1,92	2,02	2,07	2,16
55.	Referent, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare	M	1,45	0,30	1,64	1,74	1,78	1,88	1,97	2,07

56.	Referent, grad profesional debutant	M	1,45	-	1,45					
-----	-------------------------------------	---	------	---	------	--	--	--	--	--

### C. Funcții publice specifice de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare							
			Incadrare pe functie	Supliment post corespunzător treptei de salarizare*	BAZA corespunzătoare funcției (încadrare funcție + supliment post corespunzător treptei de salarizare)	Gradatia - corespunzatoare tranșelor de vechime				
						1	2	3	4	5
21.	Inspector vamal, inspector de muncă, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare	S	2,00	2,32	4,32	4,55	4,74	4,98	5,16	5,40
22.	Inspector vamal, inspector de muncă, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	S	2,00	2,13	4,13	4,32	4,55	4,74	4,98	5,16
23.	Inspector vamal, inspector de muncă, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	S	2,00	1,90	3,90	4,08	4,32	4,51	4,69	4,88
27.	Inspector vamal, inspector de muncă, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	S	2,00	1,24	3,24	3,38	3,57	3,76	3,90	4,04
28.	Inspector vamal, inspector de muncă, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare	S	2,00	1,10	3,10	3,29	3,43	3,57	3,71	3,90



38.	Comisar, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	SSD	1,70	1,07	2,77	2,91	3,05	3,19	3,33	3,47
39.	Comisar, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	SSD	1,70	0,93	2,63	2,77	2,91	3,00	3,15	3,29
40.	Comisar, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	SSD	1,70	0,69	2,39	2,54	2,63	2,77	2,86	3,00
46.	Comisar, grad profesional debutant	SSD	1,70	-	1,70					
47.	Comisar, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare	M	1,45	0,62	2,07	2,21	2,30	2,39	2,49	2,63
48.	Comisar, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	M	1,45	0,57	2,02	2,11	2,21	2,30	2,39	2,54
49.	Comisar, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	M	1,45	0,52	1,97	2,07	2,16	2,25	2,35	2,44
50.	Comisar, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	M	1,45	0,47	1,92	2,02	2,11	2,21	2,30	2,39
51	Comisar, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare	M	1,45	0,43	1,88	1,97	2,07	2,16	2,25	2,35
52	Comisar, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare	M	1,45	0,38	1,83	1,92	2,02	2,11	2,21	2,30
53	Comisar, grad profesional asistent, treapta 1 de salarizare	M	1,45	0,33	1,78	1,88	1,97	2,07	2,16	2,25
54	Comisar, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare	M	1,45	0,29	1,74	1,83	1,92	2,02	2,07	2,16
55	Comisar, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare	M	1,45	0,19	1,64	1,74	1,78	1,88	1,97	2,07

56.	Comisar, grad profesional debutant	M	1,45	-	1,45				

Nota:

1) In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, spor de stabilitate, spor de dispozitiv, iar in coeficientul prevazut pentru gradul I, respectiv treapta de salarizare a functiilor de conducere este cuprins si sporul de vechime in munca.

2) Nivelul salarial prevazut pentru SSD se va utiliza numai pentru personalul care in prezent poseda acest nivel de studii.





**SOLDELE FUNCȚIILOR DE BAZĂ ȘI SALARIILE FUNCȚIILOR DE BAZĂ**

**PENTRU CADRELE MILITARE ÎN ACTIVITATE, SOLDAȚII ȘI GRADAȚII VOLUNTARI ÎN ACTIVITATE, POLIȚIȘTII ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI CU STATUT SPECIAL DIN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARELOR, DIN CADRUL INSTITUȚIILOR PUBLICE DE APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare	
			minim	maxim
1	Șeful Statului Major General, secretar de stat – șef al Departamentului Ordine și Siguranță Publică, prim-adjunctul directorului Serviciului Român de Informații și prim-adjunctul directorului Serviciului de Informații Externe	S	-	12,95
2	Funcții corespunzătoare gradului de general, amiral, chestor general de poliție	S	7,95	12,70
3	Funcții corespunzătoare gradului de general-locotenent, viceamiral, chestor-șef de poliție	S	7,85	12,50
4	Funcții corespunzătoare gradului de general-maior, contraamiral, chestor principal de poliție	S	7,75	9,90
5	Funcții corespunzătoare gradului de general de brigadă, general de flotilă aeriană, contraamiral de flotilă, chestor de poliție/penitenciare	S	7,50	9,80
6	Funcții corespunzătoare gradului de colonel, comandor, comisar-șef de poliție/penitenciare	S	6,50	7,40
7	Funcții corespunzătoare gradului de locotenent-colonel, căpitan-comandor, comisar de poliție/penitenciare	S	5,75	6,35
8	Funcții corespunzătoare gradului de maior, locotenent-comandor, subcomisar de poliție/ penitenciare	S	5,20	5,65
9	Funcții corespunzătoare gradului de căpitan, inspector principal de poliție/penitenciare	S	4,10	5,00
10	Funcții corespunzătoare gradului de locotenent, inspector de poliție/penitenciare	S	3,50	3,95

11	Funcții corespunzătoare gradului de sublocotenent, aspirant, subinspector de poliție/penitenciare	S	3,40	3,45
12	Funcții corespunzătoare gradului de subinspector de poliție/penitenciare debutant	S	-	3,10
13	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar principal/plutonier adjutant principal/șef	S	3,30	3,45
		M	3,10	3,25
14	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls.I/plutonier adjutant	S	3,25	3,35
		M	2,75	2,80
15	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a II-a/plutonier major	S	2,80	2,95
		M	2,55	2,60
16	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a III-a/plutonier	S	2,50	2,75
		M	2,40	2,45
17	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a IV-a/sergent major	M	2,30	2,35
18	Funcții corespunzătoare gradelor de agent – agent șef principal de poliție/penitenciare (șef formațiune*)	M	2,85	3,00
19	Funcții corespunzătoare gradelor de agent – agent șef principal de poliție/penitenciare	M	2,30	2,80
20	Funcții corespunzătoare gradelor de agent de poliție/penitenciare debutant	M	-	2,00
21	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a V-a/sergent	M	-	2,30
22	Soldați și gradați voluntari	caporal	-	2,20
		fruntaș	-	2,10
		soldat	-	2,00

\*) Prin formațiune se înțelege: echipaj, post de poliție, patrulă, arest, schimb, tură, atelier ș.a.

#### NOTĂ:

1. Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii, numiți în funcții prevăzute cu grade superioare gradului militar pe care îl au, beneficiază de coeficienții de ierarhizare corespunzători acestor funcții.

2. Cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care, prin reorganizarea structurilor din compunerea instituțiilor de apărare, ordine publică și siguranță națională, au fost numite în funcții inferioare sau li s-a acordat un grad inferior funcției, beneficiază pe durata stabilită prin ordin al ordonatorului principal de credite de solda funcției de bază/salariul funcției de bază corespunzătoare funcțiilor din care au provenit.

3. Maiștrii militari cărora, în cadrul procesului de reorganizare a structurilor din componerea instituțiilor de apărare, ordine publică și siguranță națională li se desființează funcțiile în care au fost încadrați pot fi numiți pe funcții de subofițeri, cu menținerea coeficienților de ierarhizare ai funcțiilor din care au provenit, atâta timp cât vor fi încadrați pe aceste funcții.
4. Cadrele militare în activitate care la data intrării în vigoare a prezentei legi sunt încadrate pe funcții și nu îndeplinesc condițiile de studii vor putea beneficia în continuare de coeficienții de ierarhizare ai funcțiilor respective, atâta timp cât sunt menținute în aceste funcții, dacă își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile ce le revin.
5. Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale care mențin coeficienții de ierarhizare ai soldelor de funcție, până la data intrării în vigoare a prezentei legi, beneficiază în continuare de acest drept, prin acordarea coeficienților de ierarhizare ai soldelor funcției de bază prevăzuți în prezenta anexă, până la numirea într-o funcție cel puțin egală cu cea al cărui coeficient de ierarhizare se menține. Procedura de menținere în continuare a coeficienților de ierarhizare a soldelor funcție de
6. Cadrelor militare numite după data intrării în vigoare a prezentei legi, în funcții prevăzute cu coeficienți de ierarhizare ai soldei funcției de bază inferioari ca urmare a reorganizării structurilor Ministerului Apărării Naționale li se mențin coeficienții de ierarhizare corespunzători funcțiilor superioare din care au provenit, până la numirea într-o funcție cel puțin egală cu cea al cărui coeficient de ierarhizare se menține.
7. În Ministerul Apărării Naționale, cadrele militare în activitate pot fi numite în funcții prevăzute de statele de organizare cu grade mai mari decât cele pe care acestea le au prin diminuarea temporară a gradelor funcțiilor respective, corespunzător gradelor deținute de cei în cauză. În această situație, cadrele militare în activitate beneficiază de solda funcției de bază, prevăzută de statul de organizare al structurii militare, înainte de diminuarea temporară a gradului funcției respective determinată de numirea acestora în funcție.
8. Solda funcției de bază corespunzătoare coeficienților de ierarhizare stabiliți în condițiile pct.5-7 constituie bază de calcul pentru stabilirea drepturilor salariale și sociale, acordate potrivit legii, precum și pentru stabilirea, recalcularea și actualizarea pensiilor militare de stat ale cadrelor militare cărora le-au fost aplicate dispozițiile menționate mai sus.

**SOLDELE FUNCȚIILOR DE BAZĂ ȘI SALARIILE FUNCȚIILOR DE BAZĂ**

**PENTRU CADRELE MILITARE ÎN ACTIVITATE, SOLDAȚII ȘI GRADAȚII VOLUNTARI ÎN ACTIVITATE, POLIȚIȘTII ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI CU STATUT SPECIAL DIN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARELOR, DIN CADRUL INSTITUȚIILOR PUBLICE DE APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

Nr. crt.	FUNCȚIA	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare	
			minim	maxim
1	Șeful Statului Major General, secretar de stat – șef al Departamentului Ordine și Siguranță Publică, prim-adjunctul directorului Serviciului Român de Informații și prim-adjunctul directorului Serviciului de Informații Externe	S	-	12,95
2	Funcții corespunzătoare gradului de general, amiral, chestor general de poliție	S	7,95	12,70
3	Funcții corespunzătoare gradului de general-locotenent, viceamiral, chestor-șef de poliție	S	7,85	12,50
4	Funcții corespunzătoare gradului de general-maior, contraamiral, chestor principal de poliție	S	7,75	9,90
5	Funcții corespunzătoare gradului de general de brigadă, general de flotilă aeriană, contraamiral de flotilă, chestor de poliție/penitenciare	S	7,50	9,80
6	Funcții corespunzătoare gradului de colonel, comandor, comisar-șef de poliție/penitenciare	S	6,50	7,40
7	Funcții corespunzătoare gradului de locotenent-colonel, căpitan-comandor, comisar de poliție/penitenciare	S	5,75	6,35
8	Funcții corespunzătoare gradului de maior, locotenent-comandor, subcomisar de poliție/ penitenciare	S	5,20	5,65
9	Funcții corespunzătoare gradului de căpitan, inspector principal de poliție/penitenciare	S	4,10	5,00
10	Funcții corespunzătoare gradului de locotenent, inspector de poliție/penitenciare	S	3,50	3,95

11	Funcții corespunzătoare gradului de sublocotenent, aspirant, subinspector de poliție/penitenciare	S	3,40	3,45
12	Funcții corespunzătoare gradului de subinspector de poliție/penitenciare debutant	S	-	3,10
13	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar principal/plutonier adjutant principal/șef	S	3,30	3,45
		M	3,10	3,25
14	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls.I/plutonier adjutant	S	3,25	3,35
		M	2,75	2,80
15	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a II-a/plutonier major	S	2,80	2,95
		M	2,55	2,60
16	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a III-a/plutonier	S	2,50	2,75
		M	2,40	2,45
17	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a IV-a/sergent major	M	2,30	2,35
18	Funcții corespunzătoare gradelor de agent – agent șef principal de poliție/penitenciare (șef formațiune*)	M	2,85	3,00
19	Funcții corespunzătoare gradelor de agent – agent șef principal de poliție/penitenciare	M	2,30	2,80
20	Funcții corespunzătoare gradelor de agent de poliție/penitenciare debutant	M	-	2,00
21	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a V-a/sergent	M	-	2,30
22	Soldați și gradați voluntari	caporal	-	2,20
		fruntaș	-	2,10
		soldat	-	2,00

\*) Prin formațiune se înțelege: echipaj, post de poliție, patrulă, arest, schimb, tură, atelier ș.a.

#### NOTĂ:

1. Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii, numiți în funcții prevăzute cu grade superioare gradului militar pe care îl au, beneficiază de coeficienții de ierarhizare corespunzători acestor funcții.

2. Cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care, prin reorganizarea structurilor din compunerea instituțiilor de apărare, ordine publică și siguranță națională, au fost numite în funcții inferioare sau li s-a acordat un grad inferior funcției, beneficiază pe durata stabilită prin ordin al ordonatorului principal de credite de solda funcției de bază/salariul funcției de bază corespunzătoare funcțiilor din care au provenit.

3. Maiștrii militari cărora, în cadrul procesului de reorganizare a structurilor din componerea instituțiilor de apărare, ordine publică și siguranță națională li se desființează funcțiile în care au fost încadrați pot fi numiți pe funcții de subofițeri, cu menținerea coeficienților de ierarhizare ai funcțiilor din care au provenit, atâta timp cât vor fi încadrați pe aceste funcții.
4. Cadrele militare în activitate care la data intrării în vigoare a prezentei legi sunt încadrate pe funcții și nu îndeplinesc condițiile de studii vor putea beneficia în continuare de coeficienții de ierarhizare ai funcțiilor respective, atâta timp cât sunt menținute în aceste funcții, dacă își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile ce le revin.
5. Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale care mențin coeficienții de ierarhizare ai soldelor de funcție, până la data intrării în vigoare a prezentei legi, beneficiază în continuare de acest drept, prin acordarea coeficienților de ierarhizare ai soldelor funcției de bază prevăzuți în prezenta anexă, până la numirea într-o funcție cel puțin egală cu cea al cărui coeficient de ierarhizare se menține. Procedura de menținere în continuare a coeficienților de ierarhizare a soldelor funcție de
6. Cadrelor militare numite după data intrării în vigoare a prezentei legi, în funcții prevăzute cu coeficienți de ierarhizare ai soldei funcției de bază inferioari ca urmare a reorganizării structurilor Ministerului Apărării Naționale li se mențin coeficienții de ierarhizare corespunzători funcțiilor superioare din care au provenit, până la numirea într-o funcție cel puțin egală cu cea al cărui coeficient de ierarhizare se menține.
7. În Ministerul Apărării Naționale, cadrele militare în activitate pot fi numite în funcții prevăzute de statele de organizare cu grade mai mari decât cele pe care acestea le au prin diminuarea temporară a gradelor funcțiilor respective, corespunzător gradelor deținute de cei în cauză. În această situație, cadrele militare în activitate beneficiază de solda funcției de bază, prevăzută de statul de organizare al structurii militare, înainte de diminuarea temporară a gradului funcției respective determinată de numirea acestora în funcție.
8. Solda funcției de bază corespunzătoare coeficienților de ierarhizare stabiliți în condițiile pct.5-7 constituie bază de calcul pentru stabilirea drepturilor salariale și sociale, acordate potrivit legii, precum și pentru stabilirea, recalcularea și actualizarea pensiilor militare de stat ale cadrelor militare cărora le-au fost aplicate dispozițiile menționate mai sus.

## MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

## I. Salarii de baza

## A. Salarii de bază pentru funcțiile diplomatice și consulare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare/lei					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
1	Ambasador	S	8,65	9,08	9,51	9,94	10,37	10,81
2	Ministru plenipotentiar	S	8,32	8,74	9,15	9,57	9,99	10,40
3	Ministru consilier	S	8,06	8,47	8,87	9,27	9,68	10,08
4	Consilier diplomatic	S	6,39	6,71	7,03	7,35	7,67	7,98
5	Secretar I, Consul	S	6,12	6,43	6,73	7,04	7,35	7,65
6	Secretar II, Viceconsul	S	5,12	5,37	5,64	5,89	6,15	6,40
7	Secretar III	S	4,79	5,03	5,27	5,51	5,75	5,99
8	Atasat, Agent consular	S	4,52	4,75	4,98	5,20	5,43	5,66



## B. Salarii de baza pentru funcțiile specifice de execuție

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare/lei					
			Baza	Gradatia - corespunzatoare transelor de vechime actuale				
				1	2	3	4	5
a) Funcții de execuție pe grade profesionale								
1	Consilier relatii, Interpret relatii I, consilier cabinet I	S	6,13	6,44	6,75	7,05	7,36	7,67
2	Consilier relatii, Interpret relatii II, consilier cabinet II	S	4,80	5,04	5,28	5,52	5,76	6,00
3	Consilier relatii, Interpret relatii III, consilier cabinet III	S	3,77	3,96	4,14	4,33	4,52	4,71
4	Referent relatii Ref. comunicatii, curier diplomatic I, referent cabinet	S	3,15	3,30	3,46	3,62	3,78	3,93
	Referent relatii Ref. comunicatii, curier diplomatic I	SSD	3,04	3,19	3,34	3,50	3,65	3,80
	Referent relatii Ref. comunicatii, curier diplomatic I, referent cabinet	PL	2,93	3,08	3,23	3,37	3,52	3,67
	Referent relatii Ref. comunicatii, Curier diplomatic I	M	2,88	3,02	3,17	3,31	3,46	3,60
5	Referent relatii Ref. comunicatii, curier diplomatic II	S	3,09	3,25	3,40	3,56	3,71	3,87
	Referent relatii Ref. comunicatii, curier diplomatic II	SSD	2,99	3,14	3,29	3,43	3,58	3,73
	Referent relatii Ref. comunicatii, Curier diplomatic II	PL	2,88	3,02	3,17	3,31	3,46	3,60
	Referent relatii Ref. comunicatii, Curier diplomatic II	M	2,83	2,97	3,11	3,25	3,39	3,53
6	Cancelarist relatii I	S	3,04	3,19	3,34	3,50	3,65	3,80
	Cancelarist relatii I	PL	2,83	2,97	3,11	3,25	3,39	3,53
	Cancelarist relatii I	M	2,77	2,91	3,05	3,19	3,33	3,47

7	Cancelarist relatii II	S	2,99	3,14	3,29	3,43	3,58	3,73
	Cancelarist relatii II	PL	2,72	2,86	2,99	3,13	3,26	3,40
	Cancelarist relatii II	M	2,67	2,80	2,93	3,07	3,20	3,33
8	Curier relatii I	M	2,56	2,69	2,82	2,94	3,07	3,20
	Curier relatii I	G	2,40	2,52	2,64	2,76	2,88	3,00
9	Curier relatii II	M	2,20	2,31	2,42	2,53	2,64	2,75
	Curier relatii II	G	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50

Nota:

- 1) In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, spor de confidentialitate, sporul de stabilitate, spor limbi straine .
- 2) Nivelul salarial prevazut pentru SSD si PL se va utiliza numai pentru personalul care in prezent poseda acest nivel de studii.

**Anexa nr.VI.1 privind coeficienții de ierarhizare pentru judecatori, procurori, magistrați -asistenți și personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor**

Funcția	Vechimea în funcție	Majorarea la indemnizație	Coeficienți de ierarhizare corespunzători tranșelor de vechime în muncă						
			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă						
			0-3 ani	3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	Peste 20 de ani	
			-	5%	10%	15%	20%	25%	
			Baza	1	2	3	4	5	
1. Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, Președintele Consiliului Superior al Magistraturii			15,00	-					
2. Vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii, Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție			14,90						
3. Președinte de secție la Înalta Curte de Casație și Justiție, Membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Prim adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Procuror șef al Direcției Naționale Anticorupție, Procuror șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism			14,80						
4. Adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Adjunct al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție și Adjunct al procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Secretar general al Consiliului Superior al Magistraturii			14,70						
5. Judecător cu grad de Înalta Curte de Casație și Justiție	Baza 0-3 ani		7,09	7,44	7,80	8,15	8,51	8,86	
	3-5 ani	10%	7,80	8,19	8,58	8,97	9,36	9,75	
	5-10 ani	15%	8,15	8,56	8,97	9,38	9,78	10,19	
	10-15 ani	20%	8,51	8,93	9,36	9,78	10,21	10,64	
	15-20 ani	25%	8,86	9,31	9,75	10,19	10,64	11,08	
	Peste 20 ani	30%	9,22	9,68	10,14	10,60	11,06	11,52	

Funcția	Vechimea în funcție	Majorarea la indemnizație	Coeficienți de ierarhizare corespunzători tranșelor de vechime în muncă					
			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă					
			0-3 ani	3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	Peste 20 de ani
			-	5%	10%	15%	20%	25%
			Baza	1	2	3	4	5
6. Consilier al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consilier al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Secretar general adjunct în aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, director general în cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, Consilier al Ministrului Justiției și Libertăților Cetățenești, consilier al președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, Inspector șef în carul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești			11,50					
7. Procuror șef secție în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procuror șef secție în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Director la direcții de specialitate juridică din cadrul aparatului Consiliului Superior al Magistraturii și Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, directorul Institutului Național al Magistraturii, directorul Școlii Naționale de Grefieri, Inspector șef serviciu în Consiliul Superior al Magistraturii			11,40					
8. Procuror șef secție adjunct în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procuror șef secție adjunct în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Director adjunct la direcții de specialitate juridică din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești sau din aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, director adjunct al Institutului Național al Magistraturii, director adjunct al Școlii Naționale de Grefieri, Inspector în Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești și Consiliul Superior al Magistraturii			11,30					

Funcția	Vechimea în funcție	Majorarea la indemnizație	Coeficienți de ierarhizare corespunzători tranșelor de vechime în muncă					
			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă					
			0-3 ani	3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	Peste 20 de ani
			-	5%	10%	15%	20%	25%
			Baza	1	2	3	4	5
9. Procuror șef serviciu în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procuror șef serviciu în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Șef serviciu de specialitate juridică din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești sau din aparatul Consiliului Superior al Magistraturii			11,20					
10. Procuror șef birou în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procuror șef birou în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Șef birou de specialitate juridică din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești sau din aparatul Consiliului Superior al Magistraturii			11,10					
11. Procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procuror în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor peste 8 ani vechime, personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri	Baza 0-3 ani		6,75	7,09	7,43	7,77	8,10	8,44
	3-5 ani	10%	7,43	7,80	8,17	8,54	8,91	9,29
	5-10 ani	15%	7,77	8,15	8,54	8,93	9,32	9,71
	10-15 ani	20%	8,10	8,51	8,91	9,32	9,72	10,13
	15-20 ani	25%	8,44	8,86	9,29	9,71	10,13	10,55
	Peste 20 ani	30%	8,78	9,22	9,66	10,10	10,53	10,97
12. Președintele Curții de Apel, Președintele Curții Militare de Apel București, procuror general al parchetului de pe lângă curțile de apel/ parchetului militar de pe lângă curtea de apel, Prim-magistratul - asistent din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Magistrat – asistent șef gradul I din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție			10,95					
13. Vicepreședintele Curții de Apel, Vicepreședintele Curții Militare de Apel București, procuror general adjunct al parchetului de pe lângă curtea de apel/ parchetului militar de pe lângă curtea de apel, Magistrat - asistent șef gradul II din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție			10,85					

Funcția	Vechimea în funcție	Majorarea la indemnizație	Coeficienți de ierarhizare corespunzători tranșelor de vechime în muncă					
			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă					
			0-3 ani	3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	Peste 20 de ani
			-	5%	10%	15%	20%	25%
			Baza	1	2	3	4	5
14.Președinte secție de la Curtea de Apel, procuror șef secție al parchetului de pe lângă curțile de apel, Magistrat - asistent șef gradul III din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție			10,75					
15.Procuror șef serviciu al parchetului de pe lângă curțile de apel			10,65					
16. Procuror șef birou al parchetului de pe lângă curțile de apel			10,55					
17.Judecător cu grad de curte de apel, judecător militar în cadrul Curții Militare de Apel, procuror cu grad de parchet de pe lângă curtea de apel, procuror militar în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea Militară de Apel, Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor peste 6 ani vechime, Personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri	Baza 0-3 ani		6,43	6,75	7,07	7,40	7,72	8,04
	3-5 ani	10%	7,07	7,43	7,78	8,14	8,49	8,84
	5-10 ani	15%	7,40	7,77	8,14	8,51	8,88	9,24
	10-15 ani	20%	7,72	8,10	8,49	8,88	9,26	9,65
	15-20 ani	25%	8,04	8,44	8,84	9,24	9,65	10,05
	Peste 20 ani	30%	8,36	8,78	9,20	9,61	10,03	10,45
18.Președintele tribunalului sau tribunalului specializat, Președintele Tribunalului Militar Teritorial, prim-procuror al parchetului de pe lângă tribunal/tribunal specializat/ al parchetului militar teritorial de pe lângă tribunal, Magistrat – asistent gradul I din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție			10,45					
19.Vicepreședintele tribunalului sau tribunalului specializat, Vicepreședintele tribunalului militar teritorial, prim-procuror adjunct al parchetului de pe lângă tribunal/tribunal specializat/ al parchetului militar teritorial de pe lângă tribunal, Magistrat - asistent gradul II din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție			10,35					
20.Președinte secție tribunalului sau tribunalului specializat, procuror șef secție al parchetului de pe lângă tribunal/ tribunal specializat, Magistrat – asistent gradul III din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție			10,25					
21.Procuror șef birou al parchetului de pe lângă tribunal			10,15					
22.Judecător cu grad de tribunal sau tribunal specializat, judecător militar la tribunalul militar teritorial, procuror cu grad de parchet de pe lângă tribunal, procuror militar la parchetul de pe lângă tribunalul militar teritorial, Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor peste 5 ani vechime, Personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri	Baza 0-3 ani		6,13	6,43	6,74	7,04	7,35	7,66
	3-5 ani	10%	6,74	7,07	7,41	7,75	8,09	8,42
	5-10 ani	15%	7,04	7,40	7,75	8,10	8,45	8,80
	10-15 ani	20%	7,35	7,72	8,09	8,45	8,82	9,19
	15-20 ani	25%	7,66	8,04	8,42	8,80	9,19	9,57
	Peste 20 ani	30%	7,96	8,36	8,76	9,16	9,56	9,95

Funcția	Vechimea în funcție	Majorarea la indemnizație	Coeficienți de ierarhizare corespunzători tranșelor de vechime în muncă					
			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă					
			0-3 ani	3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	Peste 20 de ani
			-	5%	10%	15%	20%	25%
			Baza	1	2	3	4	5
23. Președintele judecătorei/tribunal militar, prim-procurorul parchetului de pe lângă judecătorei/ parchetului de pe lângă tribunalul militar			9,95					
24. Vicepreședintele judecătorei/tribunal militar, prim-procurorul adjunct al parchetului de pe lângă judecătorei/ parchetului de pe lângă tribunalul militar , șefii de serviciu din cadrul Direcției Naționale Anticorupție			9,85					
25. Președintele secției din cadrul judecătorei, procurorul șef secție din cadrul parchetului de pe lângă judecătorei, șefii de birou din cadrul Direcției Naționale Anticorupție			9,75					
26. Judecător cu grad de judecătorei, procuror cu grad de parchet de pe lângă judecătorei (peste 3 ani vechime), judecător militar la tribunalul militar, procuror militar la parchetul de pe lângă tribunalul militar, Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor peste 3 ani vechime, Personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri, Asistent judiciar, ofițerii de poliție judiciară din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	Baza 0-3 ani		4,90	5,15	5,39	5,64	5,88	6,13
	3-5 ani	10%	5,39	5,66	5,93	6,20	6,47	6,74
	5-10 ani	15%	5,64	5,92	6,20	6,48	6,76	7,04
	10-15 ani	20%	5,88	6,17	6,47	6,76	7,06	7,35
	15-20 ani	25%	6,13	6,43	6,74	7,04	7,35	7,66
	Peste 20 ani	30%	6,37	6,69	7,01	7,33	7,64	7,96
27. Judecător, procuror (2-3 ani vechime), Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor 1-3 ani vechime, Personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri	Baza 0-3 ani		3,50	3,68	3,85	4,03	4,20	4,38
28. Auditor de justiție (0-2 ani vechime), Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor (0 -1 an vechime), Personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri, Agenții de poliție judiciară din cadrul Direcției Naționale Anticorupție	Baza 0-3 ani		2,70	2,84	2,97	3,11	3,24	3,38
	3-5 ani							
	5-10 ani							
	10-15 ani							
	15-20 ani							
	Peste 20 ani							

**FUNCȚII ASIMILATE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ**

**Indemnizații pentru personalul din instituții publice  
din subordinea Guvernului**

Nr. crt	Funcția	Coeficienti de ierarhizare corespunzatori				
		Baza	Grad			
			I	II		

**Instituții publice din subordinea Guvernului \*)**

1	Conducătorul instituției (președinte, director general, șef oficiu, etc.)			<b>12,00</b>	<b>12,95</b>		
2	Adjunctul conducătorului instituției (vicepreședinte, director general adjunct, etc.)			<b>10,05</b>	<b>11,00</b>		

\*) Instituțiile publice și denumirile funcțiilor de conducere utilizate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Nota :

1) In coeficientii de ierarhizare pentru gradul I si II este cuprins salariul de merit si sporul de vechime.



**Indemnizatiile pentru Presedintele si vicepresedintele Agentiei Nationale de Integritate, precum si salarii de bază pentru funcții publice specifice din cadrul acestei autoritati**

**A. Indemnizatii**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coefficienti de ierarhizare
1.	Presedinte	S	<b>13,70</b>
2.	Vicepresedinte	S	<b>12,95</b>

**B. Salarii de baza pentru funcțiile publice de conducere specifice**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coefficients de ierarhizare corespunzatori				
				Grad			
				I	II		
1	Secretar general	S		<b>11,60</b>	<b>11,70</b>		
4	Director General	S		<b>10,95</b>	<b>11,05</b>		
5	Director General adjunct	S		<b>10,65</b>	<b>10,75</b>		
6	Director	S		<b>10,65</b>	<b>10,75</b>		
7	Director adjunct	S		<b>10,40</b>	<b>10,50</b>		
8	Sef serviciu	S		<b>10,15</b>	<b>10,25</b>		
9	Sef birou	S		<b>10,00</b>	<b>10,10</b>		

Nota:

In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, spor de confidentialitate, majorarea cu 10% a salariului de baza pentru functionarii publici si personalul contractual si sporul de vechime in munca.

### C. Salarii de baza pentru funcții publice de execuție specifice

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienti de ierarhizare					
			BAZA	Gradatia - corespunzatoare tranșelor de vechime				
				1	2	3	4	5
1	Inspector de integritate, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare	S	7,85	8,20	8,65	9,10	9,50	10,00
2	Inspector de integritate, grad profesional superior, treapta 2 de salarizare	S	7,70	8,10	8,50	8,90	9,30	9,80
3	Inspector de integritate, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare	S	7,50	7,85	8,25	8,70	9,15	9,60
4	Inspector de integritate, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare	S	6,75	7,10	7,45	7,80	8,20	8,60
5	Inspector de integritate, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare	S	6,25	6,55	6,90	7,25	7,60	8,00
6	Inspector de integritate, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare	S	5,75	6,05	6,35	6,65	7,00	7,35
7	Inspector de integritate, grad profesional asistent, treapta 1 de salarizare	S	5,00	5,25	5,50	5,80	6,10	6,40
8	Inspector de integritate, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare	S	4,25	4,45	4,70	4,90	5,15	5,40
9	Inspector de integritate, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare	S	3,75	3,95	4,15	4,35	4,55	4,80
10	Inspector de integritate, grad profesional debutant	S	2,50					

Nota:

In coeficientul prevazut in coloana "Baza" este cuprins salariul de merit, sporul de confidentialitate si sporul de vechime in munca.